

<p>2) rinforzare l'acquisizione di adeguate capacità di lettura, scrittura, decifrazione e comprensione;</p> <p>3) promuovere la capacità di orientarsi e di scegliere tra le proposte letterarie.</p>	<p>⇒ Gli alunni chiedono alla maestra di leggere</p> <p>⇒ Gli alunni si propongono di leggere ai compagni</p> <p>⇒ Gli alunni esprimono pareri positivi a voce e/o attraverso questionari predisposti dall'insegnante</p> <p>Scelta personale dei generi letterari:</p> <p>⇒ Gli alunni scelgono i libri che preferiscono</p> <p>⇒ Gli alunni interrompono la lettura di un libro che non gradiscono</p> <p>⇒ Gli alunni diventano sempre più consapevoli dell'esistenza di generi letterari diversi e delle loro preferenze in merito, attraverso la discussione e la riflessione sui prestiti effettuati dalla classe</p>
<p>Interagire con gli enti ed associazioni presenti sul territorio, valorizzare le risorse che offre il territorio:</p> <p>1) promuovere interesse e curiosità intorno al libro;</p> <p>2) far emergere il bisogno di leggere;</p> <p>3) far emergere nel bambino il bisogno di essere promotore di lettura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequentazione della biblioteca scolastica almeno 2 volte nell'a.s. e/o comunale almeno 1 volta nell'a.s. • Allestimento di laboratori di attività di lettura anche in classe o in altri spazi della scuola. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gli alunni consigliano ai compagni la lettura di libri letti e graditi ⇒ Gli alunni curano semplici iniziative di lettura all'interno della scuola, collegate alla promozione alla lettura (mostre, drammatizzazioni, divulgazioni, ...) • Frequentazione della biblioteca comunale almeno 1 volta nell'a.s. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Partecipazione ad eventi culturali di promozione della lettura • Frequentazione della biblioteca comunale nel tempo libero almeno 1 volta nell'a.s. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ L'insegnante chiede agli alunni se hanno effettuato visite e/o prestiti presso la biblioteca comunale
<p>Favorire un rapporto di stretta corresponsabilità educativa e di dialogo tra scuola e famiglia:</p> <p>1) far emergere il bisogno di leggere;</p> <p>2) facilitare il contatto con i libri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gli alunni portano a casa il prestito librario, in modo che i genitori ne siano a conoscenza. • Presenza di genitori in attività di promozione alla lettura degli alunni (letture vicariali a scuola, manifestazioni culturali sul territorio,...) • Frequentazione della biblioteca comunale nel tempo libero almeno 1 volta nell'a.s. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ L'insegnante chiede agli alunni se hanno effettuato visite e/o prestiti presso la biblioteca comunale accompagnati dai genitori

<p>Eventuali allegati al progetto: (Specificare la tipologia e l'utilizzo)</p>
<p>Nessuno</p>

<p>Destinatari: alunni / famiglie</p>
--

<p>Esplicitazione delle Attività e delle Metodologie</p>	<p>Tempi</p>
<p>Elaborazione e predisposizione del materiale (cartelloni, oggetti, libri, elaborati informatici, ..)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite organizzate alla biblioteca comunale, ad altre biblioteche e/o a librerie • Utilizzo della biblioteca scolastica e/o comunale come laboratorio • Utilizzo degli spazi della scuola (classe, atrio, palestra, cortile,...) come laboratorio di lettura • Momenti di lettura personale • Momenti di lettura vicariale • Attività ludiche e di animazione/semplici drammatizzazioni 	<p>Tutto l'anno scolastico 2013/2014</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di libri (anche con l'utilizzo del computer) • Adesione ad iniziative programmate dalla biblioteca comunale o da altre agenzie del settore • Partecipazione ad eventuali concorsi, rassegne, pubblicazioni adatti ai ragazzi • Proposta di attività per rendere i bambini artefici di promozione alla lettura (festa del libro, organizzazione di piccole mostre,....) • Coinvolgimento di genitori in attività di promozione alla lettura • Interazione del Progetto Lettura con altri Progetti e discipline del curricolo 	
---	--

RISORSE UMANE

Collaborazioni interne:

Docente referente di plesso del Progetto di Circolo
 Responsabile della biblioteca scolastica
 Tutti i docenti
 Alunni del plesso

Collaborazioni esterne: biblioteca comunale, eventuali altre agenzie e/o esperti del settore, famiglie

BENI E SERVIZI

Risorse strumentali necessarie:

- Libri della biblioteca scolastica e/o comunale
- Libri prodotti da altri alunni
- Ambiente appositamente attrezzato
- Laboratorio di informatica
- Laboratorio di immagine/tecnologia/teatro
- Audiovisivi
- Materiale di facile consumo
- Strumenti per la realizzazione di libri (fotocopiatrice, computer, rilegatrice, ...)

SECONDA PARTE (da allegare solo al PROGRAMMA ANNUALE)

RISORSE FINANZIARIE (da concordare preventivamente con il DSGA)

Previsione di spesa	Anno finanziario	Provenienza dei fondi da utilizzare	Destinazione dei fondi
500 €	2014	Piano del diritto allo studio di San Paolo	Acquisto di libri per incrementare il patrimonio librario della biblioteca di plesso per gli alunni e abbonamenti a riviste
300 €	2014	Piano del diritto allo studio di Borgo San Giacomo	Acquisto di libri per incrementare il patrimonio librario della biblioteca di plesso per gli alunni e abbonamenti a riviste
1000 €	2014	Piano del diritto allo studio di Quinzano d'Oglio	Acquisto di libri per incrementare il patrimonio librario della biblioteca di plesso per gli alunni e abbonamenti a riviste

PARTE – RIESAME E VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE (da completare a cura del DS)

ELEMENTI DA RIESAMINARE / VERIFICARE

1. Fattibilità del progetto sì no
2. Adeguatezza alle normative della scuola, privacy, sicurezza, sindacali,... sì no
3. Utilizzo efficiente delle risorse sì no
4. Assenza di contraddizioni e ambiguità sì no
5. Individuazione precisa delle risorse umane, finanziarie, dei beni e servizi sì no
6. Compatibilità con la politica per la qualità sì no
7. Compatibilità con le finalità prioritarie del POF sì no
8. Efficacia degli indicatori per verificare il raggiungimento delle finalità sì no

Porre attenzione a/necessità di modificare il/i punto/i n° _____

Parte riservata al DS

Il riesame del progetto ha dato il seguente esito: **positivo** **negativo**
 progetto da modificare/integrare in relazione a quanto indicato in precedenza

QUARTA PARTE – RIESAME (da completare a cura del DSGA)

Parte riservata al DSGA

I dati indicati nel prospetto relativo alla previsione delle risorse finanziarie sono:

confermati così modificati, per esigenze di Bilancio

Previsione di spesa	Anno finanziario	Provenienza dei fondi da utilizzare	Destinazione dei fondi

	FUNZIONE INCARICATA	DATA		FUNZIONE INCARICATA	DATA
PRIMA STESURA	RESP. PROGETTO	20/09/13	APPROVAZIONE	COLLEGIO DOCENTI	01/10/13

Firma Responsabile del progetto _____

VERIFICA: DS DSGA RSGQ | **APPROVAZIONE: RSGQ** DATA: 20/09/2013