



Published on *Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo* (
<https://www.icborgosangiaco.edu.it/000>)

Dal settembre 2016 il nostro istituto ha attivato la Google Workspace (ex GSuite: Google Suite for Education). Si tratta di un insieme di strumenti gratuiti che Google mette a disposizione di scuole e università. Tutte le soluzioni Google for Education sono semplici da utilizzare, sempre accessibili da web e disponibili su tutti i dispositivi (computer, notebook, smartphone e tablet). Google Workspace for Education fornisce strumenti che stimolano collaborazione e comunicazione all'interno della classe e fra studenti e docenti classe.

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Come stabilito nel Collegio docenti del 27/06/2019 - ogni docente in servizio presso l'istituto verrà fornito di una casella di posta elettronica personale nel dominio @icborgo.it. Le comunicazioni interne di Istituto (Mailing List di circolari e avvisi, comunicazioni varie da segreteria/presidenza, ecc...) verranno inviate solo a questo indirizzo istituzionale e non a quello privato.

La casella di posta elettronica @icborgo.it non può essere creata in autonomia dal docente ma da un amministratore Gsuite di istituto.

La casella di posta elettronica di istituto può essere consultata in 3 modi:

- via webmail all'indirizzo www.gmail.com
- configurando un client di posta (Thunderbird, Outlook, ecc..) con i parametri di una normale casella gmail
- configurando il proprio smartphone, anche in questo caso utilizzando i parametri di una normale casella gmail

I docenti che desiderano attivare Google Workspace per le proprie classi dovranno seguire i seguenti passi:

(ATTENZIONE: nel periodo di Emergenza Covid di chiusura della scuola valgono le indicazioni della Circolare interna n. 134 del 09/04/2020)

1. Acquisire il consenso dei genitori invitandoli a:
 - leggere l'informativa sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.icborgosangiaco.edu.it/000/sites/default/files/modulistica/informativaliberatori/icbsg200408.pdf>
 - scaricare il modulo dal sito della scuola **APRI MODULO**
 - compilare il tagliando in fondo al modulo e restituirlo a scuola
2. Comunicare via mail alla FS (fausto.este@icborgo.it) l'elenco degli alunni i cui genitori

hanno firmato la liberatoria. L'elenco, in formato tabellare, dovrà contenere i seguenti dati: plesso, classe, sezione, cognome e nome (in 5 colonne separate). Eventuali nomi di alunni "ritardatari" potranno essere comunicati anche in seguito.

3. Ricevere l'elenco degli account che la FS invierà via mail. Questo elenco conterrà per ogni alunno l'indirizzo di posta elettronica nel formato nome.cognome@icborgo.it e la password temporanea. Nel caso di omonimie con alunni già iscritti alla Gsuite o di nomi particolarmente difficili da scrivere, l'indirizzo potrà essere modificato o semplificato rispetto allo schema nome.cognome.
4. Comunicare ai genitori di ogni alunno, singolarmente, il nome utente nome.cognome@icborgo.it e la password temporanea e invitarli a prendere visione di alcuni tutorial presenti in rete, come ad esempio:
<https://sites.google.com/icborgo.it/faustoeste/home-page>

INDICAZIONI PER I GENITORI

- [informativa per genitori](#)
- [modulo di adesione](#)
- [Alcuni tutorial per l'attivazione account](#)

Oltre alla casella di posta elettronica, con questo indirizzo è possibile accedere ad una serie di strumenti per la comunicazione, la condivisione e la didattica.

- LOGIN PRINCIPALE - [>>](#)
- Webmail Posta elettronica - [>>](#)
- Calendar [->>](#)
- Drive [->>](#)
- Sites [->>](#)
- Gruppi [->>](#)
- Login Amministrazione - [>>](#)

Source URL (modified on 10/09/2022 - 10:20):

https://www.icborgosangiaco.edu.it/000/gafe?__eucookieLaw=agree