PIANO ATTIVITA' (VER. 181221)

Alla luce del nuovo **piano di miglioramento triennale**, in coerenza con il **PTOF** e i **principi irrinunciabili** dell'istituto la nostra scuola ha definito docenti funzione strumentale e commissioni-gruppi lavoro strategici nelle aree:	
Continuità	Il confronto tra i diversi ordini e gradi della scuola dell'obbligo si concretizza nella definizione di un dialogo costante tra la scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria e nella nostra realtà con le scuole dell'infanzia non appartenenti all'apparato statale. In specifico durante l'anno ci saranno: ✓ incontri tra commissioni e tra insegnanti dei diversi ordini al fine di promuovere un confronto costruttivo; ✓ incontri ed attività in comune tra gli alunni delle classi degli "anni ponte" (open- day); ✓ progetto di Educasport nella scuola primaria con docente ***organico potenziato*** della scuola secondaria.
Inclusione	Il processo di inclusione implica: il diritto alle diversità, alle eguali opportunità educative e allo studio. Ne consegue che nella stesura del piano educativo individualizzato risulta fondamentale l'attuazione di un processo di interazione attraverso il quale ogni alunno possa condividere le molteplici esperienze vivendo l'apprendimento generale in un clima sociale positivo. Tale processo inclusivo richiede la collaborazione con: ✓ famiglie degli studenti, ✓ operatori socio-sanitari del territorio, ✓ associazioni ✓ amministrazione comunale-assessorati di competenza.
Orientamento	L'attività di orientamento per la scuola secondaria di primo grado si prefigge di: ✓ accostare e guidare lo studente ad autorientarsi nella scelta futura della scuola superiore attraverso un profondo percorso di riflessione personale al fine di acquisire la consapevolezza di sé, delle proprie capacità, degli interessi personali, delle specifiche attitudini e dei propri limiti (autovalutazione); ✓ far esplorare ed analizzare il mondo del lavoro e della scuola al fine di generare curiosità e specifichi interessi. Per la scuola primaria e le scuole dell'infanzia: ✓ open day e percorsi di reciproca conoscenza per facilitare il passaggio al grado di scuola successivo.
Ambiente e Salute	L'Istituto possiede un progetto stabile, trasversale a tutte le discipline scolastiche, finalizzato all'ampliamento curricolare e dell'offerta formativa, allo star bene a scuola e all'integrazione. L'attuazione del progetto prevede per molte delle attività la collaborazione con esperti esterni ed istituzioni del territorio. La commissione Ambiente e Salute, coordinata dalla Funzione Strumentale, si prefigge di raggiungere i seguenti OBIETTIVI FORMATIVI: ✓ Sviluppare atteggiamenti di curiosità e modi di guardare il mondo che stimolino a cercare spiegazioni. ✓ Conoscere il proprio territorio dal punto di vista storico e naturale. ✓ Comprendere l'importanza della tutela della salvaguardia del territorio.

	✓ Comprendere il legame esistente tra il comportamento personale, l'ambiente e la salute come benessere fisico-psichico, sociale. ✓ Sviluppare la sensibilità e la consapevolezza dell'importanza del rapporto Uomo-Ambiente. ✓ Comprendere l'importanza dell'igiene e dell'alimentazione per la crescita, la salute e la vita, favorendo abitudini e comportamenti corretti. ✓ Promuovere comportamenti corretti a favore delle buone prassi ambientali. ✓ Promuovere iniziative di collaborazione fra diversi ordini di scuola ed interagire con gli enti ed associazioni presenti sul territorio, valorizzandone le risorse.
Sport	L'Istituto, per il terzo anno sconsecutivo, propone il progetto Educasport, finalizzato alla promozione di stili di vita corretti e salutari, allo star bene con se stessi e con gli altri nell'ottica dell'inclusione sociale attraverso l'educazione fisica e sportiva. Il progetto, rivolto alle ***classi 5°*** dell'istituto comprensivo, è coordinato dai docenti di ***organico potenziato*** della scuola secondaria. Ci si prefigge di raggiungere i seguenti OBIETTIVI FORMATIVI e COGNITIVI: autostima, autonomia, orientamento, relazione, corretto e sano sviluppo psico – fisico, consapevolezza della propria corporeità, capacità di affrontare le difficoltà, consapevolezza delle proprie possibilità, corretto approccio alla competizione. Inoltre vengono organizzate: ✓ attività/esperienze gratuite per la scuola primaria con esperti esterni (minibasket, ecc.); ✓ attività/esperienze di alfabetizzazione motoria alla scuola Primaria; ✓ campestre-giornate d'atletica; ✓ alla scoperta del fiume Oglio in gommone (rafting); ✓ orienteering nel parco Oglio Nord.
Cittadinanza e Costituzione	Il progetto "Le strade per la vita" predisposto nell'anno scolastico 2017, in adozione da parte di tutti i docenti dell'Istituto, è in stretta connessione con il curricolo di Cittadinanza e Costituzione. Il progetto prevede attività trasversali a tutte le discipline scolastiche che favoriscano l'apprendimento esperienziale della cittadinanza attiva all'interno della comunità scolastica, primo micro cosmo sociale in cui si forma la coscienza civile. La commissione preposta, nel corso del corrente anno scolastico, effettuerà una revisione del curricolo di Cittadinanza e Costituzione al fine di allinearlo al meglio con il progetto. L'obiettivo formativo di ampliamento curricolare individuato è innalzare il livello generale raggiunto dagli studenti nell'ambito delle competenze chiave e di cittadinanza.
Logica-mente	La commissione, coordinata dalla referente d'area, nel corrrente a.s. andrà ad individuare modalità operative condivise, finalizzate al consolidamento di competenze trasversali. Si prefigge di: ✓ analizzare proposte interne o esterne all'istituto; ✓ partecipare ad esperienze che favoriscano lo sviluppo di competenze cognitive trasversali con eventuale organizzazione. L'obiettivo formativo di ampliamento curricolare individuato è quello di elevare i risultati scolastici attraverso percorsi ed attività didattiche specifiche. Le competenze attese saranno graduate nel corso del triennio: dal miglioramento dei risultati scolastici nell'ambito delle competenze matematiche, al miglioramento dei risultati scolastici nell'ambito delle competenze trasversali cognitive.

Innovazione digitale	La commissione, coordinata dall'animatrice digitale, nel corrente a.s. si prefigge di: ✓ proporre corsi di formazione digitali in modalità workshop legati alla Google-Suite oppure ad applicazioni didattiche ✓ confronto-ricerca-diffusione nuovi software per sviluppo didattica di istituto. ✓ valutazione registri elettronici da.adottare eventualmente il prossimo a.s.
Intercultura	La commissione, coordinata dalla referente d'area, nel corrrente a.s. andrà a revisionare il progetto d'Istituto e a monitorare il suo corretto svolgimento. In riferimento alle aree del PTOF intercultura, integrazione e star bene a scuola, è rivolto a: ✓ alunni che necessitano di un percorso di alfabetizzazione; ✓ attivazione corsi di alfabetizzazione di primo ed eventualmente secondo livello.
Collaborazione con famiglie	La collaborazione tra i docenti ed i genitori dell'istituto è indispensabile per condividere e perseguire finalità educative comuni. La scuola favorisce la partecipazione ed il coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica attraverso: ✓ collaborazioni con Age e gruppi genitori; ✓ assemblee per l'inserimento nuovi alunni (accoglienza); ✓ assemblee di classe ✓ colloqui settimanali e generali con i genitori ✓ momenti di formazione ✓ comunicazioni scritte
Priorità per il miglioramento	Per l'anno scolastico 2018/2019 sarà importante: ✓ Elevare i risultati degli alunni nelle prove standardizzate di italiano e di matematica. Costruzione di una prova di verifica comune in uscita simile al modello Invalsi. ✓ Miglioramento dei risultati scolastici nell'ambito delle competenze matematiche. ✓ Revisione del Curricolo verticale di cittadinanza e di costituzione.

INCARICHI			
FUNZIONI	**DOCENTI**	**COMPITI**	
Collaboratore vicario del Ds	Tito Costa	Delegato in merito a: ✓ funzione di vicario (sostituzione del Ds in caso di assenza); ✓ collaborazione con la segreteria per attività relative alla funzione docente-organizzazione della scuola; ✓ partecipazione staff di direzione; ✓ attività preliminari il collegio docenti; ✓ collaborazione con commissioni d'istituto, figure strumentali e docenti.	
Secondo Collaboratore	Anna Canini	Delegato in merito a: ✓ funzione di vicario (sostituzione del Ds in caso di assenza); ✓ collaborazione con la segreteria per attività relative alla funzione docente-organizzazione della scuola; ✓ partecipazione staff di direzione; ✓ attività preliminari il collegio docenti; ✓ collaborazione con commissioni d'istituto, figure strumentali e docenti.	
Referente/ coordinatrice scuole primarie	Bettoncelli Paola	- Coordinamento delle varie sedi; - Supporto ai collaboratori del DS	
Responsabili di plesso	**Primaria Borgo S.G.** Cavalli Francesca	Incarico educativo-didattico: ✓ Incontrarsi con il dirigente scolastico (incontri di staff). ✓ Assumersi la responsabilità del plesso in base al proprio incarico. ✓ Riferire in merito a problemi presenti nel proprio plesso. ✓ Accogliere i nuovi docenti e passare le informazioni educativo-organizzative. ✓ Rapportarsi con segreteria per sostituzione interna dei colleghi assenti. ✓ Gestione dei beni e dei materiali del rispettivo plesso in stretta collaborazione con i docenti responsabili dei sussidi-laboratori. ✓ Organizzare modalità - gestione somministrazione prove INVALSI e raccolta dati da inviare in segreteria (scuola primaria).	
	Primaria Quinzano Olini Mirangela		
	Primaria San Paolo Bettoncelli Paola e Stanga Paola		
	Secondaria Borgo S.G. Fossati Patrizia		
	Secondaria Quinzano Gelmi _Elisabetta		
	Secondaria San Paolo Rivadossi Carlo		
Referenti progetti del plesso (sc. Primaria)	**Primaria Borgo S.G.** Fontana Simona	✓ Raccolta/monitoraggio progetti di plesso e relativa modulistica. ✓ Collaborazione con docenti di classe per organizzazione progetti specifici. ✓ Rapporti con segreteria per verifica progetti: fattibilità e successiva realizzazione.	
	Primaria Quinzano Filippini Roberta		
	Primaria San Paolo Stanga Paola		
Referenti progetti del plesso (sc. Secondaria)	Docenti referenti dei progetti/ attività/esperienze	✓ Monitoraggio situazione relativa alla propria attività. ✓ Confronto costante con colleghi e relativo aggiornamento. ✓ Rapporti con segreteria.	

ORGANI VALUTAZIONE E GARANZIA			
ORGANO	**COMPONENTI**	**COMPITI**	
Organo di garanzia	Ds prof. Angiolino Albini	Valutazione dei ricorsi presentati dai genitori in relazioni a sanzioni disciplinari attuate secondo il regolamento.	
	Brognoli Graziano		
	Bonetti Gandolfi Mascia Ketty		
	Fossati Patrizia		
	Prandi Cosetta		
Comitato di Valutazione	Tomasoni Sonia	✓ Esaminare gli elaborati dei docenti in anno di prova ✓ Valutazione finale docenti percorso FIT ✓ Decidere in merito all'immissione in ruolo ✓ Stesura dei nuovi criteri di riferimento per l'assegnazione del "Bonus merito docenti".	
	Zorzi Monica		
	Manfredini Daniela		

FIGURE SENSIBILI **D.lgs. 81/2008**			
FUNZIONE	**SOGGETTI**	**COMPITI**	
Responsabile servizio di prevenzione e protezione RSPP	Scarinzi Roberto	✓ Assistere il dirigente scolastico nel rapporto con le Amministrazioni degli Enti locali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole; ✓ assistere il dirigente scolastico nel rapporto con RSU e rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale; ✓ assistere il dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario; ✓ affiancare il dirigente scolastico nell' elaborazione del piano di evacuazione per ogni edificio scolastico; ✓ organizzare l' aggiornamento della formazione di tutto il personale (ATA e docenti) previsto dall'accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2012 (6 ore nell'arco di 5 anni), secondo il calendario da convenire con il dirigente scolastico; ✓ svolgere periodicamente il sopralluogo negli edifici scolastici appartenenti all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute, sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli Enti locali; ✓ verificare che le misure adottate dagli Enti locali o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e	

		siano accompagnati dalla specifica certificazione; ✓ consegnare via e-mail alla direzione copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere agli Enti locali con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede scolastica; ✓ predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici in conformità al Decreto legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione; ✓ predisporre le liste ed il Registro dei controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori); ✓ segnalare al dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti; ✓ provvedere a titolo gratuito alla docenza per l'aggiornamento/formazione del personale ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.	
Medico competente	Greta Boccasavia	✓ Esegue gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro ai cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica; ✓ esegue gli accertamenti periodici di controllo dello stato di salute dei lavoratori con espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica; ✓ collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di prevenzione e protezione, ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. ✓ collabora all'attuazione e alla valorizzazione di programmi volontari "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale; ✓ invia all'ISPESL alla cessazione del rapporto di lavoro, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati	

		personali", secondo quanto previsto dall'art. 243 c. 4 del D.Lgs. 81/08; ✓ istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, da custodire presso l'azienda con salvaguardia del segreto professionale; ✓ fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornisce, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; ✓ informa ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e , a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria; ✓ partecipa alla riunione periodica con cadenza annuale, nei casi previsti dall'art. 35 c. 1 del D.lgs. 81/08; ✓ comunica per iscritto al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dei rischi, i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; ✓ consegna al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale; ✓ consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione; ✓ visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; ✓ partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono stati forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.	
Rappresentante dei lavoratori per	Zorza Giancarlo	✓ Come da incarico dlgs. n .81/2008	

la sicurezza RLS			
Preposti sicurezza	DS DSGA (per la componente ATA) -Cavalli Francesca -Spinoni Daniela Olini Mirangela -Zorza G.Carlo -Rivadossi Carlo -Gelmi Elisabetta -Fossati Patrizia	✓ Come da incarico dlgs. n .81/2008	
Responsabili sicurezza	-Cavalli Francesca -Stanga Paola -Olini Mirangela -Zorza G.Carlo -Casanova Serena -Bonera Stefania	✓ Come da incarico dlgs. n .81/2008	
Squadre antincendio	**Scuola Primaria Borgo S.Giacomo** Biazzi Oscar, Bulla Lidia, Fappani Cornelia, Ferrari Maria Luisa	✓ Come da incarico dlgs. n .81/2008	
	Scuola Primaria Quinzano d'Oglio Ardesi Elide, Basinotti Vilma, Ferrabò Maria, Pagliotti Rosa Maria		
	Scuola Primaria S.Paolo Dordoni Sergio, Rizzi Marisa Aurora, Rizzi Rosangela,		
	Scuola Secondaria Borgo S.Giacomo Zorza Giancarlo, Fossati Maria, , Vigani Giancarlo		
	Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio Brognoli Mariluci, Orizio Cinzia		
	Scuola Secondaria S.Paolo Ferrari Luigina, Cattina Elisabetta, Delalio Carla		
Squadre Primo Soccorso	**Scuola Primaria Borgo S.Giacomo** Barbieri Laura, Canini Anna Maria, Cavalli Francesca, Fontana Simona, ,Fappani Maria, Bulla Lidia	✓ Come da incarico dlgs. n .81/2008	
	Scuola Primaria		

	Quinzano d'Oglio Colombo Chiara, Cò Eugenia, Colombo Chiara Cò Piermarta, Brunelli Angelica, Manfredini Daniela, Pizzamiglio Laura, Pagliotti Rosa Maria		
	Scuola Primaria S.Paolo Fontana Simona, Gavazzoni Roberta, Maggi Virna Minelli Carla, Pizzamiglio Francesca, Spinoni Daniela, Vecchi Maria Giovanna		
	Scuola Secondaria Borgo S.Giacomo Fossati Maria, Vigani Giancarlo		
	Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio Brognoli Mariluci, Gelmi Elisabetta, Bonera Stefania,		
	Scuola Secondaria S.Paolo Ferrari Luigina, Cattina Elisabetta, Delalio Carla		
Responsabili tenuta registri	Biazzi Oscar, Rizzi Rosangela, Ardesi Elide, Vigani Giancarlo Ferrari Luigina, Brognoli Mariluci	✓ Compilazione del registro in base alle scadenze .	

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF			
BES	Anna Canini	✓ Consulenza, supporto ai docenti sulle strategie metodologiche e didattiche inclusive e diffusione delle procedure in essere sull'inclusione e raccolta elementi per il miglioramento delle stesse; ✓ Presentazione ai nuovi insegnanti della documentazione da compilare e dei materiali in dotazione nell'istituto; ✓ Coordinamento del lavoro relativo alla stesura di progetti particolari, compresi i progetti 1:1; ✓ Definizione del piano annuale di inclusione; ✓ Coordinamento iniziative relative alle disabilità e DSA; ✓ Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con BES in continuità con i vari gradi di scuola; ✓ Coordinamento dei progetti con reti esterne nell'ambito dell'inclusione. ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
SITO-WEB COMUNICAZIONE	Fausto Este	✓ Pubblicazione sul sito di documenti e materiale dell'istituto; ✓ Manutenzione sito WEB; ✓ Supporto all'utilizzo del registro informatico; ✓ Gestione – manutenzione e consulenza gafE. ✓ Ricerca-diffusione nuovi software per la didattica.	
ORIENTAMENTO-CONTINUITA'	Sonia Tomasoni	✓ Organizzazione incontri tra commissioni e tra insegnanti dei diversi ordini; ✓ Organizzazione incontri per attività in comune tra gli alunni-studenti delle classi degli "anni ponte"; ✓ Coordinamento progetti orientamento e diffusione eventuali iniziative. ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
AMBIENTE e SALUTE	Maria Scaglia	✓ Ampliamento curricolare, ampliamento dell'offerta formativa, integrazione, star bene a scuola; ✓ Coordinamento per lo svolgimento del progetto di istituto primaria –secondaria; ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	

REFERENTI AREA			
Referente LOGICA-MENTE	Bosio Giulia	✓ Monitoraggio/raccolta esperienze in corso; ✓ Ridefinizione del progetto di istituto; ✓ Proposte ai colleghi relative ad eventi/incontri/concorsi con tematica nell'ambito logico matematico. ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
Referente AREA SPORT	Costa Tito Giulio	✓ Raccolta esperienze significative di istituto nell'ambito sportivo; ✓ Coordinamento del progetto sportivo di istituto EDUCASPORT; ✓ Cordinamento campestre-giornata dell'atletica leggera. ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
Referente INNOVAZIONE DIGITALE	Bonera Stefania	✓ Confronto-ricerca-diffusione nuovi software per sviluppo didattica di istituto. ✓ Aggiornamento, distribuzione e raccolta modulistica Google-Suite ✓ Progetto cyberbullismo nelle classi ✓ Corsi digitali in modalità workshop ✓ Supporto all'aggiornamento del Regolamento d'Istituto relativamente a Cell Free e BYOD ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
Referente Commissione ANALISI, AGGIORNAMENTO, REVISIONE, VALUTAZIONE	Costa Tito Giulio	✓ Coordinamento commissione; ✓ Convocazione ufficiale incontri; ✓ Redazione verbale di commissione; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
Referente Commissione CITTADINANZA e COSTITUZIONE	Bonera Stefania	✓ Coordinamento commissione; ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ Redazione verbale di commissione; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
Referente Commissione INTERCULTURA	Bassani Sonia	✓ Coordinamento commissione; ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ Redazione verbale di commissione; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate la commissione e riassunte nel libretto.	

COMMISSIONI – GRUPPI DI LAVORO			
Commissione **Analisi, Aggiornamento, Revisione, Valutazione**	**Primaria Borgo** Anna Canini	✓ Predisposizione PTOF triennale secondo gli indirizzi del collegio e nei tempi stabiliti. ✓ Predisposizione P.d.M. secondo gli indirizzi del collegio e nei tempi stabiliti. ✓ Interazione con i plessi e i colleghi per raccolta proposte; ✓ Analisi RAV e dati INVALSI; ✓ Coordinamento azioni di miglioramento; ✓ Convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate dalla commissione e riassunte nel libretto.	
	Primaria Quinzano Zanotti Clara Maria		
	Primaria San Paolo Bettoncelli Paola		
	Secondaria Borgo Fossati Patrizia		
	Secondaria Quinzano Costa Tito		
	Secondaria San Paolo Tomasoni Rosangela		
Commissione BES	**Funzione Strumentale** Anna Canini	- Sostiene e monitora le situazioni di disabilità dell'istituto; - riflette sulle problematiche relative al processo di inclusione e individua strategie supportive; - definisce le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con BES in continuità con i vari gradi di scuola; - convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; - in sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria Quinzano Corbani Monica		
	Primaria Borgo Marilena Olini		
	Primaria San Paolo Tarletti Chiara		
	Secondaria Borgo Dabrazzi Chiara		
	Secondaria Quinzano Spalenza Paola		
	Secondaria San Paolo Bonini Ornella		
	Consulente Botta Paola		
	Gruppo GLI: Docenti di sostegno		
Commissione continuità - orientamento	**Funzione Strumentale** Sonia Tomasoni	✓ Favorisce il processo di trasversalità fra i due ordini di scuola; ✓ elabora progetti di orientamento; ✓ organizza gli incontri –"percorsi ponte" (open- day) tra i diversi ordini di scuola individuando	
	Primaria Borgo Cernuschi Edy Fabemoli Rossana		

	Primaria Quinzano Pizzamiglio Laura Co' Piermarta	eventuali trasversalità con le esperienze in corso; ✓ convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ in sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria San Paolo Piovani Mariangela Crotti Marzia		
	Secondaria Borgo Tomasoni Sonia		
	Secondaria Quinzano Ferrari Giulia		
	Secondaria San Paolo Gazzotti Giordano		
Commissione cittadinanza e costituzione	**Primaria Borgo** Orsini Angela	✓ Revisione del curricolo; ✓ monitoraggio progetto di istituto primaria –secondaria: LEGALITA'-SICUREZZA; ✓ convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ in sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria Quinzano Rossini Silvia		
	Primaria San Paolo Gandolfi Rosanna		
	Secondaria Borgo Tedesco Rosaria		
	Secondaria Quinzano Bonera Stefania		
	Secondaria San Paolo Casanova Serena		
Commissione intercultura	**Primaria Borgo** Bassani Sonia	✓ Coordina e organizza i progetti specifici di alfabetizzazione di istituto; ✓ monitora/riordina il materiale esistente relativo alle prove finali alunni extraterritoriali scuola primaria –secondaria; ✓ si adopera per la circolazione delle buone pratiche e degli strumenti relative all'integrazione; ✓ convocazione ufficiale incontri tramite segreteria; ✓ in sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria Quinzano Faioli Francesca		
	Primaria San Paolo Provaglio Lidia		
	Secondaria Borgo Dabrazzi Chiara		
	Secondaria Quinzano Gelmi Elisabetta		
	Secondaria San Paolo Tomasoni Anna		
Commissione team innovazione digitale	**Primaria Borgo** Tomasoni Martina	✓ Confronto-ricerca-diffusione nuovi software per sviluppo didattica di istituto. ✓ Organizzazione corsi-aggiornamenti per docenti istituto ✓ Aggiornamento, distribuzione e raccolta modulistica Google-Suite ✓ Supporto ai colleghi nella creazione di opuscoli/video informativi per ogni esperienza che gli alunni andranno a vivere oppure hanno vissuto. Il materiale potrà essere pubblicato sul sito e/o nel canale Youtube dell'I.C. ✓ in sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria Quinzano Este Fausto		
	Primaria San Paolo Maggi Virna		
	Secondaria Borgo Gazzotti Giordano		
	Secondaria Quinzano Molinari Chiara		
	Secondaria San Paolo Rivadossi Carlo		
Commissione Educasport	**Coordinatore** Costa Tito	✓ Monitoraggio del progetto sportivo di istituto EDUCASPORT (scuola primaria)	
	Maestre Classi V		

	Primaria Borgo, Quinzano Domenico Conti	✓ In sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria San Paolo Vittorio D'Angelo		
Commissione Ambiente e Salute	**Funzione Strumentale** Maria Scaglia	✓ Monitoraggio-coordinamento iniziative/esperienze presenti nell'istituto; ✓ raccolta proposte enti locali-associazioni per valutazione collaborazioni; ✓ diffusione informazioni – materiali nell'istituto ✓ in sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria Borgo Fontana Simona		
	Primaria Quinzano Filippini Roberta		
	Primaria San Paolo Stanga Paola		
	Secondaria Borgo Soresini Valentina		
	Secondaria Quinzano Tutone Laura		
	Secondaria San Paolo Scaglia Maria		
Commissione Logica-mente	**Funzione Strumentale** /	✓ Revisione del progetto d'Istituto in funzione delle priorità del P.d.M.; ✓ Individuazione di modalità operative condivise, anche trasversali, finalizzate al consolidamento delle competenze matematiche; ✓ analisi proposte interne/esterne all'Istituto per la partecipazione a esperienze che favoriscano lo sviluppo delle competenze logico-matematiche. Eventuale organizzazione. ✓ elaborazione e condivisione delle informazioni e dei materiali nell'istituto; ✓ in sede di liquidazione del fondo di istituto consegna in segreteria della dichiarazione delle ore effettuate raccolte nel libretto.	
	Primaria Borgo Girelli Daniela		
	Primaria Quinzano Filippini Roberta		
	Primaria San Paolo Spinoni Daniela		
	Secondaria Borgo Bosio Giulia		
	Secondaria Quinzano Migliorati Maria		
	Secondaria San Paolo Scaglia Maria		
	Correzione giochi matematici		
COORDINATORI di CLASSE - SECONDARIA			
SAN PAOLO		✓ redige le relazioni coordinate iniziali e finali; ✓ raccoglie le programmazioni disciplinari; ✓ organizza consigli di classe e riferisce ai rappresentanti dei genitori; ✓ riferisce la situazione della classe riguardo a comportamento e profitto; ✓ coordina le uscite didattiche e i viaggi di istruzione; ✓ comunica ufficialmente alle famiglie eventuali problemi emersi in c.d.c; ✓ accoglie le comunicazioni firmate dalle famiglie ✓ propone la valutazione della situazione iniziale e del giudizio globale del primo e secondo	
1 A	Scaglia Maria		
1 B	Botta Paola		
2 A	Tomasoni Rosangela		
2 B	Altomare Angela Maria		
3 A	Pescini Gianmario		
3 B	Rivadossi Carlo		
QUINZANO d/O			
1 D	Spalenza Paola		
1 E	Tomasoni Edda		
1 F	Tutone Laura/Giudice M.Teresa		
2 D	Migliorati Maria		
2 E	Zeli Silvia		
2 F	Giudice Maria Teresa		
3 D	Gelmi Elisabetta		
3 E	Baiguera Stefania		
3 F	Ferrari Giulia		

BORGO S. GIACOMO		quadrimestre e verifica l'inserimento dei dati prima degli scrutini; ✓ accoglie eventuali docenti supplenti e fornisce le necessarie informazioni; ✓ raccoglie le assenze complessive degli alunni conteggiate dai docenti durante le ore disciplinari ✓ affronta con la classe problematiche educativo-comportamentali favorendo soluzioni operative; ✓ invia al Ds eventuali comunicazioni da ufficializzare alle famiglie; ✓ Organizza la distribuzione dei posti degli alunni nella classe tenendo presenti i suggerimenti dei colleghi e le dinamiche relazionali; ✓ assegna incarichi e responsabilità agli alunni; ✓ riferisce al Ds quanto necessario e/o richiesto.	
1 G	Rienzo Livia		
1 H	Ingenito Pasqualina		
1 I	Dabrazzi Chiara		
2 G	Bosio Giulia		
2 H	Antonini Lidia		
3 G	Tedesco Rosaria		
3 H	Gennari Elena		
3 I	Manfredini Adele		

SEGRETARI dei CONSIGLI di CLASSE - SECONDARIA			
SAN PAOLO		✓ Controllo delle presenze; ✓ stesura in formato elettronico dei verbali dei consigli di classe e inserimento nel registro dei verbali di classe.	
1 A	Gazzotti Giordano		
1 B	Casanova Serena		
2 A	D'Angelo Vittorio		
2 B	Tomasoni Anna		
3 A	Bonini Ornella		
3 B	Bini Oscar		
QUINZANO d/O			
1 D	Molinari Chiara		
1 E	Vei Stefania		
1 F	Tinti Fausto		
2 D	Natali Elena		
2 E	Costa Tito Giulio		
2 F	Vittorioso Claudio		
3 D	Montecucco Myrta		
3 E	Bonera Stefania		
3 F	Polino Francesco		
BORGO S. GIACOMO			
1 G	Zorza Giancarlo		
1 H	Granieri Maria		
1 I	Tomasoni Sonia		
2 G	Pedicchio Marina		
2 H	Messina Amelia		
3 G	Fossati Patrizia		
3 H	Soresini Valentina		
3 I	Molina Nicola		

SEGRETARI/COORDINATORI dei CONSIGLI di CLASSE - PRIMARIA			
SAN PAOLO			
1 A	Olini Maria Rosa		
1 B	Piovani Mariangela		
2 A	Maggi Virna		
2 B	Vecchi Maria Giovanna		
2 C	Provaglio Lidia		
3 A	Gandolfi Rosanna		
3 B	Bernardi Michela		
4 A	Bosco Maria Arco		
4 B	Pizzamiglio Francesca		
5 A	Stanga Paola		
5 B	Crotti Marzia		
5 C	Bettoncelli Paola		
QUINZANO d/O			
1 A	Co' Piermarta		
1 B	Piozzi Nadia		
2 A	Brunelli Angelica		
2 B	Boselli Alessandra		
3 A	De Giusti Giulia	✓ Controllo delle presenze; ✓ stesura in formato elettronico dei verbali dei consigli di classe e inserimento nel registro dei verbali di classe.	
3 B	Magli Germana		
3 C	Co' Eugenia		
4 A	Colombo Chiara		
4 B	Manfredini Daniela		
4 C	Fappani Dorella		
5 A	Torrisi Lucia		
5 B	Maggi Nadia		
5 C	Pizzamiglio Laura		
BORGO S. GIACOMO			
1A	Fabemoli Rossana		
1 B	Bertoli Paola		
2 A	Tomasoni Martina		
2 B	Albini Anna		
2 C	Rinaldi Isabella		
3 A	Olini Maria		
3 B	Orsini Angela		
4 A	Soregaroli Carla		
4 B	Zorzi Monica		
4 C	Piovani Emanuela		
5 A	Canini Anna Maria		
5 B	Cernuschi Edy		
5 C	Soregaroli Maria Rita		

TUTOR				
Tutor per docenti in anno di formazione	**DOCENTE**	**TUTOR**	✓ Seguire il docente neo immesso nel percorso educativo-didattico e supportarlo nelle procedure e nell'elaborazione dei documenti richiesti per il superamento dell'anno di prova.	
	Altomare Angela Maria	Scaglia Maria		
	Polino Francesco	Gazzotti Giordano		
	Spalenza Paola	Gelmi Elisabetta		
	Tomasoni Edda	Giudice MariaTeresa		

RESPONSABILI LABORATORI			
Laboratorio informatica	**Primaria Borgo** Canini Anna Cavalli Francesca	- Supervisione dei laboratori dei plessi: raccolta dai colleghi di eventuali bisogni e disfunzioni e comunicazione tempestiva alla segreteria. - sviluppo dei laboratori e proposte acquisti; - segnalazione eventuali macchine obsolete e proposte di discarico; - consulenza informatica ai colleghi.	
	Primaria Quinzano Este Fausto		
	Primaria San Paolo Fontana Simona/ Maggi Virna		
	Secondaria Borgo Bosio Giulia		
	Secondaria Quinzano Bonera Stefania		
	Secondaria San Paolo Rivadossi Carlo		
Palestra	**Secondaria Borgo** Zorza Giancarlo	-Mantenimento in efficienza di sussidi e attrezzature; -controllo e riordino del materiale.	
	Secondaria Quinzano Costa Tito		
	Secondaria San Paolo D'Angelo Vittorio		
Aula Musica	**Secondaria Borgo** Bini Oscar	-Mantenimento in efficienza di sussidi e attrezzature; -controllo e riordino del materiale.	
	Secondaria Quinzano Natali Elena		
	Secondaria San Paolo Bini Oscar		
Aula Scienze	**Secondaria Borgo** /	-Mantenimento in efficienza di sussidi e attrezzature; -controllo e riordino del materiale.	
	Secondaria Quinzano Migliorati Maria		
	Secondaria San Paolo Scaglia Maria		
Aula Arte	**Secondaria Borgo** Granieri Maria	-Mantenimento in efficienza di sussidi e attrezzature; -controllo e riordino del materiale.	
	Secondaria Quinzano Vei Stefania		
	Secondaria San Paolo Casanova Serena		
Sussidi	**Primaria Borgo** Barbieri Laura Olini Maria	-Mantenimento in efficienza di sussidi e attrezzature; -controllo e riordino del materiale.	
	Primaria Quinzano /		
	Primaria San Paolo Garufi Clementina		
Patrimonio Librario	**Primaria Borgo** Orsini Angela	-Organizzazione - gestione biblioteca di plesso.	
	Primaria Quinzano Tracogna Anna		
	Primaria San Paolo Guerriero Marika/Vecchi Maria Giovanna		
	Secondaria San Paolo Tomasoni Rosangela		
Commissione Mensa	**Primaria Borgo** Roncali Paola	-Partecipazione incontri commissione in base calendario	

	Primaria Quinzano Colombo Chiara	amministrazione comunale.	
	Primaria San Paolo Crotti Marzia		
	Secondaria Borgo Tomasoni Sonia		
	Secondaria Quinzano Gelmi Elisabetta		
	Secondaria San Paolo Botta Paola		
Commissione Biblioteca Quinzano	Ferrari Giulia	-Partecipazione incontri commissione in base calendario amministrazione comunale.	
Commissione Borse di Studio San Paolo	Rivadossi Carlo Scaglia Maria Casanova Serena Crotti Marzia	- Collaborazione con amministrazione comunale per individuazione-premiazione studenti meritevoli.	
Partecipazione eventi/manifestazioni *in ore eccedenti*		-Partecipazione con la classe a manifestazioni/eventi in rappresentanza della scuola.	
Referente CTI	Provaglio Lidia	Partecipazione incontri CTI Manerbio	
Collaborazione con altre agenzie educative	Tracogna Anna Giudice Mariateresa	-Collaborare con realtà educative del territorio.	
Incontri con neuropsichiatria (ASL territorio)	Docenti con incarico del D.S.	-Incontri con specialisti.	
Organizzazione oraria primaria	**Borgo S. Giacomo** Cavalli - Canini		
	Quinzano d'Oglio Olini Mirangela		
	San Paolo Stanga - Bettoncelli		
Organizzazione oraria Secondaria	**Borgo S. Giacomo** Fossati Patrizia		
	Quinzano d'Oglio Gelmi Elisabetta/ Bonera Stefania		
	San Paolo Rivadossi Carlo		
Incontri docenti per continuità			