



HAI RICEVUTO LA DOTE SCUOLA PER I TUOI FIGLI L'ANNO SCORSO?

Partecipa alla Class action: buoni scuola da risarcire!

L'Associazione NonUnoDiMeno ed il gruppo Genitori Scuola Pubblica Brescia, in collaborazione con FLC-CGIL di Brescia, **hanno attivato uno sportello per offrire sostegno** ai cittadini che intendono chiedere l'integrazione alla Dote Scuola ricevuta per l'a.s. 2013/2014.

La sentenza del TAR della Lombardia del gennaio 2014 ha stabilito che gli studenti delle scuole statali che hanno ricevuto la "Dote Scuola" nell'anno scolastico 2013- 2014 hanno diritto a richiedere la differenza fra quanto da loro ricevuto e la somma che invece hanno percepito gli studenti delle scuole private. Questa sentenza ha posto fine a un'ingiustizia inspiegabile: la Regione Lombardia per anni ha favorito (e di molto) le scuole private a scapito delle scuole dello Stato.

COSA BISOGNA FARE PER OTTENERE LA DIFFERENZA?

1. RECARSI presso lo sportello della Camera del Lavoro di Brescia (FLC-CGIL) in Via F.lli Folonari, 20 dove vi aiuteremo a compilare l'istanza da inviare alla Regione Lombardia per richiedere l'integrazione del contributo, entro il 31 dicembre 2014.

ORARI SPORTELLO:

Dal 21 AGOSTO 2014 ogni GIOVEDÌ dalle ore 14:30 alle ore 18

ATTENZIONE! L'istanza deve essere compilata per ogni figlio/a per cui è stata ricevuta la Dote Scuola per il sostegno al reddito nell'anno 2013/2014.

Per la compilazione dell'istanza sono richiesti i seguenti dati:

- a) dati del genitore che ha fatto richiesta della Dote Scuola per l'anno 2013/2014
- b) dati del/a figlio/a per cui è stato ottenuta la Dote Scuola



2. Ad ogni richiesta di rimborso devono essere allegati:

- a) Certificazione ISEE valida al momento della richiesta del sostegno al reddito 2013/2014
- b) Documentazione del contributo (Dote Scuola) ricevuto lo scorso anno. In caso di documentazione mancante si può richiedere copia allo sportello a cui ci si era rivolti. Qualora lo sportello non dovesse rilasciare copia della documentazione, allora si può procedere con l'AUTOCERTIFICAZIONE da parte del genitore richiedente.

3. FARE UNA COPIA di ogni istanza compilata e consegnarla compresa di allegati a:

a) ufficio protocollo della Regione Lombardia in Via Dalmazia 92/94 a Brescia, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì: 9:00-12:30/14:30-16:30; il venerdì: 9:00-12:30 avendo cura di conservare la copia dell'istanza su cui verrà apposto il timbro di ricevuta da parte dell'ufficio del protocollo.

oppure

b) inviare il tutto con Raccomandata A/R da parte della famiglia a: Assessore all'Istruzione, Formazione e Lavoro *pro tempore* della Regione Lombardia Piazza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 Milano, avendo cura di conservare scrupolosamente la ricevuta d'invio della raccomandata e quella di ritorno.