

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO SAN GIACOMO

P08_M06 SCHEDA PROGETTO POF - **SCUOLA PRIMARIA**

PROGETTO DI ISTITUTO DEL PLESSO _____
 DELLA/E CLASSE/I DEL PLESSO DI _____

Anno Scolastico 2013 / 2014

PRIMA PARTE (da inserire nel POF e da allegare al PROGRAMMA ANNUALE DEL DSGA)

NOTA BENE - Entro le date stabilite nel Piano Annuale delle Attività, il responsabile del progetto:

1. firma e consegna al DS il progetto in forma cartacea;
2. dopo il Riesame del DS e del DSGA, se gli è richiesto, modifica il progetto tenendo conto delle osservazioni pervenute e poi lo riconsegna;
3. lo deve ritenere definitivo, se non gli sono pervenute osservazioni;
4. deve consegnare al coordinatore della Commissione POF il "file" del progetto.

TITOLO DEL PROGETTO: PROGETTO QUALITÀ/8

ELEMENTI IN INGRESSO

1) Valutazione del progetto espressa nell'anno precedente (per i progetti ripresentati)

- positiva parzialmente positiva poco positiva
 con richieste di modifica senza richieste di modifica

2) Motivi che hanno determinato la scelta di introdurre il progetto (per i progetti nuovi e per quelli ripresentati)

L'autonomia pone a ogni istituzione scolastica il problema della ricerca e dell'esplicitazione della propria identità. Questo aspetto richiede una forte condivisione sia delle finalità, sia dei processi di erogazione del servizio. La ricerca di questa condivisione presuppone un'esplicita individuazione dei risultati da raggiungere attraverso sistematici interventi di confronto tra progettazione, realizzazione e valutazione delle attività della scuola. Questo ci pare necessario, soprattutto in un momento di grande cambiamento della realtà istituzionale locale, per dare continuità ad un'esperienza valutata positivamente.

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Betelli Carla Luisa

OBIETTIVI (finalità - indicatori - destinatari - metodologie - attività)

Finalità: (elencare le finalità, una in ogni riga)	Indicatori: (elencare uno o più indicatori che potrebbero dare un'idea del grado di raggiungimento della singola finalità).
Favorire un rapporto di stretta corresponsabilità educativa e di dialogo tra scuola e famiglia	Indice di soddisfazione complessivo degli utenti (famiglie) così valutato: molto positiva= superiore al 90% positiva= dal 89% all'80% abbastanza positiva= dal 79% al 70% poco positiva= dal 69% al 50% negativa= inferiore al 50%
Interagire con gli enti ed associazioni presenti sul territorio, valorizzare le risorse che offre il territorio.	Indice di soddisfazione del personale in relazione ad aspetti specifici del servizio, quali l'organizzazione e la gestione del Sistema Gestione Qualità valutato come sopra. Esiti positivi delle verifiche ispettive interne.

Eventuali allegati al progetto: (Specificare la tipologia e l'utilizzo) -----

Destinatari: tutto il personale della scuola; alunni e famiglie; istituzioni ed enti del territorio.

Esplicitazione delle Attività e delle Metodologie	Responsabilità	Tempi
Revisione della documentazione del Sistema Gestione Qualità, tenendo conto delle proposte di miglioramento, dei reclami, degli esiti delle verifiche ispettive interne.	Commissione POF- QUALITÀ	Tutto l'a.s.
Per la SCUOLA PRIMARIA, mantenimento della modalità di conduzione del Sistema Qualità, anche senza la certificazione a cura di un ente esterno.	Commissione POF- QUALITÀ	Tutto l'a.s.
Eventuali incontri con i rappresentanti della scuola secondaria di primo grado per avviare un confronto sull'organizzazione scolastica dei due istituti, sui curricoli,...	Commissione POF- QUALITÀ	Tutto l'a.s.
Applicazione di: "MANUALE QUALITÀ" "P01 GESTIONE DOCUMENTAZIONE" "P02 VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE" "P03 GESTIONE NON CONFORMITÀ INSUCCESSI DISSERVIZI" "P04 GESTIONE AZIONI CORRETTIVE PREVENTIVE" "P05 COMUNICAZIONE INTERNA" "P06 ACCOGLIENZA NUOVI ALUNNI" "P07 REVISIONE POF" "P08 ATTIVITÀ DIDATTICA" "P09 INTEGRAZIONE DIVERSITÀ" "P10 COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIE" "P11 APPROVVIGIONAMENTO PRODOTTI E SERVIZI" "P12 ISCRIZIONI NUOVI ALUNNI" "P13 PULIZIA AMBIENTI"	Tutto il personale della SCUOLA PRIMARIA	Tutto l'a.s.
Consulenza al personale per la corretta applicazione di quanto previsto nelle procedure Attuazione verifiche ispettive interne	Commissione POF- QUALITÀ	Tutto l'a.s.
Revisione delle liste di riscontro relative a singole procedure e modifica delle stesse per poter verificare aree/processi Revisione dei questionari per i docenti Revisione del questionario di soddisfazione degli utenti	Commissione POF- QUALITÀ	Tutto l'a.s.
Tabulazione e valutazione degli esiti dei questionari di soddisfazione degli utenti e dei docenti	Commissione POF- QUALITÀ	Maggio - Giugno
Conduzione delle verifiche ispettive interne e valutazione delle osservazioni emerse.	Commissione POF- QUALITÀ	Tutto l'a.s.
Riesame della situazione e formulazione proposte per l'a.s. 2014-2015	Commissione POF- QUALITÀ	Entro il CD finale del mese di giugno 2014
Partecipazione alla strutturazione dei registri on-line della SCUOLA PRIMARIA Revisione dei registri cartacei (se presenti), dei quaderni della Comunicazione Scuola_Famiglia, stampa e assemblaggio degli stessi	Commissione POF- QUALITÀ	Entro luglio 2013

RISORSE UMANE

Collaborazioni interne: Funzione strumentale, Commissione POF- QUALITÀ, funzione strumentale per le tecnologie informatiche, tutto il personale della scuola.

Collaborazioni esterne:

- famiglie (valutazione del servizio erogato; partecipazione alle iniziative della scuola);
- docenti degli altri ordini di scuola (scuola dell'infanzia, scuola secondaria di primo grado).

BENI E SERVIZI

Risorse strumentali necessarie:

- uso dei computer della scuola per la redazione dei documenti
- uso della fotocopiatrice per la diffusione dei documenti del sistema qualità
- materiale di facile consumo: carta, toner, cartucce, stampanti,...

SECONDA PARTE (da allegare solo al PROGRAMMA ANNUALE)

RISORSE FINANZIARIE (da concordare preventivamente con il DSGA)			
Previsione di spesa	Anno finanziario	Provenienza dei fondi da utilizzare	Destinazione dei fondi
€ 1.500,00	2014	Stato (relativo alle Funzioni Strumentali)	Compenso RSGQ (funzione strumentale)
€ 1.000,00	2014	Stato (Fondo di Istituto)	Retribuzione delle ore di servizio aggiuntivo del personale scolastico per lo svolgimento delle attività programmate (Commissione Qualità - ore aggiuntive docenti per verifiche ispettive) (30 ore x 2 insegnanti)

TERZA PARTE – RIESAME E VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE (da completare a cura del DS)

ELEMENTI DA RIESAMINARE / VERIFICARE

1. Fattibilità del progetto sì no
2. Adeguatezza alle normative della scuola, privacy, sicurezza, sindacali,... sì no
3. Utilizzo efficiente delle risorse sì no
4. Assenza di contraddizioni e ambiguità sì no
5. Individuazione precisa delle risorse umane, finanziarie, dei beni e servizi sì no
6. Compatibilità con la politica per la qualità sì no
7. Compatibilità con le finalità prioritarie del POF sì no
8. Efficacia degli indicatori per verificare il raggiungimento delle finalità sì no

Porre attenzione a/necessità di modificare il/i punto/i n° _____

Parte riservata al DS

Il riesame del progetto ha dato il seguente esito: positivo negativo
 progetto da modificare/integrare in relazione a quanto indicato in precedenza

QUARTA PARTE – RIESAME (da completare a cura del DSGA)

Parte riservata al DSGA

I dati indicati nel prospetto relativo alla previsione delle risorse finanziarie sono:

confermati così modificati, per esigenze di Bilancio

Previsione di spesa	Anno finanziario	Provenienza dei fondi da utilizzare	Destinazione dei fondi

	FUNZIONE INCARICATA	DATA		FUNZIONE INCARICATA	DATA
PRIMA STESURA	RESP. PROGETTO	20/09/13	APPROVAZIONE	COLLEGIO DOCENTI	01/10/13

Firma Responsabile del progetto _____

VERIFICA: DS DSGA RSGQ **APPROVAZIONE: RSGQ** DATA: 20/09/2013