

# ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO SAN GIACOMO

P08\_M06 SCHEDA PROGETTO POF - **SCUOLA PRIMARIA**

PROGETTO  DI ISTITUTO     DEL PLESSO \_\_\_\_\_  
 DELLA/E CLASSE/I DEL PLESSO DI \_\_\_\_\_

**Anno Scolastico 2013 / 2014**

**PRIMA PARTE** (da inserire nel POF e da allegare al PROGRAMMA ANNUALE DEL DSGA)

**NOTA BENE** - Entro le date stabilite nel Piano Annuale delle Attività, il responsabile del progetto:

1. firma e consegna al DS il progetto in forma cartacea;
2. dopo il Riesame del DS e del DSGA, se gli è richiesto, modifica il progetto tenendo conto delle osservazioni pervenute e poi lo riconsegna;
3. lo deve ritenere definitivo, se non gli sono pervenute osservazioni;
4. deve consegnare al coordinatore della Commissione POF il **"file"** del progetto.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**PROGETTO ALFABETIZZAZIONE STRANIERI / 7**

## ELEMENTI IN INGRESSO

1) valutazione del progetto espressa nell'anno precedente (per i progetti ripresentati):

- positiva**                                       **parzialmente positiva**                                       **poco positiva**  
 **con richieste di modifica**                                       **senza richieste di modifica**

2) motivi che hanno determinato la scelta di introdurre il progetto (per i progetti nuovi e per quelli ripresentati):

- costante e continuo aumento di alunni di nazionalità diverse che non parlano la lingua italiana
- scarsità di risorse (contemporaneità...)
- difficoltà di gestione di classi numerose e multietniche

3) requisiti richiesti dal regolamento regionale (solo per i progetti con fondi FSE):

**RESPONSABILE DEL PROGETTO: BERTOLETTI ANTONELLA**

## OBIETTIVI (finalità - indicatori - destinatari - metodologie - attività)

**Finalità:** (fare riferimento alle finalità prioritarie esplicitate nel POF calandole nella realtà specifica del progetto stesso)

**Indicatori:** (elencare uno o più indicatori che potrebbero dare un'indicazione del grado di raggiungimento della singola finalità)

1) Garantire l'alfabetizzazione culturale di base, cioè l'acquisizione di apprendimenti sociali, culturali e strumentali, finalizzati a formare cittadini consapevoli e responsabili che interagiscono con la società.

- Rispetto delle principali regole di convivenza civile ( atteggiamenti positivi nei confronti di compagni ed insegnanti, rispetto delle regole scolastiche ed extrascolastiche...);  
-atteggiamenti di fiducia nei confronti dell'insegnante (richiesta di aiuto, conferma...);  
- ricerca di collaborazione e di contatti positivi con i compagni ( in particolare nei momenti ludici);

2) Organizzare ed attuare adeguati interventi di alfabetizzazione degli alunni stranieri e favorire l'integrazione degli stessi.

- atteggiamento positivo nei confronti delle attività proposte (interesse, impegno per cercare di raggiungere gli obiettivi...);  
- raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel

	<p>curricolo del 1° e 2° livello di alfabetizzazione;</p> <p>- ricerca di interazione con il gruppo classe e atteggiamenti positivi del gruppo classe nei confronti dei compagni stranieri</p>
<p>3) Favorire un rapporto di stretta corresponsabilità educativa e di dialogo tra scuola e famiglia ed interagire con gli enti ed associazioni presenti sul territorio, valorizzando le risorse che offre.</p>	<p>- traduzione nella lingue d'origine delle principali comunicazioni scolastiche;</p> <p>- utilizzo di mediatori culturali per facilitare il dialogo tra scuola e famiglia;</p> <p>- assunzione di responsabilità da parte delle famiglie ( fornire il materiale didattico, rispettare gli orari...);</p> <p>- presenza di un referente di circolo che interagisce con enti e associazioni del territorio</p>

<p><b>Eventuali allegati al progetto: (Specificare la tipologia e l'utilizzo)</b></p>
<p><b>1)</b></p>
<p><b>2)</b></p>

<b>Destinatari: alunni, insegnanti, genitori</b>		
<b>Esplicitazione delle Attività e delle Metodologie:</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Tempi</b>
Organizzare corsi di alfabetizzazione, in orario aggiuntivo e non (con esclusione degli alunni di classe prima, relativamente al primo quadrimestre)	Docenti che svolgono l'intervento di alfabetizzazione	Tutto l'anno scolastico
Supportare in classe gli interventi di prima alfabetizzazione, attraverso l'utilizzo degli appositi quaderni operativi predisposti	Insegnanti di classe	Tutto l'anno scolastico
Esercitare la produzione orale e scritta, rispettando le indicazioni del curricolo di alfabetizzazione	Docenti che svolgono l'intervento di alfabetizzazione	Tutto l'anno scolastico
Valutare le modalità organizzative da mettere in atto, alla fine del primo quadrimestre, per un inserimento efficace degli alunni di classe prima che hanno necessità dell'intervento di alfabetizzazione	Commissione Alfabetizzazione	Gennaio - febbraio
Somministrare prove di verifica per valutare il livello di alfabetizzazione raggiunto	Docenti che svolgono l'intervento di alfabetizzazione	Tutto l'anno scolastico

<b>RISORSE UMANE</b>
<p>Collaborazioni interne: docenti delle classi in cui sono inseriti gli alunni stranieri;</p> <p>docenti disponibili ad effettuare interventi di alfabetizzazione in orario aggiuntivo e/o curricolare, docente assegnato per lo svolgimento dell'attività di alfabetizzazione (12 h settimanali).</p>
<p>Collaborazioni esterne: mediatori culturali CTI di Manerbio</p>

## SECONDA PARTE (da allegare solo al PROGRAMMA ANNUALE e al PROGETTO INTEGRALE)

BENI E SERVIZI			
Risorse strumentali necessarie: <ul style="list-style-type: none"><li>- libri operativi</li><li>- materiale informatico</li><li>- giochi linguistici</li><li>- schede appositamente predisposte</li><li>- materiale di facile consumo</li><li>- protocollo di accoglienza</li><li>- valutazione intermedia e finale dell'attività di alfabetizzazione</li></ul>			
RISORSE FINANZIARIE			
Previsione di spesa	Anno finanziario	Provenienza dei fondi da utilizzare	Destinazione dei fondi

### TERZA PARTE – RIESAME E VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE (da completare a cura del DS)

#### ELEMENTI DA RIESAMINARE / VERIFICARE

1. Fattibilità del progetto  sì  no
2. Adeguatezza alle normative della scuola, privacy, sicurezza, sindacali,...  sì  no
3. Utilizzo efficiente delle risorse  sì  no
4. Assenza di contraddizioni e ambiguità  sì  no
5. Individuazione precisa delle risorse umane, finanziarie, dei beni e servizi  sì  no
6. Compatibilità con la politica per la qualità  sì  no
7. Compatibilità con le finalità prioritarie del POF  sì  no
8. Efficacia degli indicatori per verificare il raggiungimento delle finalità  sì  no

Porre attenzione a/necessità di modificare il/i punto/i n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Parte riservata al DS

**Il riesame del progetto** ha dato il seguente esito:  positivo  negativo  
 progetto da modificare/integrare in relazione a quanto indicato in precedenza

### QUARTA PARTE – RIESAME (da completare a cura del DSGA)

#### Parte riservata al DSGA

I dati indicati nel prospetto relativo alla previsione delle risorse finanziarie sono:

confermati  così modificati, per esigenze di Bilancio

Previsione di spesa	Anno finanziario	Provenienza dei fondi da utilizzare	Destinazione dei fondi

	FUNZIONE INCARICATA	DATA		FUNZIONE INCARICATA	DATA
PRIMA STESURA	RESP. PROGETTO	<b>20/09/13</b>	APPROVAZIONE	COLLEGIO DOCENTI	<b>01/10/13</b>

Firma Responsabile del progetto \_\_\_\_\_

**VERIFICA:**  DS  DSGA  RSGQ **APPROVAZIONE: RSGQ** DATA: 20/09/2013