

PROTOCOLLO COVID

Allegato temporaneo al Regolamento d'Istituto

Plesso di Borgo San Giacomo-Primaria

Con il presente protocollo vengono formalizzati alcuni importanti aspetti in merito alle misure di prevenzione da adottare relativamente al contagio da SARS-CoV-2. La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

È indispensabile la collaborazione attiva di docenti, studenti, personale ATA e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Pertanto, in osservanza e nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento tecnico elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS), di seguito vengono descritti i comportamenti da adottare all'interno della scuola. Tutti dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine quali:

- il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste.

Le **precondizioni** per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e soggetti terzi sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Il genitore deve tempestivamente inviare comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenza nella stessa classe.
- essere sempre provvisti di bottiglietta/ borraccia di acqua contrassegnata da nome poiché non è più possibile accedere ai servizi igienici per bere.
- essere sempre provvisti di un contenitore (busta, piccolo astuccio....) per riporre la mascherina.
- la scuola quotidianamente fornirà agli alunni una mascherina chirurgica da utilizzare il giorno successivo. È consentito l'uso delle mascherine di comunità solo in casi circoscritti; in tal caso, si raccomanda il cambio quotidiano e l'igienizzazione delle stesse prima di indossarle nuovamente.
- gli alunni dovranno avere ed utilizzare fazzolettini monouso personali, in modo da evitare scambi con i compagni.
- ogni alunno dovrà essere munito di un sacchetto di plastica nel quale inserire i fazzoletti monouso sporchi. Tale sacchetto dovrà essere svuotato quotidianamente al proprio domicilio. Per il periodo invernale si richiederà un nuovo sacchetto nel quale verranno riposti guanti sciarpa e cuffia.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati.

Pre- scuola

Ingresso pre scuola cancello numero tre

Gli alunni accolti al servizio di pre-scuola devono rispettare le disposizioni in merito al protocollo di sicurezza:

- Mantenere la distanza di sicurezza
- All'ingresso della scuola effettuare le operazioni di igienizzazione delle mani
- Occupare lo spazio assegnato indossando la mascherina fino all'inizio delle lezioni

Dalle ore 7:30 alle ore 7:55 gli alunni del pre-scuola, collocati nei due atri del piano terra, sono sorvegliati dal personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Accoglienza

Per evitare assembramenti all'ingresso, gli accessi ai cortili interni della scuola sono tre: due da via Soccorso e uno da via Gabiano.

Alle 7:55 gli alunni accedono ai cortili e sono accolti dagli insegnanti nei rispettivi box classe dove mantengono la distanza di sicurezza collocandosi sull'apposita segnaletica a terra.

E' fondamentale che ogni alunno rispetti l'ingresso assegnato alla propria classe.

- ACCESSO AL CORTILE

INGRESSO	CLASSE
N° 1 CANCELLO VIA SOCCORSO	1^ G/H/I scuola secondaria 5 A
N° 2 CANCELLINO VIA SOCCORSO	1^A/B 3^A
N°3 CANCELLO VIA GABIANO	2 ^A/B/C 3^B 5^B

Al momento del suono della prima campana, il docente della prima ora, recupera gli alunni del pre-scuola e si colloca al box classe esterno.

Gli alunni delle classi della scuola secondaria e delle classi quarte sono accompagnati nei rispettivi box classe dal personale addetto alla sorveglianza.

Per gli alunni che entrano alle ore 7.55, è prevista una precisa collocazione. Ogni alunno, raggiunge il rispettivo BOX CLASSE, seguendo il percorso indicato tracciato sul suolo e mantiene la distanza di sicurezza posizionandosi sull'apposita segnaletica a terra.

Le biciclette sono eventualmente collocate nelle aree a loro destinate.

Alle 7:55 gli insegnanti della prima ora prendono in carico gli alunni della propria classe.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus sono sorvegliati agli ingressi dal personale addetto e si recano all'interno del loro box classe.

Per tali alunni vengono utilizzati solo gli ingressi 1 e 2 di via Soccorso.

Gli alunni delle classi 4^A - 4^B - 4^C, della scuola primaria, scendono dallo scuolabus insieme agli alunni della classe 2^A G della scuola secondaria e si collocano nel loro box classe, entrando dal cancello numero 4.

- STANZIAMENTO NEL CORTILE

VIA SOCCORSO

INGRESSO N°1

INGRESSO n° 2

1G	1 H	1 I	5 A	1 B	1 A	3 A
----	--------	--------	--------	--------	--------	--------

VIA GABIANO

INGRESSO n° 3

3B
5B
2A
2B
2C

Ingresso

E' necessario avere una funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, personale scolastico e non scolastico. Per evitare assembramenti e per non ritardare l'inizio delle lezioni, le classi accedono all'edificio seguendo un preciso ordine.

ACCESSO ALL'EDIFICIO

Alle ore 8:00 le insegnanti della prima ora accompagnano gli alunni all'interno dell'edificio seguendo il percorso di camminamento indicato e mantenendo la distanza di sicurezza.

ACCESSO	CLASSE	COLLOCAZIONE
SCALA ANTINCENDIO	1^ G/H/I 5^A	primo piano ala nuova aule 37-38-39 atrio grande aula 30
INGRESSO PIANO TERRA ADIACENTE AL GIARDINO DI VIA SOCCORSO	1^ A/B 3^ A	piano terra aula 18 - aula magna aula 15
INGRESSO PIANO TERRA ADIACENTE AL CORTILE DI VIA GABIANO	2 A/B/C 3^ B 5^ B	primo piano attraverso la scala interna aula 27 - 28- 29 piano terra aula 12 aula 13

Procedure per l'accesso alle aule

- ❑ Mentre l'insegnante sulla porta della classe vigila, gli alunni appoggiano lo zaino a terra, appendono il giubbino negli appositi spazi, precedentemente denominati, riprendono il loro zaino e ordinatamente accedono alla classe dopo essersi igienizzati le mani con gli appositi dispenser posti all'ingresso di ogni aula.
- ❑ Tutte queste operazioni devono avvenire con l'utilizzo della mascherina sia da parte dell'insegnante che degli alunni.

Completata l'operazione di igienizzazione gli alunni raggiungono il proprio banco, posizionano il proprio zaino e una volta seduti potranno togliere la mascherina e la posizionano nel contenitore.

Comportamenti da tenere durante le lezioni

Il previsto distanziamento nello spazio classe, riferito alla situazione di staticità, è da intendersi come "distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti calcolato dalla posizione di seduta al banco". Con riferimento alla "zona cattedra" resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

Durante l'attività deve essere garantita l'aerazione dei locali.

- ❖ **Gestione del materiale didattico:** ogni alunno deve essere munito di tutto il materiale necessario per la lezione, non è previsto nessun prestito/scambio tra alunni. In caso di necessità, il materiale di proprietà della scuola viene prestato solo se igienizzato prima e dopo l'utilizzo, mediante l'impiego da parte dell'insegnante di carta e igienizzante che dovranno essere costantemente presenti in ogni classe.

Gli insegnanti non è consentito portare fuori dall'edificio scolastico né libri né quaderni personali dei bambini, quindi la correzione degli stessi deve essere fatta a scuola.

Libri e quaderni devono essere igienizzati prima della restituzione agli alunni.

E' consentito l'utilizzo, meglio se in forma limitata e strettamente necessaria, di fogli di protocollo e fotocopie.

Le prove di verifica possono essere corrette a casa da parte dell'insegnante.

La valutazione è visibile sul RE e l'eventuale consultazione da parte delle famiglie è possibile in presenza durante i colloqui bimestrali o previa richiesta scritta di un colloquio durante le ore di ricevimento.

- ❖ **Utilizzo dei dispositivi:** l'utilizzo della mascherina, da parte degli alunni e dell'insegnante, è necessario per qualsiasi spostamento durante il quale non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

- ❖ **Accesso ai bagni:** l'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato per evitare assembramenti, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per garantire ulteriormente le condizioni di sicurezza per ogni gruppo classe deve essere individuato un bagno di riferimento.

L'utilizzo del bagno è consentito solo per bisogni fisiologici e igiene delle mani (non è possibile bere in bagno).

Al rientro in classe non è più necessaria l'igienizzazione.

Nuova turnazione accesso ai servizi igienici classi prime della scuola secondaria:

- Dalle 9:00 alle 9:30 e dalle 10:30 alle 11 :00 accesso agli alunni della classe 1[^] G .
- Dalle 9:30 alle 10:00 e dalle 11:00 alle 11:30 accesso agli alunni della classe 1[^] H .
- Dalle 10:00 alle 10:30 e dalle 11:30 alle 12:00 accesso agli alunni della 1[^] I .

Ore di Ed. Fisica:

GESTIONE SPAZI E ATTREZZI PALESTRA

Ingresso all'edificio palestra

Il gruppo classe mantiene la distanza di sicurezza e, indossando la mascherina, percorre il percorso interno alla scuola ed esce dall'accesso davanti al laboratorio ex inglese.

Accede alla palestra in modo ordinato camminando sul perimetro e si posiziona nella postazione assegnata contrassegnata a terra.

Ogni alunno:

- toglie il giubbino e lo pone a terra
- cambia le scarpe e le ripone nella sacchetta
- toglie la mascherina e la inserisce nell'apposito contenitore
- igienizza le mani mantenendo la distanza di sicurezza

Nel corso della lezione devono essere utilizzate solo borracce o bottigliette personali contrassegnate dal nome.

Per le attività svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Al termine dell'utilizzo della lezione l'insegnante deve provvedere all'igienizzazione degli attrezzi utilizzati.

Per la scuola Secondaria è opportuno educare gli alunni ad effettuare le semplici operazioni sopra indicate.

Quando le condizioni meteo lo consentono deve essere privilegiata l'attività motoria all'aperto.

Al termine della lezione ogni alunno:

- raggiunge la postazione assegnata
- indossa la mascherina
- effettua il cambio delle scarpe
- indossa il giubbino e ordinatamente si dispone in fila.

Uscita dall'edificio palestra

Il gruppo classe mantiene la distanza di sicurezza e, indossando la mascherina, esce dalla palestra, accede dall'ingresso davanti al laboratorio ex inglese. Raggiunta la propria classe, gli alunni, ripongono la sacchetta e il giubbino al proprio appendiabiti, igienizzano le mani, entrano e si accomodano al banco, solo allora potranno togliere la mascherina..

Le classi che svolgono l'attività motoria dalle 11:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:00 terminano 10 minuti prima la lezione e rientrano nell'edificio seguendo poi, le normali procedure di uscita.

Cambio dell'ora

Al termine di ciascuna lezione il docente deve igienizzare cattedra, monitor, pc, ecc. con il materiale in dotazione a ciascuna classe.

I collaboratori scolastici devono garantire ai docenti il cambio dell'ora in sicurezza.

Attività nei laboratori

Anche per le attività laboratoriali deve essere garantito il distanziamento di 1 metro (2 metri dalla cattedra).

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza (igienizzazione da parte del gruppo classe che precedentemente ha fruito del laboratorio).

Per la scuola Secondaria è opportuno educare gli alunni ad effettuare le medesime semplici operazioni nei laboratori.

Utilizzo laboratorio di informatica: le classi quarte della scuola primaria utilizzeranno il laboratorio della scuola secondaria. Le classi prime della scuola secondaria utilizzeranno il laboratorio di informatica della scuola primaria indicando nell'apposito schema gli orari di presenza nel laboratorio.

Utilizzo delle aule in comune: sulle porte di ogni aula è collocato una tabella oraria nella quale ogni classe/sezione indicherà l'orario di presenza o l'utilizzo settimanale per l'attività alternativa alla religione cattolica.

Intervallo

L'intervallo si svolge prevalentemente in classe mantenendo le distanze di sicurezza durante il consumo della merenda, successivamente, gli alunni per parlare/ giocare con i compagni indossano la mascherina.

L'eventuale utilizzo del giardino e degli spazi comuni interni all'edificio deve seguire le turnazioni inserite nelle tabelle per evitare assembramenti.

Non essendo possibile bere l'acqua dei servizi ogni alunno dovrà essere munito di personale borraccia/bottiglietta contrassegnata dal nome.

Per accedere agli spazi esterni e agli spazi comuni interni gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina e spostarsi in modo ordinato senza creare assembramenti e percorrendo il tratto più breve per accedere all'area assegnata.

L'accesso ai servizi dovrà essere effettuato prima dello spostamento o quando si rientra per garantire l'utilizzo del bagno assegnato alla classe.

- Turnazione con l'utilizzo degli ambienti esterni

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1A	via Gabiano	corridoio ala nuova p. terra	via Gabiano		via Gabiano	
1B	via Gabiano		via Gabiano	corridoio ala nuova p. terra	via Gabiano	
2A	atrio 1° piano	via Soccorso		via Soccorso	atrio via Gabiano	
2B		via Gabiano	atrio 1° piano	atrio via Gabiano	polisportiva	
2C		via Gabiano	atrio via Gabiano		via Soccorso	atrio via Gabiano
3A	atrio piano terra	atrio piano terra		via Gabiano		via Gabiano
3B	atrio via Gabiano	atrio via Gabiano		via Gabiano		via Gabiano
5A	via Soccorso	atrio 1° piano	giardino confinante polisportiva	atrio piano terra		
5B	giardino confinante polisportiva		atrio piano terra	giardino confinante polisportiva	atrio piano terra	
1G			via Soccorso	corridoio ala nuova 1° piano		via Soccorso
1H		corridoio ala nuova 1° piano	via Soccorso			via Soccorso
1I	corridoio ala nuova 1° piano		via Soccorso			via Soccorso

- Turnazione con l'utilizzo solo degli ambienti interni

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1^ A	Corridoio ala nuova	Cortile via Gabiano	Corridoio ala nuova		Corridoio ala nuova	
1^ B		Corridoio ala nuova		Corridoio ala nuova	Cortile via Gabiano	Corridoio ala nuova
2^ A	Atrio 1° piano	Cortile via Gabiano	Atrio 1° piano	Atrio 1° piano	Cortile via Gabiano	Atrio 1° piano
2^ B	Atrio 1° piano	Atrio 1° piano	Atrio 1° piano	Cortile via Gabiano	Atrio 1° piano	Cortile via Gabiano
2^ C	Cortile via Gabiano	Atrio 1° piano	Cortile via Gabiano	Atrio 1° piano	Atrio 1° piano	Atrio 1° piano
3^ A	Atrio via Soccorso	Atrio via Soccorso	Cortile via Gabiano	Atrio via Soccorso	Atrio via Soccorso	
3^ B	Atrio via Soccorso	Giardino via soccorso	Atrio via Soccorso	Atrio via Soccorso		Atrio via Soccorso
5^ A	Atrio via Gabiano		Atrio via Gabiano	Cortile via Gabiano	Atrio via Gabiano	Cortile via Gabiano
5^ B	Cortile via Gabiano	Atrio via Gabiano		Atrio via Gabiano	Giardino via soccorso	Atrio via Gabiano
1^ G	Corridoio ala nuova 1°p		Giardino via soccorso	Corridoio ala nuova 1°p		Giardino via soccorso
1^ H	Giardino via soccorso	Corridoio ala nuova 1°p	Giardino via soccorso		Corridoio ala nuova 1°p	
1^ I	Giardino via soccorso		Corridoio ala nuova 1°p	Giardino via soccorso		Corridoio ala nuova 1°p

Uscita

Vanno assolutamente evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite; gli studenti non devono sostare in prossimità delle uscite mantenendo il distanziamento minimo di almeno 1 metro.

Terminate le lezioni:

- quando non è previsto il rientro, mentre l'insegnante vigila sulla porta, gli alunni con la mascherina defluiscono dalla classe con lo zaino in spalla, lo appoggiano a terra, indossano il giubbino e dopo aver ripreso il proprio zaino si preparano in fila per essere accompagnati all'uscita della scuola, mantenendo le distanze di sicurezza e rispettando l'ordine di uscita.
- quando è previsto il rientro pomeridiano, mentre l'insegnante vigila sulla porta, gli alunni con la mascherina defluiscono dalla classe, indossano il giubbino e si preparano in fila per essere accompagnati all'uscita della scuola, mantenendo le distanze di sicurezza e rispettando l'ordine di uscita.

Ogni gruppo mensa viene collocato in un punto raccolta/aula dall'insegnante della quarta ora la quale verifica che i bambini abbiano correttamente lavato le mani e indossato il giubbino e la mascherina. Gli alunni, sorvegliati dall'insegnante referente della mensa, si sposteranno nel refettorio in modo ordinato, evitando di creare assembramenti all'uscita e all'ingresso dei due edifici.

Un insegnante accompagna gli alunni delle classi 1[^] GHI che usufruiscono del servizio mensa nel refettorio, dove sarà presente un collega ad accoglierli. I restanti alunni saranno accompagnati al cancello dagli altri docenti della quinta ora.

Gli alunni delle classi quarte attenderanno in aula il transito degli alunni della secondaria che usufruiranno del servizio mensa.

- USCITA DALL'EDIFICIO MEZZOGIORNO E POMERIGGIO

Il gruppo classe, mantenendo le distanze di sicurezza rispetta il seguente ordine di uscita dall'edificio :

USCITA	CLASSE	CANCELLO
SCALA ANTINCENDIO	5 [^] A 1 [^] G/H/I	CANCELLO N°1 via Soccorso
USCITA PIANO TERRA ADIACENTE AL GIARDINO DI VIA SOCCORSO	3 [^] A 1 [^] A/B	CANCELLO N°2 via Soccorso
USCITA PIANO TERRA ADIACENTE AL CORTILE DI VIA GABIANO	3 [^] B 2 A/B/C 5 [^] B	CANCELLO N°3 via Gabiano
SCALA ANTINCENDIO	alunni scuolabus primo piano	CANCELLO N°1 via Soccorso
USCITA PIANO TERRA ADIACENTE AL GIARDINO DI VIA SOCCORSO	alunni scuolabus piano terra	CANCELLO N°2 via Soccorso

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus non escono con le proprie classi, ma stazionano in un'area loro riservata per ogni piano. Sorvegliati dal personale addetto saranno accompagnati allo scuolabus solo quando tutti gli altri alunni avranno liberato la strada.

L'uscita degli alunni delle frazioni verso gli scuolabus, delle ore 12 e delle ore 16, sarà posticipata di alcuni minuti e avverrà al cancello numero due.

Le classi 1[^] GHI usciranno dal proprio cancello di riferimento rispettando le norme di distanziamento stabilite.

Mensa

Per il consumo del pasto in refettorio valgono le stesse misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro già indicate per gli altri locali destinati alla didattica. Riguardo alle misure igienico sanitarie si rimanda alle misure già in essere per la refezione scolastica.

E' obbligatorio il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro prima e dopo l'ingresso nella mensa nei bagni preposti per le classi.

GESTIONE MENSA

Quando tutti gli alunni hanno lasciato l'edificio il primo gruppo mensa inizia ad accedere all'edificio passando dall'uscita davanti all'ex aula inglese.

Gli alunni prendono posizione al tavolo e tolgono la mascherina solo per consumare il pasto e la ripongono nell'apposito contenitore.

Per il consumo del cibo in refettorio valgono le stesse misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro già indicate per gli altri locali destinati alla didattica. Riguardo alle misure igienico-sanitarie di rimanda quelli già in essere per la refezione scolastica.

Per gli alunni delle classi 1^A GHI: al suono della campanella delle ore 13:55, gli alunni sono accompagnati dai docenti nell'atrio, dove si uniscono ad un insegnante della 7^A ora e insieme raggiungono gli altri compagni al box classe, dove li attenderanno gli altri due insegnanti.

STANZIAMENTO POST MENSA INTERNO:

verranno utilizzati i seguenti spazi per ogni gruppo:

ATRIO PIANO TERRA VIA GABIANO (cl.5^A)

ATRIO PRIMO PIANO VIA SOCCORSO (cl 2^A)

ATRIO PIANO TERRA VIA SOCCORSO (cl 3^A)

CORRIDOIO ALA NUOVA PIANO TERRA (cl.1^A)

STANZIAMENTO POST MENSA ESTERNO :

verranno utilizzati i seguenti spazi per ogni gruppo:

GIARDINO CONFINANTE LA POLISPORTIVA (cl.5^A)

CORTILE VIA GABIANO (cl 2^A)

GIARDINO VIA SOCCORSO (cl 3^A)

CORTILE VIA GABIANO (cl.1^A)

Disabilità e inclusione scolastica

Disabilità e inclusione scolastica: si consiglia, valutando le specifiche situazioni di disabilità e di distanziamento, l'utilizzo per il personale di ulteriori dispositivi (es. guanti, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, filtrante facciale FFP2 senza valvola).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Comportamenti in caso di malessere

Nel caso in cui un alunno lamenti malessere o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

I Docenti/ATA, nella gestione di un eventuale caso sospetto, dovranno, mantenendo il distanziamento di almeno un metro e utilizzando la mascherina chirurgica seguire le seguenti procedure:

- l'insegnante di classe chiama il collaboratore a sorveglianza degli alunni;
- indossa i presidi di protezione (mascherina + visiera) e fa indossare la mascherina all'alunno se la tollera. Fa rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti, se possibile, dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso;
- accompagna e ospita l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (aula COVID);
- il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- l'insegnante procede alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

In caso di temperatura superiore a 37,5 C°/sintomi simil-influenzali compatibili con Covid-19:

- L'insegnante (se in orario scolastico) o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'insegnante (se in orario scolastico) o altro componente del personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico informa il Referente di plesso che avvisa tempestivamente il Dirigente Scolastico. In presenza di un ulteriore collaboratore scolastico che si occupa della sorveglianza, può rientrare in classe e proseguire la lezione.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- I collaboratori scolastici dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- Il genitore, in raccordo anche telefonico con il proprio PLS (Pediatra di Libera Scelta)/MMG (Medico Medicina Generale), accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione reso disponibile dalla scuola e sul quale è apposto il timbro di riconoscimento della stessa.

Il rientro a scuola deve essere accompagnato da "attestazione di riammissione sicura in collettività" rilasciata da PLS nei seguenti casi:

- Assenza per Covid-19
- Assenza dovuta all'attesa dell'esito negativo del tampone
- Isolamento (quarantena) disposto da ATS come contatto stretto di caso positivo

Qualsiasi indicazione da seguire qualora si verifichi un caso di positività Covid in classe vi sarà comunicata, secondo quanto indicatoci da ATS, attraverso la scuola che in questo caso farà da mediatore tra ATS e famiglie.

Nel rispetto delle norme sulla privacy, per permettere un monitoraggio più accurato della situazione, la scuola invita a comunicare telefonicamente quando gli alunni presentino sintomi simil influenzali per i quali è richiesta un'assenza prolungata e/o che vengano sottoposti, su indicazione del PLS/MMG, al tampone naso-faringeo.

Al rientro a scuola chi si sarà sottoposto al tampone dovrà fornire il certificato con "attestazione di riammissione sicura in collettività".

- Il PLS /MMG in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il Dirigente Scolastico, in qualità di referente COVID-19 (o suo delegato componente della Commissione) deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente **non riconducibile a Covid-19** e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità-appendice Covid fra comunità educante e famiglia.

Eventualmente la scuola potrà richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (es.consultazione dal PLS/altri motivi non legati a malattia - Regione Lombardia - 15/09/20).

Rimane in vigore la compilazione della “Giustificazione dell’assenza” nell’apposito spazio del diario scolastico.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il Dirigente Scolastico, in qualità di referente COVID-19 (o suo delegato componente della Commissione) deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un’indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell’alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell’indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all’ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, Il Dirigente Scolastico, in qualità di referente COVID-19 (o suo delegato componente della Commissione dovrà:

- ❖ fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ❖ fornire l’elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ❖ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- ❖ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ❖ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Per ogni situazione non riportata nel protocollo si rimanda al documento: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"

<https://www.iss.it/rapporti-covid-19>

La scuola si riserva di apportare al protocollo eventuali modifiche o integrazioni qualora fosse necessario e di informare le famiglie.

Dopo validazione dell'RSPP dell'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo, protocollo

- **approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 1 settembre 2020**
- **integrato in data 17/10/2020, con parere positivo dei membri del Consiglio d'Istituto**

LA COMMISSIONE COVID

f.to Prof. Angiolino Albini

f.to Prof. Tito Giulio Costa

f.to Maestra Paola Bettoncelli

f.to Maestra Angelica Brunelli

f.to Prof. Maestra Anna Maria Canini

f.to Maestra Francesca Cavalli

f.to Prof.ssa Chiara Dabrazzi

f.to Prof.ssa Elisabetta Gelmi

f.to Maestra Francesca Faioli

f.to Maestra Virna Maggi

f.to Prof. Carlo Rivadossi