



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI BORGO SAN GIACOMO
Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice Ipa icbsg
Tel.030/948474 Fax. 030/9487968 Sito internet-www.icborgosangiaco.gov.it
e-mail: BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO

Per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito agli alunni della Scuola Secondaria di primo Grado dell'I.C. di Borgo San Giacomo

Art. 1 – Campo di applicazione

Vista la Nota MIUR prot. N. 3271 del 25/02/2015 “Acquisto di libri per comodato d'uso agli studenti, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.L. 104/2013 l'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo istituisce per l'a.s. 2016/2017 e successivi, con riferimento alle disponibilità del Programma Annuale, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo per i propri studenti di Scuola Secondaria di Primo Grado, i cui genitori/tutori ne facciano specifica richiesta.

Art. 2 – Utilizzo dei Fondi

Le assegnazioni ministeriali ai sensi del D.L. n. 104/2013-art. 6 comma 2, saranno utilizzate per l'acquisto di testi scolastici obbligatori regolarmente adottati, ad uso esclusivo degli allievi della Scuola Sec. di Primo Grado, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta, da assegnare a mezzo di comodato d'uso gratuito, con priorità all'acquisto di testi di durata annuale.

Art. 3 – Destinatari

Destinatari della convenzione sono prioritariamente gli alunni che frequentano le classi prime della Scuola Secondaria di 1° Grado dell'istituto comprensivo e successivamente quelli delle classi seconde e terze.

Art. 4 – Testi Didattici

La scuola procederà all'acquisto dei libri didattici “ obbligatori “ compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito della scuola www.icborgosangiaco.gov.it

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

I genitori/tutori, interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno fare richiesta secondo modalità e scadenze determinate annualmente, utilizzando l'apposito modulo che sarà disponibile sul sito dell'Istituto www.icborgosangiaco.gov.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione ISEE;
- autocertificazione di non essere beneficiari di altri contributi pubblici inerenti la fornitura gratuita, totale o parziale dei libri di testo;
- Copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande verranno ordinate e inserite in graduatoria, in base al reddito, dall'apposita Commissione e saranno soddisfatte fino all'esaurimento della disponibilità delle risorse economiche. A parità di requisiti si procederà a suddividere il contributo disponibile tra pari merito.

Art. 6 – Criteri per la concessione dei libri in comodato d'uso

I libri saranno concessi in comodato a coloro che avranno presentato domanda entro i termini previsti all'art. 5 secondo i seguenti criteri:

- 1) Alunni iscritti alle classi prime e successivamente alle classi seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado dell'I.C.;
- 2) Indicatore ISEE secondo le priorità indicate al punto 1) ;
- 3) Migliore valutazione sulla base degli scrutini finali dell'anno scolastico precedente

Obblighi del comodatario:

Il comodatario si impegnerà a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature con penne, utilizzo di evidenziatori, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro; le annotazioni e sottolineature, solo in matita, dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.

Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dalla commissione di cui al successivo art. 8 .

Modalità di consegna:

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con relativa firma del genitore/tutore, unita al contratto di comodato d'uso.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare per iscritto o in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo. A conclusione del periodo d'uso didattico le famiglie potranno riscattare i testi a loro assegnati in comodato versando all'Istituto un valore pari al 50% del prezzo di copertina.

Termini di restituzione

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico previo accordi con il Dirigente/Docente Referente o deroga per prestito di libri di utilizzazione pluriennale.

La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa di consegna e controfirmata ogni anno; in tal caso la restituzione dei testi sarà alla fine del periodo di utilizzazione.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta .

L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva .La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni.

La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso come previsto dall'art. 6 del presente regolamento.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero delle assenze.

Il mancato rispetto delle norme previste da questo regolamento (con particolare riferimento agli art. 6 e 7) comporta l'esclusione dal servizio per gli anni successivi.

Art.7 – Risarcimento danni

Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, o in caso di restituzione di libri inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina, se il libro era nuovo e pari al 50% se utilizzato già da più anni.

Art. 8 – Commissione Comodato

E' istituita la “ Commissione Comodato “ al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dagli art. 2 e 3 del presente regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

COMPOSIZIONE della Commissione Comodato dei libri di testo:

La Commissione è così composta:

Il Dirigente Scolastico o suo delegato, con compiti di presidenza e coordinamento;

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Un Assistente Amministrativo designato dal DSGA;

Un Docente di Scuola Secondaria di 1° grado individuato dal D.S.

Un rappresentante della componente dei genitori designato dal Consiglio d'istituto

COMPETENZE della Commissione e procedure di segreteria :

Alla commissione si attribuiscono le seguenti competenze:

Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato;

valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;

elaborare i dati per la valutazione finale;

valutare la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6 – qualora uno dei componenti la Commissione fosse direttamente interessato alla richiesta di comodato verrà escluso dall'attribuzione di tale competenza;

decidere in merito alle eventuali problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente regolamento e proporre eventuali modifiche al Consiglio d'Istituto che, se approvate, saranno valide all'inizio di ogni anno scolastico;

L'Ufficio di Segreteria coordinerà le seguenti procedure:

- distribuzione testi
- compilazione schede individuali
- ritiro dei testi nei giorni previsti
- tenuta del registro del comodato
- consegna alla Commissione i testi

Art. 9 – Destinazione risorse

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso.

L'effettiva applicazione della delibera del C.d.I. per i prossimi anni è subordinata alla emanazione dei fondi per l'acquisto dei libri di testo nonché dalla disponibilità degli stessi testi.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto riunitosi in data 13/05/2016 – delibera n. 99.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angiolino Albini

Pubblicato sul sito dell'I.C. in data 18 maggio 2016

\\server2k12\archivio\istituto comprensivo borgo2013\libri\comodato d'uso\regolamento comodato d'suo libri di testo.doc