



Published on *Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo* (
<https://www.icborgosangiaco.edu.it/000>)

Contenuti

- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese , indicando i criteri e le relative modalità di svolgimento
- Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Dlgs 33/2013 - Articolo 25

Articolo 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese

1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: www.impresainungiorno.gov.it:

- a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento;
- b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese

1. **Controllo del DURC**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre e in tempo reale**
2. **Controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre d'ufficio.**

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

1. **Fornire il DURC**: trattasi di un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili,

verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. La regolarità contributiva oggetto del Documento Unico di Regolarità Contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture. Il DURC è rilasciato da INPS, INAIL, Casse Edili ed altri enti in possesso dei requisiti precisati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tutte le PA sono tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, sia nella fase di gara che in quella successiva.

2. **Fornire il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali, ovvero:
- o *utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;*
 - o *effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*
 - o *indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, del CUP.*

I moduli per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, [DPR 445/2000](#) e s.m.i. (DURC e tracciabilità dei flussi finanziari) sono rintracciabili in MODULISTICA

Modulistica

Per vedere la modulistica riservata [cliccare qui](#). Richiede login

— Cerca

Genitori

[Servizio "Pago in rete": Informativa trattamento dati personali](#)

Servizio "Pago in rete": Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UR 679/2016)

Allegato Dimensione

 Modello	122.07 KB
---	-----------

[Richiesta rimborso spese](#)

Il modulo va inoltrato via mail all'indirizzo email BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT allegando la copia di un documento di identità del genitore che chiede il rimborso.

Allegato Dimensione

 Modulo di richiesta	62.25 KB
---	----------

[Liberatoria per fotografie e riprese audio/video](#)

[Liberatoria per fotografie e riprese audio/video](#)

Allegato

Dimensione

 Liberatoria per fotografie e riprese audio/video	29.19 KB
--	----------

[Dichiarazione liberatoria per l'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni](#)

Dichiarazione liberatoria per l'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni. La dichiarazione va rinnovata ogni anno scolastico. Lo stesso modello è inserito nel diario scolastico in dotazione agli alunni.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 Modello liberatoria 2023/2024 (formato PDF)	18.12 KB
---	----------

[Entrata/Uscita alunni fuori orario](#)

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 File PDF	32.23 KB
--	----------

 file DOC	15.5 KB
--	---------

Viaggi di istruzione / Uscite didattiche sul territorio

[Richiesta autorizzazione uscite a piedi sul territorio](#)

Qui potete trovare il file in PDF da stampare e compilare a mano. Il modulo editabile da PC è nel Drive riservato di Istituto a questo [indirizzo](#)

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 PDF (ver. 231110)	66.09 KB
---	----------

[Disservizio viaggio di istruzione](#)

Puoi scaricare il modulo e compilarlo a mano

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 PRIMARIA/SECONDARIA - versione 160928 - file PDF	28.18 KB
--	----------

[Promemoria viaggio di istruzione](#)

Puoi stampare il modulo e compilarlo manualmente

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 SECONDARIA - File PDF	17.71 KB
---	----------

[Autorizzazione genitori viaggio istruzione](#)

Puoi stampare il modulo e compilarlo manualmente

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>PRIMARIA - File PDF</u>	149.88 KB
--	-----------

Adesione preventiva viaggio istruzione

Puoi stampare il modulo e compilarlo manualmente

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>SCUOLA SECONDARIA - versione 160928 - File PDF</u>	90.33 KB
---	----------

Richiesta autorizzazione viaggio di istruzione

Qui potete trovare il file in PDF da stampare e compilare a mano.

Il modulo editabile da PC è nel Drive riservato di Istituto a [questo indirizzo](#)

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>PDF (ver. 231110)</u>	74.03 KB
--	----------

Modulistica Servizi parascolastici

Comune di San Paolo - modulistica servizi parascolastici

In allegato la modulistica a disposizione delle famiglie per l'iscrizione ai servizi parascolastici comunali.

Questa modulistica è destinata ai genitori degli alunni frequentanti le scuole del comune di SAN PAOLO.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Domanda richiesta servizio scuolabus a.s. 2020/21</u>	763.32 KB
--	-----------

 <u>Dichiarazione sulle condizioni di salute del minore</u>	726.55 KB
--	-----------

Genitori, Personale, Studenti

Modulistica privacy per adesione a Google Workspace

Modulo per aderire ai servizi Google Workspace, da riconsegnare a scuola.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Modulo di adesione</u>	26.59 KB
---	----------

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>norme-di-comportamento-general- la-didattica-digitale- integrata.pdf</u>	361.75 KB
---	-----------

 <u>Informativa e liberatoria Google Workspace (rel. 220614)</u>	395.66 KB
--	-----------

Personale

Domande Varie (ATA)

Domande varie ATA

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>file</u> <u>ODT</u>	36.42 KB
---	----------

 <u>file</u> <u>PDF</u>	38.94 KB
---	----------

Richiesta cambio orario docenti

Modulo unificato di richiesta cambio orario, valido per la scuola primaria e per la secondaria di primo grado.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>file</u> <u>PDF</u>	42.96 KB
---	----------

 <u>file</u> <u>ODT</u>	27.84 KB
---	----------

Richiesta recupero servizio docenti

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>file</u> <u>ODT</u>	32.82 KB
---	----------

 <u>file</u> <u>PDF</u>	37.21 KB
---	----------

Richiesta variazione/modifica orario ATA

Versione 210114

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>File PDF - Versione</u> <u>210114</u>	51.53 KB
---	----------

 <u>File ODT - Versione</u> <u>210114</u>	21.09 KB
---	----------

Domanda ferie/festività

Il modulo è stato aggiornato mercoledì 10/09/2014

Allegato Dimensione

 <u>file ODT</u>	37.1 KB
---	---------

 <u>file PDF</u>	48.87 KB
---	----------

Domande assenza (Varie)

- Aspettativa per motivi di famiglia/studio
- Congedo parentale (Astensione facoltativa nei primi 12 anni di vita del bambino)
- LEGGE 104/92
- Permesso retribuito per malattia del figlio/a
- Assenza per malattia
- Permesso retribuito per motivi familiari/personali
- Astensione obbligatoria (gestazione-puerperio)
- Permesso retribuito per lutto
- Altre assenze

Allegato Dimensione

 <u>file ODT</u>	27.11 KB
---	----------

 <u>file PDF</u>	54.29 KB
---	----------

 <u>Autocertificazione per permessi</u>	12.5 KB
--	---------

Domanda permesso breve docenti

Allegato Dimensione

 <u>file ODT</u>	27.71 KB
---	----------

 <u>file PDF</u>	35.46 KB
---	----------

Circolare infortunio dipendente

Allegato Dimensione

 <u>Circolare infortunio dipendente</u>	437.06 KB
--	-----------

Esperti

Richiesta intervento personale esterno

Richiesta autorizzazione interventi del personale esterno all'interno delle classi.

Allegato Dimensione

 Modello in formato DOC - ver. 230228 12.05 KB

 Modello in formato PDF - ver. 230228 82.92 KB

Inviato da fausto.este il Sab, 13/07/2013 - 13:52

Source URL (modified on 25/07/2013 - 17:28):

https://www.icborgosangiaco.edu.it/000/trasparenza/controlli-sulle-impres?__eucookieLaw=disagree