



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO SAN GIACOMO**

Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)  
 Cod. fiscale 98175170178

Tel.030/948474 Fax. 030/9487968

SITO INTERNET: [www.elgabiano.it](http://www.elgabiano.it) E-MAIL: [BSIC8AH00E@istruzione.it](mailto:BSIC8AH00E@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [BSIC8AH00E@pec.istruzione.it](mailto:BSIC8AH00E@pec.istruzione.it)

**PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE .....**

**Anno Scolastico 2013/2014**

**1 - Presentazione della classe**

La classe é composta da

N° alunni		n° maschi		n° femmine	
N° alunni che hanno abbandonato		n° alunni diversamente abili		n° alunni trasferiti	
N° alunni ripetenti					
Frequenza					

**METE EDUCATIVE**

- **Formare un cittadino** consapevole fornendo “occasioni di sviluppo della personalità in tutte le direzioni (etiche, religiose, sociali, intellettive, affettive, operative, creative)”;
- **far “acquisire”** progressivamente un’immagine sempre più chiara ed approfondita della realtà sociale e stimolare le capacità critiche per operare scelte realistiche nell’immediato e nel futuro;
- **favorire la “capacità” sociale di reciproca relazione e collaborazione**” finalizzata all’organizzazione della personalità in una responsabile autonomia”;
- **favorire l’acquisizione di un sapere unitario**” come presupposto per “uno sviluppo armonico della persona” accedendo ai più diversi ambiti di conoscenze e esperienze culturali;
- **educare al vivere insieme**, all’operare in spirito di solidarietà e con gli altri nella costruzione del bene comune;
- **educare ad un atteggiamento mentale di comprensione** che superi ogni visione unilaterale dei problemi e avvicini all’intuizione di valori comuni agli uomini pur nella diversità delle civiltà, delle culture, delle strutture politiche.

**FINALITA' GENERALI FORMATIVE/AFFETTIVE**

- ~ Saper stabilire relazioni positive con gli altri
- ~ Rispettare le opinioni altrui motivando le proprie;
- ~ Prendere coscienza e controllo delle proprie emozioni
- ~ Rispettare le cose pubbliche
- ~ Rispettare le norme che permettono il lavoro scolastico
- ~ mostrare attenzione e partecipare attivamente sia nei momenti operativi che di elaborazione logica
  - impegnarsi costantemente sia a casa che a scuola.
- ~ eseguire il lavoro con sistematicità, in modo autonomo usando correttamente le tecniche acquisite.

**OBIETTIVI FORMATIVI PEDAGOGICI**

- ❖ Sviluppare la capacità di osservazione, di descrizione, di ascolto, e riflessione di lettura del mondo circostante:
  - ~ potenziamento dell’acquisizione di strumenti di decodificazione atti a promuovere le comprensione dei vari messaggi;
  - ~ potenziamento delle capacità di concentrazione e attenzione;
  - ~ consolidamento delle capacità logiche di analisi, sviluppo delle capacità di sintesi e riflessione, avvio della capacità critica.
- ❖ Sviluppare la capacità di comunicazione verbale e non verbale:
  - ~ comprensione ed utilizzo dei diversi codici dei linguaggi specifici (gestuale, iconico, musicale, verbale, grafico);
  - ~ arricchimento della terminologia specifica dei diversi linguaggi settoriali;
  - ~ comprensione e fruizione dei messaggi multimediali proposti dai mezzi di comunicazione di massa.
- ❖ Acquisizione di un metodo razionale di lavoro:

- uso corretto dei testi e dei vari sussidi didattici;
- procedere in modo ordinato e autonomo nelle varie fasi del lavoro; -
- agevolare lo sviluppo di una mentalità operativa e di abilità manuali facendo operare i ragazzi sul concreto e sull'astratto;
- favorire la capacità di lavoro in un gruppo suddividendo i compiti per operare confronti e cogliere relazioni per concatenare cause ed effetti, per trarre conclusioni logiche per una sintesi organica delle informazioni acquisite.

- ❖ Acquisire conoscenze relative alle discipline, in conformità alle indicazioni dei Programmi Ministeriali, presenti nelle programmazioni dei singoli docenti.

**2/A - Analisi della situazione di partenza. Osservazioni area socio-affettiva**

<b>Fisionomia della classe</b>	<i>Compilare inserendo la situazione della classe ed indicando i casi particolari di alunni o gruppi di alunni</i>
<b>Attenzione</b>	
<b>Interesse</b>	
<b>Partecipazione</b>	
<b>Rispetto regole e norme (consegne - tempi di intervento e modalità - uso e manutenzione materiali didattici)</b>	
<b>Impegno</b>	
<b>Socializzazione</b>	

--	--

**2/B - Analisi situazione di partenza: osservazione area cognitiva**

<b>Fisionomia della classe</b>	<i>Compilare inserendo la situazione della classe ed indicando i casi particolari di alunni o gruppi di alunni</i>
<b>Metodo di studio e di lavoro:</b>	
<b>Abilità strumentali (uso degli strumenti):</b>	
<b>Abilità e conoscenze di base</b>	
<b>I processi di apprendimento</b>	

**3 - Analisi casi particolari: alunni diversamente abili - DSA** (citare i casi, indicare gli interventi programmati facendo riferimento alle relazioni disciplinari e allegare Mod. H2)

---

---

---

---

---

---

---

---

**4 Analisi casi particolari: alunni con bisogni educativi specifici** (citare i casi, le difficoltà emerse, gli interventi previsti)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5 Analisi casi particolari: alunni stranieri che necessitano di alfabetizzazione di 1 e 2 livello** (citare i casi, il livello, le difficoltà emerse, gli interventi previsti)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6 - Aspetti che il C.d.C intende privilegiare durante l'anno scolastico**

(1 = poco    2 = medio    3 = molto)

5.1.	Acquisizione di un metodo di lavoro
5.2.	Attività di recupero e/o sostegno
5.3.	Attività integrative

- Contenuti disciplinari
- Interazione e comunicazione di gruppo
- Norme, regole di vita scolastica, valori

## 7- Criteri e modalità delle attività di recupero, consolidamento, potenziamento

Il consiglio di classe mira alla:

- Integrazione fra varie discipline o livelli diversi della stessa disciplina
- collocazione dell'apprendimento nella formazione complessiva della personalità,
- concezione integrata del curricolo per una produttività dell'istruzione,
- applicazione di metodologie individualizzate,
- metodologie di studio e di ricerca,
- attenzione agli aspetti affettivi e relazionali che motivano l'apprendimento di comportamenti desiderati,
- .....

### 8/A - La Didattica A. Metodi

Durante l'anno scolastico si intendono utilizzare i seguenti metodi e strumenti ( 1= non usato 2= usato mediamente 3= usato frequentemente)

7.1.	Spiegazione alla classe di fatti, fenomeni, relazioni	
7.2.	Conversazione per mettere in evidenza caratteristiche e relazioni tra fenomeni	
7.3	Ricerche e lavori in gruppi motivati	
7.4.	Attività con materiale predisposto per un'unica soluzione (prod. convergente)	
7.5.	Attività con materiale preordinato per stimolare la prod. libera (prod. divergente)	
7.6.	Studio guidato	
7.7	Visite guidate - viaggi di istruzione	

### 8/B - La didattica B. Mezzi e strumenti

7.8.	Diapositive, fotografie, immagini, cartelloni	
7.9	Sussidi sonori (registratori, dischi)	
7.10	Sussidi audiovisivi (vhs, film)	
7.11	Libri di testo in adozione, libri della biblioteca di istituto o della biblioteca comunale, testi di consultazione	
7.12.	Supporti (lavagna a gesso, lavagna luminosa)	
7.13	Risorse umane (testimonianze, esperienze dirette, interviste)	
7.14	Materiale strutturato (schede, eserciziari, blocchi logici)	
7.15	Materiali raccolti a casa individualmente dagli alunni (oggetti, testi, ecc.)	

### 8/C - La didattica C. Compiti a casa

L'assegnazione del lavoro domestico ha l'obiettivo di aiutare i ragazzi a consolidare le conoscenze e abilità acquisite in classe ed è calibrata da ogni docente anche in base ai compiti richiesti dai colleghi. E' preferibile evitare compiti nei pomeriggi in cui gli alunni sono impegnati a scuola e assegnare compiti a medio termine per permettere agli alunni di organizzare il lavoro a casa.

## 9 - Progetti a cui la classe partecipa (si rimanda alla scheda di progetto)

## 10 - Visite guidate/Viaggi di istruzione

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 11- Verifica e valutazione

La valutazione è l'elemento chiave della l'azione formativa, poiché riguarda tutti i processi di apprendimento, dalle azioni di monitoraggio fino alla misurazione e all'analisi dei risultati; si basa su una progettazione che deve prevedere come componenti essenziali la specificazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze da acquisire, la descrizione delle fasi e dei processi, la prescrizione e la descrizione delle azioni da compiere per ottenere il livello di prestazione stabilito.

Con sistematica regolarità avrà luogo la valutazione periodica degli apprendimenti e dei comportamenti degli studenti nonché dei relativi processi di apprendimento.

Le verifiche orali, scritte e grafiche saranno periodiche e mireranno a valutare il livello delle conoscenze e delle abilità.

Nell'area socio-educativa gli alunni verranno osservati in ogni momento dell'attività didattica, nel loro rapportarsi ai compagni e all'ambiente. Le osservazioni relative alla predetta area saranno effettuate sistematicamente dai docenti.

Le valutazioni saranno assegnate in rapporto:

- ai percorsi e agli obiettivi individualizzati;
- al raggiungimento delle conoscenze;
- ai livelli di abilità acquisiti;
- al contributo dato dagli alunni nelle attività singole e di gruppo;
- al loro atteggiamento e comportamento in rapporto alle norme valide nella vita scolastica e comunitaria.

### Criteri di valutazione

- Valutazione come una sistematica verifica dell'efficacia e dell'adeguatezza della programmazione per eventuali integrazioni e/o correzioni;
- valutazione come incentivo al perseguimento dello sviluppo massimo possibile della personalità;
- valutazione come confronto tra risultati ottenuti e risultati previsti, in base alla situazione di partenza;
- valutazione/misurazione dell'eventuale distanza degli apprendimenti dell'alunno dallo standard di riferimento;
- valutazione finalizzata all'orientamento verso le future scelte.

Data, \_\_\_\_\_

Il Docente coordinatore

\_\_\_\_\_

Visto: Il Dirigente scolastico

-----