



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO
COMPRESIVO DI BORGO SAN GIACOMO
Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 - codice univoco IPA: UF94E0
Tel.030/948474 Fax. 030/9487968 Sito internet- www.icborgosangiaco.edu.it
e-mail: BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: **Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma "Google Workspace". (rel. 2206014)**

Gentili genitori,

L'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo ha attivato **"Google Workspace"** e lo mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti per aiutarli a lavorare con il computer e a promuovere le competenze informatiche. Questa piattaforma, attraverso la creazione di un account, consente l'accesso a strumenti di comunicazione e risorse (mail, messaggistica, Classroom, ecc.) utili a realizzare modalità di lavoro e di apprendimento collaboratore e innovatore.

Le applicazioni di **"Google Workspace"** consentono di usufruire in modo efficace, all'interno dell'istituto, le seguenti funzioni principali:

1. Comunicazione: **Gmail, Calendar, Gruppi**
2. Archiviazione: **Drive, Cartelle, Cartelle condivise**
3. Produzione di Documenti: **Testi, Fogli elettronici, Presentazioni, Moduli, ecc.**
4. Collaborazione e Condivisione dei Documenti: **Drive, Classroom** (classe virtuale).

Simili a quelle degli account Gmail di tipo privato, la grande differenza è nelle condizioni d'uso di **"Google Workspace"**, dove la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose. Ogni docente e ogni alunno potranno avere a disposizione un account nome.cognome@icborgo.it, (ad eccezione dei casi di omonimia e di nomi particolarmente complessi da scrivere) attraverso il quale usare le varie applicazioni di **"Google Workspace"**.

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito: <https://www.google.com/intl/it/edu/it/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Regolamento 2016/679 - GDPR - Garante Privacy](#)
- [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#)
- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Regola 1 – Dichiarazione

I genitori riceveranno le credenziali (nome utente e password) per accedere ai servizi di “**Google Workspace**” dopo avere sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di “**Google Workspace**”.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di “**Google Workspace**” con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.
Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare al Coordinatore di Classe/responsabile Team Digitale del Plesso l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma “**Google Workspace**”;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma “**Google Workspace**”.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma “**Google Workspace**” funzioni nel migliore dei modi.

NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito alcune indicazioni affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile; ogni studente dovrà impegnarsi a rispettare la seguente Netiquette:

- quando si utilizza un PC in modo non esclusivo, NON rilasciare e/o memorizzare la password, effettuare sempre il logout al termine delle attività. Si consiglia anche la modalità di NAVIGAZIONE IN INCOGNITO/PRIVATE BROWSING per evitare di lasciare qualsiasi traccia nel PC (cronologia, pagine visitate, ecc..);
- in POSTA e in Gruppi si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza durante l'attività didattica, relative all'attività degli altri alunni o delle altre persone che utilizzano il servizio;
- porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel luogo dove si assiste alla lezione;
- mai abbandonare la classe virtuale durante lo svolgimento dell'attività di Didattica Digitale senza chiedere il permesso all'insegnante;
- procedere a bloccare il pc o a effettuare il log out in caso di permesso allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola e mai per uso personale (esempio tutti i media NON a scopo educativo);
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente o dai compagni;
- non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- inviare mail agli insegnanti SOLO in caso di necessità e per motivi didattici;
- osservare le presenti norme di comportamento.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

NORME DI UTILIZZO UTENTI

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento;
- b) l'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (**nome.cognome@icborgo.it**) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata;
- c) gli account fanno parte del dominio **@icborgo.it** di cui l'Istituto è proprietario;
- d) ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi;
- e) l'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- f) il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative;
- g) l'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati;
- h) l'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti;
- i) l'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- j) l'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- k) è severamente vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- l) l'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente;
- m) l'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di "[Google Workspace](#)";
- b) [norme sulla privacy](#);
- c) il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il [sito web](#) del fornitore;
- d) [centro sicurezza e privacy](#).

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguente:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel [Centro Didattico di Google Workspace](#)
- [Google Classroom](#)

LIMITI DI RESPONSABILITÀ

- **"Google Workspace"** è conforme alle norme FERPA e l'impegno in tal senso è sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (Children Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi.
- I servizi Google possono essere utilizzati in conformità con COPPA.
- L'istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali a causa di un uso dell'account diverso da quello didattico.
- L'istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamento del servizio e si impegna affinché la piattaforma **"Google Workspace"** funzioni nel migliore dei modi.

Norme di comportamento generali per la Didattica Digitale Integrata (DDI) o la Didattica a Distanza (DAD) per ALUNNI E FAMIGLIE

In relazione alla D.D.I e alla D.A.D.

- a) nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
- b) nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- c) è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni; o è vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
- d) quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.

Gli studenti e le famiglie, nello svolgimento delle attività di Didattica Digitale Integrata o Didattica a Distanza si impegnano a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- considerare le lezioni sincrone come periodi di attività scolastiche, rispettando pertanto gli orari, tenendo un comportamento adeguato e caldeggiando i componenti delle famiglie a non interferire durante le ore di lezione, ad eccezione degli alunni che necessitano dell'aiuto di un adulto (per correttezza e rispetto della privacy, alla lezione non possono partecipare familiari e persone esterne ai sensi del provvedimento del GPDP 26/03/2020, ["Didattica a distanza: prime indicazioni"](#) e successivi);
- conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma per la DDI e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- non rivelare le credenziali di accesso alla piattaforma per la DDI di propria iniziativa, o dietro richiesta;
- comunicare immediatamente al Coordinatore di Classe/ referente del Team digitale del proprio Plesso l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- verificare che il pc utilizzato per collegarsi ad internet ed accedere alla piattaforma per le attività DDI sia protetto da antivirus e anti malware e che siano costantemente aggiornati;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, di utilizzare la piattaforma in proprio nome e conto sostituendosi allo studente stesso;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza durante l'attività didattica, relative all'attività degli altri alunni o delle altre persone che utilizzano il servizio;
- porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel luogo dove si assiste alla lezione;
- mai abbandonare la classe virtuale durante lo svolgimento dell'attività di Didattica Digitale senza chiedere il permesso all'insegnante;
- procedere a bloccare il pc o a effettuare il log out in caso di permesso allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un intervallo molto limitato di tempo;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola e mai per uso personale (esempio tutti i media NON a scopo educativo);
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente o dai compagni;
- non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza;
- inviare mail agli insegnanti SOLO in caso di necessità;;
- osservare le presenti norme di comportamento.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma per la DDI e conseguentemente dichiarano di essere consapevoli dei rischi che la diffusione delle immagini e, più in generale, delle lezioni può comportare, nonché delle responsabilità di natura civile e penale.

Contatti mail

DS Prof. Angiolino Albini dirigente@icborgo.it
Vicario Prof. Tito Costa tito.costa@icborgo.it
Webmaster fausto.este@icborgo.it
Plessi Scuola Primaria
Borgo San Giacomo martina.tomasoni@icborgo.it
San Paolo virna.maggi@icborgo.it
Quinzano fausto.este@icborgo.it
Plessi Scuola Secondaria
Borgo San Giacomo gaetana.fricano@icborgo.it
San Paolo AD giordano.gazzotti@icborgo.it
Quinzano stefania.bonera@icborgo.it

NORME FINALI

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni;
- b) l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>;
- c) l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti;
- d) l'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto Comprensivo per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angiolino Albini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi del Dlgs 39/93, art.3, c

