

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO DI BORG SAN GIACOMO

Via Gabiano, 13 25022 BORG SAN GIACOMO (BS)

Cod. fiscale 98175170178- Tel.030/948474 Fax. 030/9487968

E-MAIL: BSIC8AH00E@istruzione.it-Posta Elettronica Certificata: BSIC8AH00E@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA

Il giorno 27 del mese di novembre dell'anno duemilaquindici alle ore 13.00 nel locale della presidenza dell'Istituto comprensivo di Borgo San Giacomo

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica "Istituto comprensivo di Borgo San Giacomo" per la regolamentazione delle seguenti materie:

1. Disposizioni generali: campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione autentica;
2. Relazioni sindacali;
3. Diritti sindacali;
4. Prestazioni aggiuntive del personale docente e A.T.A.;
5. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. Norme transitorie e finali: clausola di salvaguardia finanziaria.
7. Trattamento economico accessorio
8. Utilizzazione del Fondo d'Istituto

PARTE PUBBLICA

il Dirigente pro-tempore Angiolino Albini.....

PARTE SINDACALE

RSU	Cavalli Francesca.....
	Migliorati Maria.....
	Prandi Cosetta.....
SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI	FLC/CGIL.....
	CISL/SCUOLA.....
	UIL/SCUOLA
	SNALS/CONFSAL.....
	GILDA/UNAMS.....

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto comprensivo di Borgo San Giacomo. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/16.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
4. Il presente contratto verte sulle seguenti materie previste dall'art. 6 del CCNL 29/11/2007, in quanto compatibili con le disposizioni contenute nel D.L.vo n. 150/2009 e nel successivo D.L n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012 come esposto analiticamente all'art. 5 comma 3 del presente contratto.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro venti giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce la clausola controversa ed ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa d'istituto
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendono impossibile il rispetto di tale termine.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per incarichi specifici (art. 47 come modificato dall'art. 1, comma 1, della sequenza contrattuale 27/07/2008)
 - g. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - h. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - i. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. L'informazione si propone di basare i comportamenti delle parti sulla trasparenza decisionale e sulla prevenzione dei conflitti, pur nella distinzione dei ruoli.
2. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
3. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29/11/2007 e cioè:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
4. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. Numero del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un idoneo locale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione e il controllo del medesimo.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico nonché la copertura dell'orario di ricevimento dell'utenza negli uffici, per cui n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede e n. 1 assistente amministrativo saranno in ogni caso addetti ai servizi minimi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto

della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, cinque giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 – Sciopero

Il Dirigente, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale 08/10/1999:

1. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
2. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo nella sede degli uffici e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;
3. per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore scolastico per ogni sede di mensa;
4. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il DSGA, 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico;
5. per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificare le esigenze di servizio: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

Il Dirigente comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Il Dirigente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 15 – Soggetti Tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative previste dal POF.
Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, etc.

Art. 16 – Obblighi in materia di sicurezza

1. Il Dirigente, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.L.vo 81/2008, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - a. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
 - b. valutazione dei rischi esistenti;
 - c. elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - d. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
 - e. pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.
2. Al fine di ottemperare a quanto previsto dal presente articolo il Dirigente può affidare a persona o ditta, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, l'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e di Protezione (di seguito chiamato RSPP).

Art. 17 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 18 – Servizio prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Per ogni sede scolastica sono presenti le seguenti figure:
 - a. N. 1 addetto al Piano di Emergenza individuato fra i docenti
 - b. N. 1 Preposto individuato fra i docenti
 - c. Minimo 2 addetti al primo soccorso individuati fra i Collaboratori Scolastici o fra i docenti
 - d. Minimo 3 addetti antincendio individuati fra i Collaboratori Scolastici
 - e. Il DSGA svolge le funzioni di preposto sulle tre sedi con riferimento al personale ATA
4. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie acquisite in specifici corsi di formazione. La scuola attiva i corsi, anche in rete, per il personale non formato in servizio nella scuola.
5. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 19 – Riunione periodica

Il Dirigente, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- a. Il Dirigente o un suo rappresentante;
- b. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- c. Il medico competente;
- d. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente sottopone all'esame dei partecipanti:

- a. Il documento di valutazione dei rischi;
- b. L'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c. Criteri di scelta, caratteristiche tecniche ed efficacia dei DPI;
- d. I programmi di informazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Art. 20 – Doveri e diritti dei lavoratori

I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:

1. Osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente attrezzature, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
2. Segnalare immediatamente al Dirigente le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
3. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
4. Collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
5. Frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza.

I lavoratori hanno diritto a:

1. Essere informati in modo generale e specifico;
2. Essere formati come prescritto da norme specifiche;
3. Essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione delle strategie di prevenzione rischi.

Art. 21 – Esercitazione e prove di evacuazione

In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza preavviso.

Art. 22 - Finanziamenti

1. I finanziamenti eventualmente assegnati saranno utilizzati con le seguenti priorità:
 - a. completamento della formazione ai sensi del D.L.vo 81/08;
 - b. messa a norma delle attrezzature e strumentazioni didattiche;
 - c. spese per la valutazione del rischio, stesura ed aggiornamento del relativo documento
 - d. stipula convenzioni per l'applicazione della sorveglianza sanitaria e medico competente;
 - e. Finanziamento attività di cui all'art. 26 par. 6.

TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 23 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Le RSU firmatarie del presente contratto di Istituto, in accordo con la parte datoriale, si impegnano a ritrovarsi per uno spazio di confronto, nel momento in cui verrà erogato il cosiddetto finanziamento per il riconoscimento del merito e saranno definiti i criteri per lo stesso da parte del Comitato di Valutazione, in linea con le scelte e le indicazioni espresse dal Collegio Docenti.

TITOLO SESTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 24 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c) stanziamenti del Fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;

- d) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 e) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici e privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
 f) eventuali contributi dei genitori.
 2. La somma disponibile per il corrente anno scolastico è la seguente:

TABELLA MOF CON PARAMETRI DI CALCOLO

FONDO D'ISTITUTO 2015/16

DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SEC.1°GRADO N. 46
DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA PRIMARIA N. 62
ATA IN ORGANICO DI DIRITTO N. 30 + N. 1 DSGA
Totale posti O.D. 139

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
Fondo d'Istituto	48.184,78	63.941,20
Avanzo Fondo Istituto-FF.SS.- Incarichi specifici 2014/15	1.629,78	2.162,71
TOTALE	49.814,56	66.103,91
Indennità di Direzione Dsga (da detrarre da FIS) €. 750 fisso per Istituto verticalizzato €. 30 per n.docenti e ATA in O.D.	4.920,00	6.528,84
Indennità di Direzione sostituto Dsga (da detrarre da FIS) per gg. 30	405,00	537,43
F.I.S. detratta indennità di direzione (somma disponibile per contrattazione integrativa)	<u>44.489,56</u>	<u>59.037,64</u>
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3.406,88	4.520,92
Avanzo ore eccedenti 2014/15	180,55	239,58
Funzioni strumentali personale docente	4.741,24	6.291,62
Incarichi specifici personale A.T.A.	3.316,50	4.400,99
Attività di avviamento alla pratica sportiva	1.241,91	1.648,02
Aree a forte processo immigratorio 2015/16	<i>Non ancora pervenuta comunicazione MIUR</i>	
AVANZO 2013/14 Aree a forte processo immigratorio	101,08	134,13
AVANZO 2014/15 Aree a forte processo immigratorio	2.110,42	2.800,52
Legge 440/97 (formazione)	3.570,13	4.737,57

La somma disponibile per compensi a carico del F.I.S. pari a €. 44.489,56 (lordo dipendente) viene destinata al personale docente e ATA nella seguente percentuale:

DOCENTI 78% = €. 34.701,85

ATA 22% = €. 9.787,71

Art. 25 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 26 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Una quota del FIS viene accantonata per progetti di istruzione domiciliare.

Art. 27 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16 e l'indennità di amministrazione al DSGA, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 28 – Stanziamenti

1. Il fondo d'istituto destinato al personale docente e A.T.A. sarà destinato ad incentivare le attività indicate nell'allegato A).

Art. 29 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio;
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e i compensi;
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, opportunamente rendicontati.

Art. 30 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate, ai fini della liquidazione dei compensi, ad unità orarie.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo saranno fruite con riposi compensativi.

Art. 31 – Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei criteri indicati alla lettera H) dell'informazione preventiva.

Art. 32 – Sostituzione Direttore dei servizi generali e amm.vi

Il Direttore s.g.a. sarà sostituito, in caso di assenza, da un assistente amministrativo titolare di seconda posizione economica in attuazione di quanto stabilito dall'articolo 2, comma 3 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, secondo i seguenti criteri:

- 1) Numero di incarichi di sostituzione Dsga anni precedenti;
- 2) Anzianità di servizio.

Art. 33 – Fondi Aree a forte processo immigratorio

I fondi saranno destinati alle attività di alfabetizzazione degli alunni stranieri..
Il compenso orario per le ore di lezione dei docenti è pari a €. 35,00 lordo dipendente.

Art. 34 – Fondi per attività complementari di educazione fisica

Le somme disponibili per la pratica sportiva saranno utilizzate per il funzionamento dei gruppi sportivi nelle sedi dove opereranno i docenti che hanno manifestato la propria disponibilità ad effettuare l'attività complementare di educazione fisica.

Allegato A)

F.I.S. personale docente

		numero unità personale	n. ore per ogni unità di personale	totale	lordo dipendente	lordo Stato
		compenso orario €. 17,50				
1	Collaboratori D.S.	2	50	100	1.750,00	2.322,25
2	Coordinatori di sezione plesso	4	50	200	3.500,00	4.644,50
3	Segretari	23	2	46	805,00	1.068,24
4	Coordinatori classe	22	11	242	4.235,00	5.619,85
5	Prevalente primaria - Coordinatore	39	3	117	2.047,50	2.717,03
6	Responsabili ambiti	5	3	15	262,50	348,34
7	Tutor ins. Neoimmessi in ruolo	10	5	50	700,00	928,90
8	Responsabili laboratori informatica	5	2	10	175,00	232,23
9	Dip Autovalutazione	5	10	50	875,00	1.161,13
10	Dip Alfabetizzazione	4	4	16	280,00	371,56
11	Dipartimento handicap	14	4	56	980,00	1.300,46
12	Continuità/orientamento	8	4	32	560,00	743,12
13	Sussidi primaria	2	6	12	210,00	278,67
14	Organizzazione oraria	4	20	80	1.400,00	1.857,80
15	Responsabili Sicurezza	5	2	10	175,00	232,23
16	RLS	1	8	8	140,00	185,78
17	Incontri ASL	da definire a consuntivo	200	200	3.500,00	4.644,50
18	Rapporti interistituzionali su incarico (feste nazionali- giornata aperta - mensa - referenti	da definire a consuntivo	55	55	962,50	1.277,24
19	Somministrazione prove sc. Infanzia	da definire a consuntivo	Budget totale	80	1.400,00	1.857,80
20	Responsabili progetto	12	5	60	1.050,00	1.393,35
21	Referenti progetto	32	2	64	1.120,00	1.486,24

		numero unità personale	n. ore per ogni unità di personale	totale	lordo dipendente	lordo Stato
22	Giochi matematici (27 medie + 8 elementari)		35	35	612,50	812,79
24	Recapito posta	4	9	36	630,00	836,01
26	Continuità infanzia elementari (al di fuori dell'orario di servizio)	da definire a consuntivo	162	162	2.835,00	3.762,05
27	Corsi formazione (antincendio pronto soccorso ecc)	da definire a consuntivo	62	62	1.085,00	1.439,80
28	Attività riordino biblioteche sc. primarie e secondaria S.Paolo	4	5	20	350,00	464,45
	TOTALE	-		1818	31.815,00	42.218,51

Per l'istruzione domiciliare vengono accantonati € 2.870,00 per remunerare le ore effettivamente prestate dai docenti.

Personale docente:

a) eventuali avanzi di una singola commissione/dipartimento vengono utilizzati per integrare commissioni/dipartimenti che hanno prestato più ore rispetto al previsto, dando priorità ai punti 17 e 19;

b) eventuali ulteriori avanzi ore commissione incrementano la parte del fondo dedicata ai rapporti interistituzionali (punto 18);

c) Nel caso in cui l'insegnante assegnatario delle funzioni strumentali si assenti per lunghi periodi tali da compromettere lo svolgimento del progetto o parte di esso, si potrà assegnare la funzione ad altro insegnante. In tal caso il compenso sarà ripartito in proporzione al servizio svolto;

d) Nel caso in cui il budget a disposizione per le ore svolte per le attività da definire a consuntivo fosse insufficiente, le ore saranno ridotte in maniera proporzionale;

FUNZIONI STRUMENTALI

	numero unità personale	compenso unitario lordo dipendente	compenso lordo Stato
POF e Autovalutazione	1	1.186,25	1.574,15
Continuità/Orientamento	1	591,25	784,59
Ambiente/salute	1	591,25	784,58
Web e comunicazione	1	1.186,25	1.574,15
Handicap/DSA/BES	1	1.186,25	1.574,15
TOTALE	5	4.741,24	6.291,62

F.I.S. personale A.T.A.

Collaboratori scolastici	UNITA' DI PERSONALE IMPEGNATO						N. ORE PER PERSONA	TOTAL E ORE	TOTALE SPESA LORDO DIPENDENTE
	SCUOLA PRIMARIA			SCUOLA SECONDARIA					
Descrizione attività	BORGO S.G.	SAN PAOLO	QUINZANO	BORGO S.G.	SAN PAOLO	QUINZANO			
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti e supporto all'attività amministrativa e didattica compreso il servizio di mensa e fotocopie	4	4	5	3	3	4	15	345	4.312,50
intensificazione per collaborazione progetto "scuole belle"			5				5	25	312,50
Lavoro straordinario								80	1.000,00
squadre emergenza	4	4	5	3	3	3	2	44	550,00
registri antincendio	1	1	1	1	1	1	15	90	1.125,00
TOTALI COLL.SCOL.								584	7.300,00

Assistenti Amministrativi	ore	personale impiegato	Compenso orario lordo dip. €. 14,50	
Descrizione attività			TOTALE SPESA Lordo dip.	Lordo Stato
Intensificazione della prestazione lavorativa nei diversi periodi dell'anno scolastico a seguito di nomine-rinnovi graduatorie-visite guidate-progetti-iscrizioni-sostituzione colleghi assenti.	30	5	2.175,00	2.886,23
Intensificazione della prestazione lavorativa nei diversi periodi dell'anno scolastico a seguito di nomine-rinnovi graduatorie-visite guidate-progetti-iscrizioni-sostituzione colleghi assenti.	10	2	290,00	384,83
TOTALE			2.465,00	3.271,06

INCARICHI SPECIFICI A.T.A.				
Descrizione attività	n. unità personale	compenso unitario	TOTALE SPESA Lordo dip.	Lordo Stato
collaborazione con funzione strumentale alunni H/BES/DSGA-intensificazione per iscrizioni e sost.colleghi assenti	1 ass.amm.vo	439,50	439,50	583,21
SISTEMAZIONE INVENTARIO e sostituzione colleghi assenti	1 ass.amm.vo	439,50	439,50	583,21
SUPPORTO NELL'IGIENE PERSONALE ALUNNI H	3 collab.scol.	437,50	1.312,50	1.741,69
ATTIVITA' DI PRIMO SOCCORSO E SUPPORTO ALUNNI H	9 collab. scol.	125,00	1.125,00	1.492,88
TOTALE			3.316,50	4.400,99

I compensi dei collaboratori scolastici per "Intensificazione per sostituzione colleghi assenti e supporto all'attività amministrativa e didattica compreso il servizio di mensa e fotocopie" e gli incarichi specifici per attività di pronto soccorso, rapportati a 10 mesi, saranno ridotti proporzionalmente in base all'orario di servizio e ad eventuali assenze continuative superiori a 5 giorni.

Eventuali avanzi della quota FIS destinata al personale A.T.A. aumenterà la quota destinata all'intensificazione delle prestazioni lavorative degli assistenti amministrativi.

1) Al personale che è obbligato a rientrare per effettuare aperture/chiusure straordinarie il sabato, nei giorni festivi e/o dopo le ore 20.00 e in caso di controllo/disattivazione impianto allarme, sarà riconosciuto lavoro straordinario fino ad un massimo di 2 ore per ogni intervento.

2) In caso di rientro eccezionale durante le altre fasce orarie per i casi non previsti dal punto 1, saranno riconosciuti 30" per ogni intervento.

Il presente contratto viene sottoscritto il giorno 27 novembre 2015.

PARTE PUBBLICA

iL Dirigente pro-tempore Angiolino Albini.....

PARTE SINDACALE

Cavalli Francesca.....

RSU Migliorati Maria.....

Prandi Cosetta.....

SINDACATI FLC/CGIL.....

SCUOLA CISL/SCUOLA.....

TERRITORIALI UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAI.....

GILDA/UNAMS.....