



Published on *Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo* (
<https://www.icborgosangiaco.edu.it/000>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- **Emma Zucchi**
 - E-mail: BSIC8AH00E@istruzione.it
 - Riceve previo appuntamento telefonico al n. +39 030 94 84 74
-

Protocollo

Responsabili:
tutti

Compiti

- Protocollazione informatica e archivio di tutta la corrispondenza interna e esterna
 - Rapporti EE.LL.
 - Edilizia Scolastica
 - Scioperi/Assemblee Sindacali
-

Acquisti

email: BSIC8AH00E@istruzione.it | Tel 030 94 84 74 interno 26

Responsabili:
Debora De Carlo
Luisa Mastromatteo

Compiti

- Acquisti materiali/sussidi
- Manutenzioni ordinarie/straordinarie apparecchiature
- Acquisizione documentazione relativa agli esperti esterni

- Stipula convenzioni
 - Trattamento fine rapporto/Pensioni
-

Didattica

email: BSIC8AH00E@istruzione.it | Tel 030 94 84 74 interno 25 / 29

Responsabil:

Maria Aurora Bertolini

Paola Piccolo

Compiti

- Iscrizioni/trasferimenti alunni
 - Corrispondenza con le famiglie
 - Elezioni/Organi Collegiali
 - Infortuni
 - Mensa
 - Certificazioni varie relative agli alunni
 - Uscite didattiche (noleggio autobus/prenotazioni etc.)
 - Adozione libri di testo
-

Area personale

email: BSIC8AH00E@istruzione.it | Tel 030 94 84 74 interno 21 / 24

Responsabili:

Marida Ferrari

Angela Russo

Marta Garulli

Compiti

- Graduatorie/Supplenze/Nomine/Contratti
 - Assenze/Permessi/Decreti
 - Trattamento fine rapporto/Pensioni
 - Certificazioni varie relative al personale docente e ATA
-

Ultimo aggiornamento 02/01/2024

Source URL (modified on 27/12/2018 - 15:28): https://www.icborgosangiacomo.edu.it/000/la-scuola/personale-ata?__eucookielaw=disagree