

# ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO SAN GIACOMO

## P08\_M06 SCHEDA PROGETTO POF - **SCUOLA PRIMARIA**

PROGETTO  DI ISTITUTO  DEL PLESSO \_\_\_\_\_  
 DELLA/E CLASSE/I DEL PLESSO DI \_\_\_\_\_

Anno Scolastico **2013 / 2014**

PRIMA PARTE (da inserire nel POF e da allegare al PROGRAMMA ANNUALE DEL DSGA)

**NOTA BENE** - Entro le date stabilite nel Piano Annuale delle Attività, il responsabile del progetto:

1. firma e consegna al DS il progetto in forma cartacea;
2. dopo il Riesame del DS e del DSGA, se gli è richiesto, modifica il progetto tenendo conto delle osservazioni pervenute e poi lo riconsegna;
3. lo deve ritenere definitivo, se non gli sono pervenute osservazioni;
4. deve consegnare al coordinatore della Commissione POF il "file" del progetto.

**TITOLO DEL PROGETTO: CONTINUITA' SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA/8**

### ELEMENTI IN INGRESSO

- 1) valutazione del progetto espressa nell'anno precedente (per i progetti ripresentati):
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> positiva       | <input type="checkbox"/> parzialmente positiva       | <input type="checkbox"/> poco positiva |
| <input type="checkbox"/> con richieste di modifica | <input type="checkbox"/> senza richieste di modifica |  |

### 1) motivi che hanno determinato la scelta di introdurre il progetto (per i progetti nuovi e per quelli ripresentati):

Necessità/opportunità di:

- a) costruzione di corretti rapporti con ambienti e soggetti dei diversi livelli di scolarizzazione;
- b) gestione di un proficuo passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro;
- c) socializzazione degli alunni che provengono da diverse scuole dell'infanzia;
- d) formazione di classi equilibrate.

- 3) requisiti richiesti dal regolamento regionale (solo per i progetti con fondi FSE):

**RESPONSABILE DEL PROGETTO: Anni Domenica**

### OBIETTIVI (finalità - indicatori - destinatari - metodologie - attività)

| <b>Finalità:</b> (fare riferimento alle finalità prioritarie esplicitate nel POF calandole nella realtà specifica del progetto stesso) | <b>Indicatori:</b> (elencare uno o più indicatori che potrebbero dare un'indicazione del grado di raggiungimento della singola finalità)   |
|--|--|
| Promuovere iniziative di continuità con la scuola dell'infanzia  | Accurata raccolta di informazioni provenienti dalla scuola dell'infanzia e dalla famiglia (compilazione della griglia predisposta)   |
| Favorire un rapporto di corresponsabilità educativa e di dialogo tra scuola e famiglia   | N° partecipanti alla giornata di "Scuola Aperta", in relazione ai possibili futuri utenti e gradimento dell'iniziativa "Scuola Aperta" valutato attraverso apposito questionario |
| Attuare interventi specifici legati ai bisogni educativi degli alunni diversamente abili   | % partecipanti (in relazione agli iscritti) all'assemblea di giugno e ai colloqui di settembre   |
| Favorire l'integrazione degli alunni stranieri   | Soddisfazione degli utenti per le modalità di accoglienza messe in atto (prima e seconda fase), valutata attraverso il questionario di soddisfazione degli utenti                |

**Eventuali allegati al progetto:** (Specificare la tipologia e l'utilizzo)

- Griglia per il passaggio delle informazioni scuola dell'infanzia-scuola primaria
- Questionario di gradimento dell'iniziativa "Scuola Aperta"

**Destinatari:** alunni e genitori delle attuali classi prime - alunni e genitori delle future classi prime - Insegnanti

## PARTE A: ALUNNI DELLE FUTURE CLASSI PRIME

| <b>Esplicitazione delle Attività e delle Metodologie rivolte agli insegnanti, a genitori ed alunni di prima del successivo anno scolastico</b>  | <b>Responsabilità</b>               | <b>Tempi</b>  |
|---|-------------------------------------|---|
| <p><b>1B) Incontro</b> con insegnanti scuole dell'infanzia e docenti delle scuole primarie del Circolo per :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza ed eventuale modifica del progetto continuità precedentemente svolto (<b>attività – tempi – griglia di osservazione a cura dei docenti delle scuole dell'infanzia</b>)</li><li>• richiesta di collaborazione/ condivisione con le insegnanti della scuola dell'infanzia delle modalità di pubblicizzazione della "Giornata di Scuola Aperta"</li></ul> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Commissione Continuità</li><li>➢ insegnanti delle classi 5° del Circolo (1 rappresentante per ogni équipe);</li><li>➢ insegnanti delle scuole dell'infanzia del Circolo (1 rappresentante per ogni scuola dell'infanzia);</li><li>➢ insegnanti delle classi 1° (1 rappresentante per ogni équipe)</li></ul> | Coordinatore commissione continuità | OTTOBRE   |
| <p><b>2B) Convocazione incontro</b> per conoscenza casi di alunni con gravi difficoltà e eventuali soggetti con problematiche rilevate attraverso la lettura delle griglia di osservazione compilate</p> <p><b>Soggetti coinvolti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Insegnanti delle scuole di infanzia del Circolo;</li><li>➢ Dirigente Scolastico;</li><li>➢ Referente per l'handicap.</li><li>➢ Insegnanti delle future classi prime</li></ul>  | Dirigente Scolastico                | ENTRO FINE NOVEMBRE                                     |
| <p><b>3B) Eventuale incontro con i genitori di</b> alunni con gravi difficoltà per verificare la disponibilità alla valutazione da parte del servizio di NPI:</p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Genitori dell'alunno</li><li>➢ eventualmente anche gli insegnanti dell'alunno (della scuola d'infanzia)</li><li>➢ Dirigente Scolastico</li><li>➢ Referente per l'handicap</li></ul>  | Dirigente Scolastico                | ENTRO FINE NOVEMBRE                                     |
| <p><b>4B) Incontro</b> della Commissione Continuità per definire l'organizzazione generale dell'iniziativa "Scuola Aperta" (<b>data- orari - materiali necessari – responsabilità della pubblicizzazione presso le scuole dell'infanzia</b>)</p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Commissione Continuità;</li><li>➢ 1 insegnante per ogni équipe delle classi 5°</li></ul>  | Coordinatore commissione continuità | ALMENO 1 MESE PRIMA DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA |
| <p><b>5B) Preparazione dei materiali</b> per l'iniziativa "Scuola Aperta" e pubblicizzazione presso le scuole materne del Circolo</p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ docenti delle équipe delle classi 5°</li><li>➢ docenti del plesso (per l'esposizione dei prodotti degli alunni da esporre)</li></ul>   | Docenti delle équipe di 5°          | PRIMA DELL'INIZIATIVA "SCUOLA APERTA"                   |

| <b>Esplicitazione delle Attività e delle Metodologie rivolte agli insegnanti, a genitori ed alunni di prima del successivo anno scolastico</b>   | <b>Responsabilità</b>                                 | <b>Tempi</b>  |
|--|---|---|
| <b>3B) Eventuale incontro con i genitori di</b> alunni con gravi difficoltà per verificare la disponibilità alla valutazione da parte del servizio di NPI:<br>Soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Genitori dell'alunno</li> <li>➤ eventualmente anche gli insegnanti dell'alunno (della scuola d'infanzia)</li> <li>➤ Dirigente Scolastico</li> <li>➤ Referente per l'handicap</li> </ul>   | Dirigente Scolastico                                  | ENTRO FINE NOVEMBRE   |
| <b>6B) Effettuazione dell'iniziativa "Scuola Aperta"</b><br>Soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ insegnanti delle classi quinte;</li> <li>➤ genitori ed alunni delle future classi prime.</li> </ul>   | Coordinatori delle singole équipe di classe 5°        | DICEMBRE<br>GENNAIO   |
| <b>7B) Assemblee dei genitori</b> degli aventi diritto all'iscrizione, per presentare modalità e tempi dell'iscrizione stessa.<br>Soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente Scolastico;</li> <li>➤ genitori degli alunni aventi diritto all'iscrizione.</li> </ul>  | Dirigente Scolastico                                  | GENNAIO/FEBBRAIO  |
| <b>8B) Predisposizione delle attività</b> da attuare nella prima fase dell'accoglienza e <b>del calendario degli incontri</b><br>Soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ insegnanti delle classi 5^ del plesso;</li> <li>➤ insegnanti delle scuole dell'infanzia del bacino d'utenza del plesso</li> </ul>  | Coordinatori delle singole équipe di classe 5°        | ENTRO<br>GENNAIO/<br>FEBBRAIO                               |
| <b>9B) Predisposizione ed invio della lettera</b> ai presidenti delle scuole dell'infanzia del circolo con la richiesta di somministrazione delle prove per l'individuazione precoce dei DSA ed inoltro della lettera per spiegare ai genitori le motivazioni dell'iniziativa e indicare il periodo di somministrazione delle stesse.<br><b>Sottoscrizione del modulo</b> per l'acquisizione del consenso dei genitori per la somministrazione delle prove DSA.            | Dirigente Scolastico                                  | GENNAIO   |
| <b>10B) Comunicazione scritta</b> del calendario e delle attività predisposte agli iscritti che non frequentano le scuole dell'infanzia del Circolo<br>Soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ insegnanti delle classi 5^ del plesso;</li> <li>➤ assistente amministrativo incaricato.</li> </ul>   | Coordinatori delle singole équipe di classe 5°        | FEBBRAIO  |
| <b>11B) Definizione di un calendario di massima</b> per stabilire i tempi di somministrazione delle prove nelle diverse scuole dell'infanzia del circolo.  | Coordinatore della commissione DSA o docenti delegati | FEBBRAIO,<br>MARZO  |
| <b>12B) Somministrazione delle prove per l'individuazione di eventuali alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)</b> previa definizione di un calendario di massima per la definizione dei tempi di somministrazione delle prove nelle diverse scuole dell'infanzia del circolo.<br>Soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ insegnanti della commissione DSA</li> <li>➤ alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del circolo</li> </ul> | Docenti della commissione DSA                         | MARZO, APRILE,<br>MAGGIO: in base alle attività programmate |
| <b>13B) Svolgimento delle attività previste</b> per la prima fase dell'accoglienza, secondo i tempi stabiliti<br>Soggetti coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alunni delle classi 1^;</li> <li>➤ alunni iscritti alle future classi prime;</li> <li>➤ insegnanti delle classi 5^ del plesso;</li> <li>➤ alcuni insegnanti delle scuole d'infanzia del bacino d'utenza del plesso;</li> <li>➤ alcuni insegnanti delle classi prime del plesso.</li> </ul>   | Coordinatori delle singole équipe di classe 1° o 5°   | MARZO, APRILE,<br>MAGGIO: in base alle attività programmate |

| <b>Esplicitazione delle Attività e delle Metodologie rivolte agli insegnanti, a genitori ed alunni di prima del successivo anno scolastico</b>   | <b>Responsabilità</b>                                      | <b>Tempi</b> |
|--|--|--------------|
| <p><b>14B) Assemblea (nei plessi) dei genitori</b> degli alunni iscritti alla classe prima, <b>tenuta dal DS o dal docente delegato</b> per presentare sinteticamente il Piano dell'Offerta Formativa del Circolo, i <b>futuri insegnanti</b> ed il loro ruolo, le modalità generali di accoglienza (<b>passaggio informazioni dalla scuola dell'infanzia, date e modalità dei colloqui individuali con i genitori prima dell'inizio delle lezioni, organizzazione dell'équipe, attribuzione discipline, materiali occorrenti, seconda fase dell'accoglienza...</b>)</p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Dirigente Scolastico</li> <li>➢ insegnanti delle classi 5<sup>^</sup> del plesso;</li> <li>➢ genitori degli alunni iscritti alla classe prima.</li> </ul> | Coordinatori delle singole équipe di classe 5 <sup>o</sup> | GIUGNO       |
| <p><b>15B) Incontri (o colloqui telefonici) con gli insegnanti</b> delle scuole d'infanzia di tutti gli alunni iscritti per il passaggio delle informazioni</p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ insegnanti delle future classi prime;</li> <li>➢ insegnanti delle scuole d'infanzia del bacino d'utenza del plesso</li> </ul>  | Coordinatori delle singole équipe di classe 5 <sup>o</sup> | GIUGNO       |
| <p><b>16B) Colloquio individuale</b> con i genitori degli alunni in possesso di certificazione per avere l'autorizzazione al colloquio con gli specialisti del <b>NPI</b></p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ referente per l'handicap;</li> <li>➢ genitori degli alunni diversamente abili.</li> </ul>  | Referente per l'handicap                                   | GIUGNO       |

## PARTE B: ALUNNI CLASSI PRIME PROSSIMO A.S.

| <b>Esplicitazione delle Attività e delle Metodologie rivolte agli alunni iscritti alla classe prima nell'anno scolastico 2013 -2014</b>   | <b>Responsabilità</b>                                      | <b>Tempi</b>  |
|---|--|---|
| <p><b>1A) Colloqui individuali</b> con i genitori di ogni singolo alunno iscritto alla classe prima</p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ insegnanti delle classi prime;</li> <li>➢ genitori degli alunni delle classi prime.</li> </ul>  | Coordinatori delle singole équipe di classe 1 <sup>o</sup> | SETTEMBRE 2014 - prima dell'inizio delle lezioni                                      |
| <p><b>2A) Definizione delle modalità dell'accoglienza nel primo periodo scolastico</b></p>  | Coordinatori delle singole équipe di classe 1 <sup>o</sup> | SETTEMBRE 2014- prima dell'inizio delle lezioni                                       |
| <p><b>3A) Attuazione delle attività definite per l'accoglienza nel primo periodo scolastico</b></p>   | Docenti delle classi 1 <sup>o</sup>                        | SETTEMBRE 2014- Dall'inizio delle lezioni fino a ... (stabilito dalle singole équipe) |
| <p><b>4A) In occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori, assemblea di classe per presentare la progettazione relativa alla classe, la metodologia, le modalità organizzative, i progetti e quant'altro previsto nell'Agenda della programmazione e organizzazione didattica</b></p> <p>Soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ insegnanti delle classi prime;</li> <li>➢ genitori degli alunni delle classi prime.</li> </ul> | Coordinatori delle singole équipe di classe 1 <sup>o</sup> | 01/10/14  |

### RISORSE UMANE

**Collaborazioni interne:** Coordinatore Commissione Continuità, Commissione Continuità, Commissione DSA, personale indicato nelle varie fasi del progetto

**Collaborazioni esterne:** famiglie, docenti delle scuole d'infanzia del territorio

### BENI E SERVIZI

**Risorse strumentali necessarie:** -----

**SECONDA PARTE (da allegare solo al PROGRAMMA ANNUALE)**

| <b>RISORSE FINANZIARIE</b> (da concordare preventivamente con il DSGA) |                         |  |  |
|--|-------------------------|--|--|
| <b>Previsione di spesa</b>   | <b>Anno finanziario</b> | <b>Provenienza dei fondi da utilizzare</b> | <b>Destinazione dei fondi</b>  |
| <b>€ 500,00</b>  | <b>2014</b>             | Stato (relativo alle Funzioni Strumentali) | Retribuzione delle ore di servizio aggiuntivo del personale scolastico coinvolto nello svolgimento delle attività programmate:<br>▪ Commissione Continuità<br>▪ Iniziativa Scuola aperta<br>▪ Incontri tra le diverse istituzioni scolastiche<br>▪ Assemblee ed incontri tra la scuola e i genitori degli alunni interessati |
|  |                         |  |  |

**TERZA PARTE – RIESAME E VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE (da completare a cura del DS)**

**ELEMENTI DA RIESAMINARE / VERIFICARE**

1. Fattibilità del progetto     sì     no
2. Adeguatezza alle normative della scuola, privacy, sicurezza, sindacali,...  sì     no
3. Utilizzo efficiente delle risorse     sì     no
4. Assenza di contraddizioni e ambiguità     sì     no
5. Individuazione precisa delle risorse umane, finanziarie, dei beni e servizi     sì     no
6. Compatibilità con la politica per la qualità     sì     no
7. Compatibilità con le finalità prioritarie del POF     sì     no
8. Efficacia degli indicatori per verificare il raggiungimento delle finalità     sì     no

Porre attenzione a/necessità di modificare il/i punto/i n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Parte riservata al DS**

**Il riesame del progetto** ha dato il seguente esito:             **positivo**             **negativo**  
 **progetto da modificare/integrare in relazione a quanto indicato in precedenza**

**QUARTA PARTE – RIESAME (da completare a cura del DSGA)**

**Parte riservata al DSGA**

I dati indicati nel prospetto relativo alla previsione delle risorse finanziarie sono:

confermati                                     così modificati, per esigenze di Bilancio

| <b>Previsione di spesa</b> | <b>Anno finanziario</b> | <b>Provenienza dei fondi da utilizzare</b> | <b>Destinazione dei fondi</b> |
|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|
|                            |                         |  |                               |
|                            |                         |  |                               |

|               | <b>FUNZIONE INCARICATA</b> | <b>DATA</b>     |              | <b>FUNZIONE INCARICATA</b> | <b>DATA</b>     |
|---------------|----------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|-----------------|
| PRIMA STESURA | RESP. PROGETTO             | <b>20/09/13</b> | APPROVAZIONE | COLLEGIO DOCENTI           | <b>01/10/13</b> |

Firma Responsabile del progetto \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| <b>VERIFICA:</b> <input checked="" type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> RSGQ | <b>APPROVAZIONE: RSGQ</b> DATA: 20/09/2013 |
|--|--|