

Protocollo G1.2017.0031406 del 23/10/2017

Alla cortese attenzione del

Direttore Generale Ufficio Scolastico  
Regionale Dott.ssa Delia Campanelli Email:  
drlo@postacert.istruzione.it

DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE,  
FORMAZIONE E LAVORO GIOVANNI  
BOCCHIERI

e, p.c.

Direttori Generali ASST Direttori Generali ATS

LORO SEDI

**Oggetto : informativa in merito alle azioni del SSR in attuazione della L. 119/2017**

Come è noto il 31 ottobre 2017 è il termine ultimo indicato dalla legge in oggetto per la presentazione della documentazione relativa all'assolvimento dell'obbligo vaccinale per i frequentanti le scuole dell'obbligo.

Nel comunicare le modalità operative e gli strumenti messi in campo dal Servizio Sanitario Regionale si aggiorna circa lo sviluppo delle azioni concernenti le fasi attuative della legge 119/2017.

**Comunicazione minori che non hanno presentato documentazione/autocertificazione e percorso di recupero inadempienti**

L'articolo 5 c.1 delle norma in oggetto prevede che *“Per l'anno scolastico 2017/2018 e per il calendario dei servizi educativi per l'infanzia e dei corsi per i centri di formazione professionale regionale 2017/2018, la documentazione di cui all'articolo 3, comma 1, deve essere presentata entro il 10 settembre 2017, presso i servizi educativi e le scuole per l'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, (omissis). La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie può essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (omissis)”*.

La mancata presentazione della documentazione (ovvero certificato vaccinale/copia del libretto vaccinale vidimato; autocertificazione delle vaccinazioni eseguite; autocertificazione di aver richiesto appuntamento al centro vaccinale per effettuare le vaccinazioni mancanti; attestazione rilasciata da Medici di Medicina Generale e Pediatri di Famiglia di esonero temporaneo/ definitivo ovvero di avvenuta immunizzazione per una o più vaccinazioni) nei termini indicati (31 ottobre 2017) deve essere segnalata, entro i successivi dieci giorni (10 novembre) alla ATS.

**Responsabile del procedimento:** MARIA GRAMEGNA Tel.02/6765.3118

Di seguito quindi si forniscono le modalità operative per la trasmissione da parte dei dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie e private non paritarie alla ATS, dei nominativi dei minori per i quali non è stata presentata alcuna documentazione (vedi elenco indirizzi in allegato).

La trasmissione dell'elenco alle ATS dovrà avvenire in posta pec, nel rispetto della normativa della privacy.

L'elenco, esclusivamente su supporto elettronico dovrà avere il seguente format:

- foglio di calcolo elettronico (esempio foglio di calcolo di excel)
- con i seguenti campi obbligatori:
  - o codice fiscale
  - o nome
  - o cognome
  - o data di nascita
  - o comune di residenza
  - o recapito telefonico
  - o indirizzo completo.

Tale modalità consente di avviare tempestivamente l'incrocio con i registri vaccinali e, se del caso, procedere all'avvio del percorso formale di recupero degli inadempienti.

Nel caso in cui dalla verifica dei registri vaccinali il minore risultasse aver assolto completamente gli obblighi vaccinali in relazione all'età verranno contattati i genitori/tutori (anche per le vie brevi) per informarli dello stato vaccinale del minore e concordare le modalità di acquisizione della documentazione da consegnare alla scuola.

Qualora il minore risultasse effettivamente inadempiente nei confronti dell'obbligo vaccinale, verrà inviata una comunicazione avente oggetto "Avvio del percorso formale di recupero delle vaccinazioni obbligatorie" con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a firma del Direttore Generale della ASST (o suo delegato) e appuntamento per il colloquio.

Qualora il colloquio si concluda positivamente, al termine dello stesso, unitamente alla proposta di scheda vaccinale a completamento dell'obbligo, verrà fissata la data della prima somministrazione (anche contestuale al colloquio nel caso in cui l'organizzazione lo consenta), in seguito alla quale verrà rilasciato il certificato vaccinale aggiornato corredato, se del caso, con gli appuntamenti per le dosi successive.

In alternativa, nel caso venissero validate particolari condizioni nel corso del colloquio, verrà rilasciata attestazione di esonero/omissione/differimento a cura del centro vaccinale della ASST.

Qualora invece il colloquio non si concludesse positivamente, si procederà con gli adempimenti di legge.

### **Presenza in carico delle richieste di completamento ciclo vaccinale**

Negli ultimi mesi le ASST hanno ricevuto numerose richieste di appuntamento per completare i cicli vaccinali, ed i genitori/tutori hanno consegnato alle scuole attestazione/autocertificazione di tale richiesta.

Si informa che le domande verranno prese in carico e riceveranno riscontro con l'invio di un



appuntamento per eseguire la/e vaccinazione/i prevista/e in relazione all'età, tenendo conto della programmazione ordinaria delle attività del centro vaccinale.

Nel caso in cui il minore risultasse aver assolto completamente gli obblighi vaccinali in relazione all'età verranno contattati i genitori/tutori (anche per le vie brevi) per informarli dello stato vaccinale del figlio e concordare le modalità di acquisizione della documentazione da presentare alla scuola.

### **Acquisizione della documentazione per l'attestazione delle vaccinazioni obbligatorie tramite il Fascicolo Sanitario Elettronico.**

Si informa che dal 12 ottobre 2017 Regione Lombardia ha messo a disposizione dei cittadini la possibilità di scaricare direttamente dal Fascicolo Sanitario Elettronico un documento attestante le vaccinazioni eseguite per adempiere a quanto previsto dalla legge 119/2017.

Si precisa che ogni documento scaricato avrà un codice identificativo che, insieme al Codice Fiscale del minore, identifica in modo univoco tale documento e permette al ricevente (la scuola) di controllare la validità di tale documento direttamente dal sito di Regione Lombardia .

Infatti per controllare tale documentazione la scuola ha a disposizione la possibilità di accedere al sito <http://www.crs.regione.lombardia/sanita/verificaattestati> e inserendo il Codice Fiscale dell'interessato e l'identificativo del documento (riportato in alto a sinistra), potrà visualizzare il documento originale e quindi verificare la veridicità di quanto presentato.

Sul Sito di Regione Lombardia sono presenti tutte le indicazioni per l'accesso al servizio da parte del genitore/tutore legale, comprese le modalità per acquisire le credenziali (a tutela della protezione del dato sensibile).

<http://www.regione.lombardia.it/>

Servizi e informazioni --> Cittadini--> Salute e prevenzione--> prevenzione e benessere --> vaccinazioni--> scheda informativa "Obbligo vaccinale: come scaricare l'elenco delle vaccinazioni dal Fascicolo Sanitario Elettronico dei propri figli".

Si sottolinea che quanto descritto rappresenta un ulteriore servizio acquisibile attraverso la CNS

Nel chiedere la collaborazione per transitare tali informazioni ai Dirigenti scolastici e, per loro tramite, alle famiglie degli alunni, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale  
Giovanni Daverio

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2.

