



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2020

1. Premessa

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2020 - approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/11/2019 con delibera n. 124 - relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano Annuale delle Attività, nonché nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto Consuntivo sono:

- **Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – Regolamento di contabilità, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Capo V – Articoli 22-23)

- **La Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

- **Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi **8/12i E.F. 2020** con la **Nota Miur Prot. n. 21795 del 30/9/2019** e per i successivi **4/12i E.F. 2020** con la **Nota Miur Prot. n. 23072 del 30/09/2020**.

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di Amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dall' art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il Conto Consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J) e (Mod. J-bis)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/11/2019 con provvedimento n. 124 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Le risorse disponibili per l'Istituto, nel rispetto del citato D.l., sono state destinate in coerenza con quanto stabilito dal Piano Triennale Offerta Formativa, approvato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituto.

L'Esercizio Finanziario 2020 è stato fortemente condizionato dallo stato emergenziale da Covid-19 che ne ha determinato l'andamento rispetto alla programmazione iniziale. Nel corso dell'anno, l'Istituto ha gestito eccezionalmente e prevalentemente risorse ministeriali appositamente erogate per far fronte allo stato emergenziale che ha determinato la sospensione delle attività didattiche in presenza di tutti gli alunni dalla fine del mese di febbraio al termine dell'anno scolastico 2019/20 e periodi di DAD per gli alunni delle classi seconde e terze delle Scuole Secondarie di 1° grado intervallati da periodi in presenza nei primi quattro mesi dell'anno scolastico 2020/21.



Elementi delle Relazione sul Conto Consuntivo

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/11/2019 con delibera n° 124.

A seguito di maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno e al 30 novembre.

Non sono stati effettuati storni nell'esercizio finanziario in analisi.

Le entrate accertate ammontano a € **182.138,60** di cui € **182.062,40** riscosse e € **76,20** non riscosse al 31/12/2020 che costituiscono i residui attivi dell'Esercizio Finanziario 2020.

Le uscite impegnate ammontano a € **156.879,60** di cui € **130.738,40** pagate e € **26.141,20** non pagate al 31/12/2020 che costituiscono i residui passivi dell'Esercizio Finanziario 2020.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

■ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € **20.463,30** sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:

A.2.1 per – Copertura Assicurativa alunni per € 7.826,00

A.3.1 per – Acquisto diario scolastico d'Istituto per € 7.059,50

A.5.1 per – Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche Scuola Primaria per € 371,20

A.5.2 per – Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche Scuola Secondaria per € 1.624,50

P.2.1 per - Realizzazione progetti facenti capo alle attività teatrali per € 2.703,60

P.2.3 per – Partecipazione ai Giochi Matematici Kangourou per € 878,50

■ I fondi derivanti da donazioni/erogazioni liberali che ammontano a € **1.450,00** sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:

A.3.1 per – Contributo Acquisto LIM per Scuola Primaria San Paolo da parte del Gruppo Alpini di San Paolo per € 700,00

A.3.1 per – Contributo Acquisto LIM per Scuola Primaria Borgo San Giacomo da parte di un Gruppo Genitori di Borgo San Giacomo per € 750,00

Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto Consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

Si allega schema riassuntivo di dettaglio dati alunni e classi alla data del 15 marzo 2020 **ALLEGATO 1**

B) Dati sul personale in servizio

Si allega schema riassuntivo della situazione del personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 15 marzo 2020 **ALLEGATO 2**



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	273.765,06	Programmazione definitiva	273.765,06	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	182.138,60	Impegni	156.879,60	<i>Avanzo di competenza</i> 25.259,00
Saldo di cassa iniziale (01/01/2020) (A)				47.973,35
Riscossioni competenza residui (B)	183.553,80	Pagamenti competenza residui (C)	140.566,59	
Saldo di cassa finale (31/12/2020) (D) (D=A+B-C)				90.960,56
Somme rimaste da riscuotere (E)	76,20	Somme rimaste da pagare (F)	26.141,20	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -26.065,00
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	874,60	
Totale residui attivi (I=E+G)	76,20	Totale residui passivi (L=F+H)	27.015,80	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> -26.939,60

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2020 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 500,00, anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica con reversale n. 122 del 10/12/2020.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere UBI BANCA SPA;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario e un conto corrente postale;
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy attualmente in vigore;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.



3. Conto Finanziario

Si illustra, di seguito, l'andamento dell'E.F. 2020 per aggregati e voci sia nelle **ENTRATE** sia nelle **SPESE**.

La gestione dell'E.F. 2020 si è chiusa con un **avanzo di competenza** pari a **€ 25.259,00**.

L'E.F. 2020, apertosi con una **previsione iniziale** pari a **€ 168.033,26** (come da Mod. A - Programma Annuale 2020), si chiude con una **programmazione definitiva** pari a **€ 273.765,06** (come da Mod. H - Conto Consuntivo 2020) con una differenza di **€ 105.731,80** pari alle **variazioni apportate** durante l'esercizio finanziario (come da Mod. F- bis - Variazioni Programma 2020).

Inoltre, nel dettaglio:

- Per la programmazione iniziale analitica delle entrate si rimanda alla Relazione Illustrativa del Programma Annuale E.F. 2020 - Entrate ed al Mod. A allegato;
- Per le variazioni si rimanda ai modelli F riepilogativi delle modifiche al Programma Annuale apportate per rideterminazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 (decreto prot. n.600 del 31/1/2020); per entrate finalizzate (decreti prot. n. 1340 del 31/3/2020 - n.1468 del 30/4/2020 - n. 1583 del 30/5/2020 - n. 1927 del 30/6/2020 - n. 2138 del 27/7/2020 - n. 2678 del 30/9/2020 - n. 3552 del 31/10/2020 - n. 4083 del 28/11/2020) e con propria delibera del Consiglio di Istituto per i finanziamenti non vincolati da parte degli enti locali;
- Per i Residui Attivi si rimanda al Modello L.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	38.761,96	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	110.419,77	110.419,77	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	54.159,83	48.813,83	90,13 %
6. Contributi da privati	70.420,50	22.904,30	32,53 %
12. Altre entrate	3,00	0,70	23,33 %
Totale Entrate	273.765,06	182.138,60	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		182.138,60	

Nel corso dell'Anno Finanziario 2020, sono stati erogati specifici finanziamenti ministeriali vincolati alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non prevedibili in fase di stesura del Programma Annuale 2020.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	38.194,63	567,33	38.761,96
	2	Vincolato	1.968,71	357,77	2.326,48
	1	Non vincolato	36.225,92	209,56	36.435,48

La ridefinizione dell'Avanzo di Amministrazione si è resa necessaria per riallineare l'avanzo presunto calcolato al momento dell'approvazione del Programma Annuale 2020 da parte del Consiglio di Istituto (28/11/2019) con l'avanzo definitivo alla data del 31/12/2019.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	21.642,63	110.419,77	110.419,77	110.419,77	0,00
	1	Dotazione ordinaria	21.642,63	32.432,94	32.432,94	32.432,94	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	77.986,83	77.986,83	77.986,83	0,00

La **variazione** in entrata **complessiva** relativa ai Finanziamenti dello Stato è pertanto pari a € **88.777,14** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 3/1 = 9.537,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 23251 del 1/10/2020) - A.F. 2020 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2020
- 3/1 = 75,00 - Ministero dell'Istruzione (rif. DDG n. 1794 del 26/10/2020) - A.F. 2020 - Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche-integrazione alunni diversamente abili
- 3/1 = 1.178,31 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 23072 del 30/9/2020) - A.F. 2020 - Funzionamento amministrativo-didattico 2020 - 4/12 Compensato Revisori dei Conti Istituzione Capofila
- 3/6 = 1.018,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 51647 del 27/12/2019) - Ripartizione fondi "Formazione docenti a.s. 2019/20 - acconto 50% fondi scuole ambito 10"
- 3/6 = 12.211,47 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 4527 del 3/4/2020) - Assegnazione risorse per la Didattica a Distanza - art. 120 c. 2 D.L. 18/20
- 3/6 = 1.000,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 7115 del 18/3/2020) - Azione #28 Piano Nazionale per la Scuola Digitale
- 3/6 = 6.090,70 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 8308 del 18/3/2020) - Assegnazione risorse finanziarie art. 77 D.L. 18/2020 per pulizia straordinaria dei locali causa emergenza Covid-19
- 3/6 = 42.151,66 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 17220 del 20/7/2020) - Assegnazione risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, N. 34
- 3/6 = 800,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 28219 del 9/9/2020) - Assegnazione risorsa finanziaria per potenziamento degli strumenti per la didattica integrata
- 3/6 = 421,53 - Ministero dell'Istruzione (rif. DDG n. 1741 del 16/10/2020) - A.F. 2020 - D.L. 104/2013 art. 8 comma 1, Orientamento



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

- 3/6= 1.600,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 23072 del 30/9/2020) - A.F. 2020 - Funzionamento amministrativo-didattico 2020 - Assistenza psicologica e medica
- 3/6= 12.693,47 - Ministero dell'Istruzione (rif. D.L. n. 155 del 2/11/2020) - A.F. 2020 - Erogazione fondi art. 21 D.L. 137/2020 - Misure per la Didattica Digitale Integrata

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	39.573,00	54.159,83	48.813,83	48.813,83	0,00
	3	Comune non vincolati	36.323,00	49.873,00	46.627,00	46.627,00	0,00
	4	Comune vincolati	3.250,00	3.459,00	1.359,00	1.359,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	827,83	827,83	827,83	0,00

La variazione in entrata complessiva relativa ai **Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche** è pertanto pari a € **14.586,83** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 5/3 = 5.000,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Primaria Borgo San Giacomo
- 5/3 = 2.250,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Secondaria 1^ grado Borgo San Giacomo
- 5/3 = 2.250,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Primaria Quinzano d'Oglio
- 5/3 = 4.050,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Secondaria 1^ grado Quinzano d'Oglio
- 5/4 = 209,00 - Comune di Quinzano d'Oglio - Contributo Progetto " Consiglio Comunale dei Ragazzi a.s. 2019/20"
- 5/6 = 256,23 - Scuola Ambito Revisorile n. 28 - Rimborso quota spese di missione Revisori dei Conti anno 2019
- 5/6 = 371,60 - Liceo Statale "Matteo Vegio" - Finanziamento progetto Istruzione domiciliare a.s. 2019/20 - Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio
- 5/6 = 200,00 - Istituto Comprensivo di Manrebio - Accordo di rete e di scopo per formazione personale in tema di sicurezza prot. n. 881 del 12/2/2020

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	68.620,00	70.420,50	22.904,30	22.828,10	76,20
	1	Contributi volontari da famiglie	7.000,00	7.059,50	7.059,50	7.059,50	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00	40.000,00	1.995,70	1.919,50	76,20
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00	8.000,00	7.826,00	7.826,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00	741,00	741,00	741,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	12.780,00	13.530,00	4.332,10	4.332,10	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private	140,00	840,00	700,00	700,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

		vincolati					
--	--	-----------	--	--	--	--	--

La **variazione** in entrata **complessiva** relativa ai **Contributi da Privati** è pertanto pari a € **1.800,50** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 6/1 = 49,00 - Famiglie - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo volontario per acquisto diario scolastico a.s. 2020/21
- 6/1 = 10,50 - Famiglie - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo volontario per acquisto diario scolastico a.s. 2020/21
- 6/6 = 34,50 - Personale della scuola - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo per assicurazione integrativa infortuni e r.c. a.s. 2020/21
- 6/6 = 6,50 - Personale della scuola - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo per assicurazione integrativa infortuni e r.c. a.s. 2020/21
- 6/10 = 750,00 - Gruppo Genitori alunni future classi 4^ - Donazione per acquisto LIM classe 4^B Scuola Primaria Borgo San Giacomo
- 6/11 = 250,00 - B & F SRL - Rimborso forfettario convenzione per lo svolgimento del Programma " Frutta e verdura nelle scuole a.s. 2019/20"
- 6/12 = 700,00 - Gruppo Alpini San Paolo- Donazione per acquisto LIM Scuola Primaria San Paolo

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	3,00	3,00	0,70	0,70	0,00
	1	Interessi	2,50	2,50	0,68	0,68	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,50	0,50	0,02	0,02	0,00

Nell' Esercizio Finanziario 2020 non è stato necessario apportare alcuna variazione a questa tipologia di entrata.

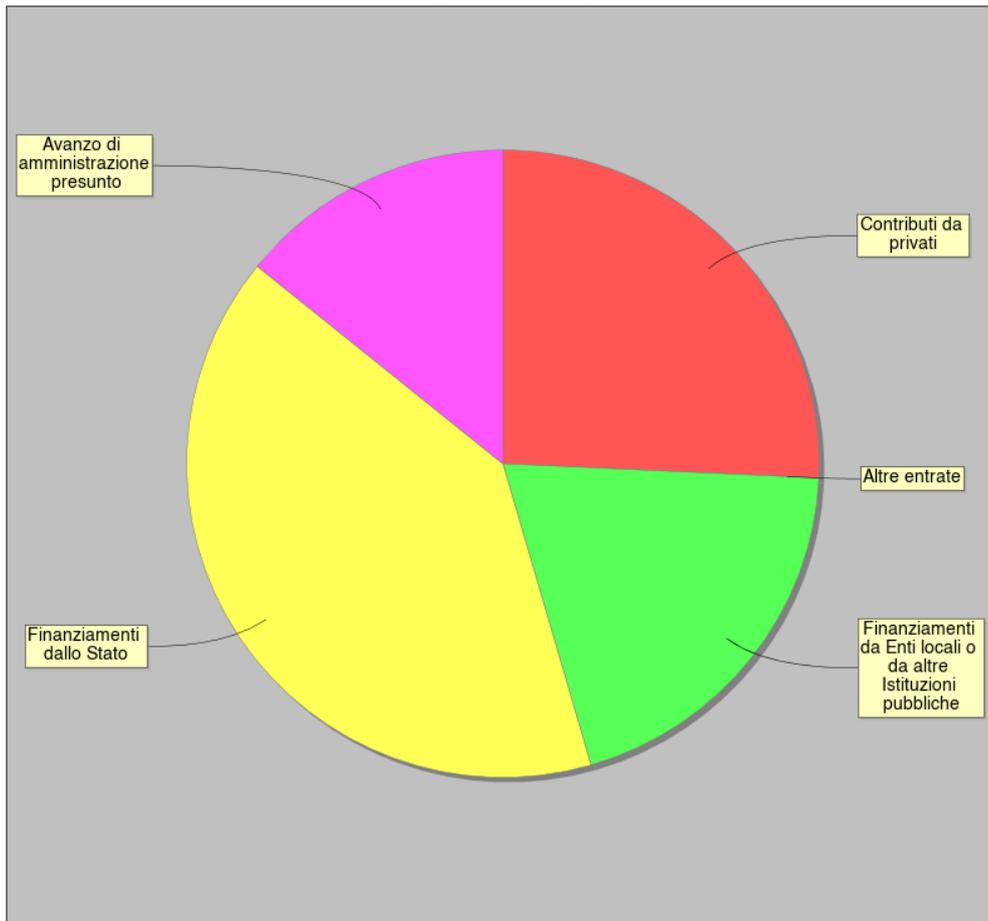
Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	38.761,96
Finanziamenti dallo Stato	110.419,77
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	54.159,83
Contributi da privati	70.420,50
Altre entrate	3,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Totale analisi entrate



- Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ●
- Avanzo di amministrazione presunto



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2020

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	238.316,05	147.371,02	61,84 %
P. Progetti	34.949,01	9.508,58	27,21 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	273.765,06	156.879,60	
Avanzo di competenza		25.259,00	
Totale a pareggio		182.138,60	

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a realizzare il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e apprendimento.

Le spese dell'E.F. 2020 sono state fortemente influenzate e la programmazione iniziale ridefinita per soddisfare e sopperire alle esigenze dettate dallo stato emergenziale dovuto al Covid-19 nel quale ci si è trovati ad operare per la quasi totalità dell'anno finanziario in gestione.

Inoltre, nel dettaglio:

- Per la programmazione iniziale analitica delle spese si rimanda alla Relazione Illustrativa del Programma Annuale E.F. 2020 - Uscite ed al Mod. A allegato;
- Per le variazioni si rimanda ai modelli F riepilogativi delle modifiche al Programma Annuale;
- Per la determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MI, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, solo il primo è stato tenuto presente in sede di previsione, mentre il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologia di spesa;
- Per i pagamenti si rimanda ai Modelli I;
- Per i Residui Passivi si rimanda al Modello L.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	136.361,26	101.954,79	238.316,05	147.371,02	121.229,82	26.141,20	201.196,45	53.825,43
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.000,00	28.986,50	35.986,50	30.474,50	27.271,83	3.202,67	35.986,50	5.512,00
	2	Funzionamento amministrativo	32.476,41	10.469,87	42.946,28	29.702,34	20.940,62	8.761,72	42.769,98	13.067,64
	3	Didattica	53.512,96	61.126,62	114.639,58	83.266,68	69.851,12	13.415,56	115.700,58	32.433,90
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	42.371,89	592,50	42.964,39	3.068,75	3.068,75	0,00	4.960,09	1.891,34
	6	Attività di orientamento	1.000,00	779,30	1.779,30	858,75	97,50	761,25	1.779,30	920,55

La **variazione** in uscita **complessiva** relativa alle **Schede Attività amministrativo didattiche** è pertanto pari a € **101.954,79** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- A.1.1= 200,00 - Istituto Comprensivo di Manrebio - Accordo di rete e di scopo per formazione personale in tema di sicurezza prot. n. 881 del 12/2/2020
- A.1.2= 6.090,70 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 8308 del 18/3/2020) - Assegnazione risorse finanziarie art. 77 D.L. 18/2020 per pulizia straordinaria dei locali causa emergenza Covid-19
- A.1.3= 21.095,80 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 17220 del 20/7/2020) - Assegnazione risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, N. 34
- A.1.4= 1.600,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 23072 del 30/9/2020) - A.F. 2020 - Funzionamento amministrativo-didattico 2020 - Assistenza psicologica e medica
- A.2.1= -617,67 - Variazione per riallineamento avanzo di amministrazione al 31/12/2019
- A.2.1= 256,23 - Scuola Ambito Revisore n. 28 - Rimborso quota spese di missione Revisori dei Conti anno 2019
- A.2.1= 9.537,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 23251 del 1/10/2020) - A.F. 2020 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2020
- A.2.1= 34,50 - Personale della scuola - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo per assicurazione integrativa infortuni e r.c. a.s. 2020/21
- A.2.1= 75,00 - Ministero dell'Istruzione (rif. DDG n. 1794 del 26/10/2020) - A.F. 2020 - Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche-integrazione alunni diversamente abili
- A.2.1= 6,50 - Personale della scuola - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo per assicurazione integrativa infortuni e r.c. a.s. 2020/21
- A.2.1= 1.178,31 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 23072 del 30/9/2020) - A.F. 2020 - Funzionamento amministrativo-didattico 2020 - 4/12 Compenso Revisori dei Conti Istituzione
- A.3.1= -318,67 - Variazione per riallineamento avanzo di amministrazione al 31/12/2019
- A.3.1= 700,00 - Gruppo Alpini San Paolo- Donazione per acquisto LIM Scuola Primaria San Paolo
- A.3.1= 800,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 28219 del 9/9/2020) - Assegnazione risorsa finanziaria per potenziamento degli strumenti per la didattica integrata
- A.3.1= 750,00 - Gruppo Genitori alunni future classi 4^ - Donazione per acquisto LIM classe 4^B Scuola Primaria Borgo San Giacomo
- A.3.1= 49,00 - Famiglie - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo volontario per acquisto diario



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

scolastico a.s. 2020/21

- A.3.1= 371,60 - Liceo Statale "Matteo Vegio" - Finanziamento progetto Istruzione domiciliare a.s. 2019/20 - Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio
- A.3.1= 10,50 - Famiglie - Maggiore entrata rispetto alla previsione iniziale contributo volontario per acquisto diario scolastico a.s. 2020/21
- A.3.1= 5.000,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Primaria Borgo San Giacomo
- A.3.1= 2.250,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Secondaria 1^ grado Borgo San Giacomo
- A.3.1= 2.250,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Primaria Quinzano d'Oglio
- A.3.1= 4.050,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2020 - Acconto PDS per acquisto materiale didattico Scuola Secondaria 1^ grado Quinzano d'Oglio
- A.3.2 = 11.464,86 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 4527 del 3/4/2020) - Assegnazione risorse per la Didattica a Distanza - art. 120 c. 2 D.L. 18/20
- A.3.3= 21.055,86 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 17220 del 20/7/2020) - Assegnazione risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, N. 34
- A.3.4= 12.693,47 - Ministero dell'Istruzione (rif. D.L. n. 155 del 2/11/2020) - A.F. 2020 - Erogazione fondi art. 21 D.L. 137/2020 - Misure per la Didattica Digitale Integrata
- A.5.1= 586,00 - Variazione per riallineamento avanzo di amministrazione al 31/12/2019
- A.5.2= 6,50 - Variazione per riallineamento avanzo di amministrazione al 31/12/2019
- A.6.1= 357,77 - Variazione per riallineamento avanzo di amministrazione al 31/12/2019
- A.6.1= 421,53 - Ministero dell'Istruzione (rif. DDG n. 1741 del 16/10/2020) - A.F. 2020 - D.L. 104/2013 art. 8 comma 1, Orientamento

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	31.172,00	3.777,01	34.949,01	9.508,58	9.508,58	0,00	20.695,51	11.186,93
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.672,00	1.012,40	29.684,40	7.761,97	7.761,97	0,00	15.430,90	7.668,93
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.500,00	2.764,61	5.264,61	1.746,61	1.746,61	0,00	5.264,61	3.518,00

La **variazione** in uscita **complessiva** relativa alle **Schede Progetto** è pertanto pari a € **3.777,01** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- P.2.1= 440,40 - Variazione per riallineamento avanzo di amministrazione al 31/12/2019
- P.2.2= 209,00 - Comune di Quinzano d'Oglio - Contributo Progetto " Consiglio Comunale dei Ragazzi a.s. 2019/20"
- P.2.3= 113,00 - Variazione per riallineamento avanzo di amministrazione al 31/12/2019
- P.2.4= 250,00 - B & F SRL - Rimborso forfettario convenzione per lo svolgimento del Programma " Frutta e verdura nelle scuole a.s. 2019/20"
- P.4.1= 1.018,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 51647 del 27/12/2019) - Ripartizione fondi "Formazione docenti a.s. 2019/20 - acconto 50% fondi scuole ambito 10"
- P.4.2= 746,61 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 4527 del 3/4/2020) - Assegnazione risorse per la Didattica a



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Distanza - art. 120 c. 2 D.L. 18/20

- P.4.3= 1.000,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 7115 del 18/3/2020) - Azione #28 Piano Nazionale per la Scuola Digitale

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nell'Esercizio Finanziario 2020 non è stato necessario attingere al fondo di riserva.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'Esercizio Finanziario 2020;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 122 del 10/12/2020;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.
- Che la **Dichiarazione del sostituto d'imposta Modello 770/2020** è stata regolarmente presentata in data 6/10/2020;
- Che la **Dichiarazione IRAP/2020** è stata regolarmente presentata in data 6/10/2020;
- Che la **Certificazione Unica anno 2020** relativa ai redditi 2019 è stata regolarmente presentata in data 9/3/2020.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	2.877,21

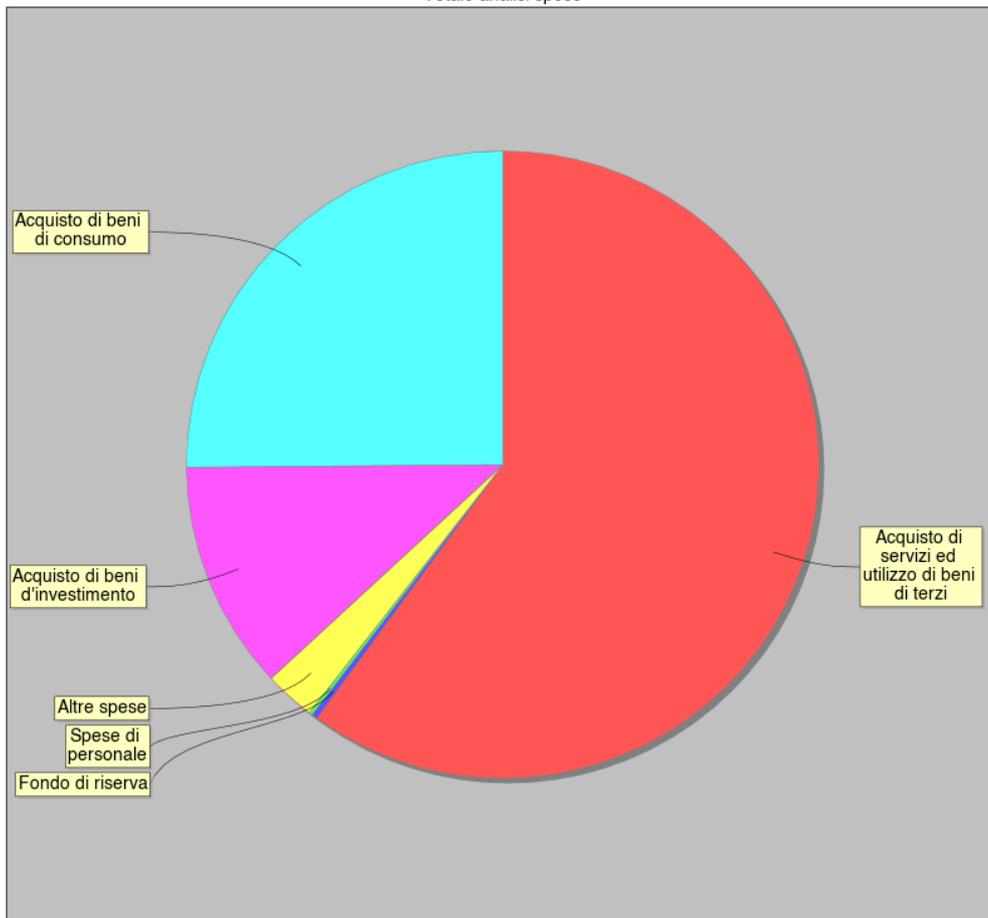


Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Acquisto di beni di consumo	82.388,38
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	115.025,09
Acquisto di beni d'investimento	67.183,21
Altre spese	5.791,17
Fondo di riserva	500,00

Totale analisi spese



- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
- Fondo di riserva
- Spese di personale
- Altre spese
- Acquisto di beni d'investimento
- Acquisto di beni di consumo



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2020 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Non è presente alcuna disponibilità finanziaria da programmare.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

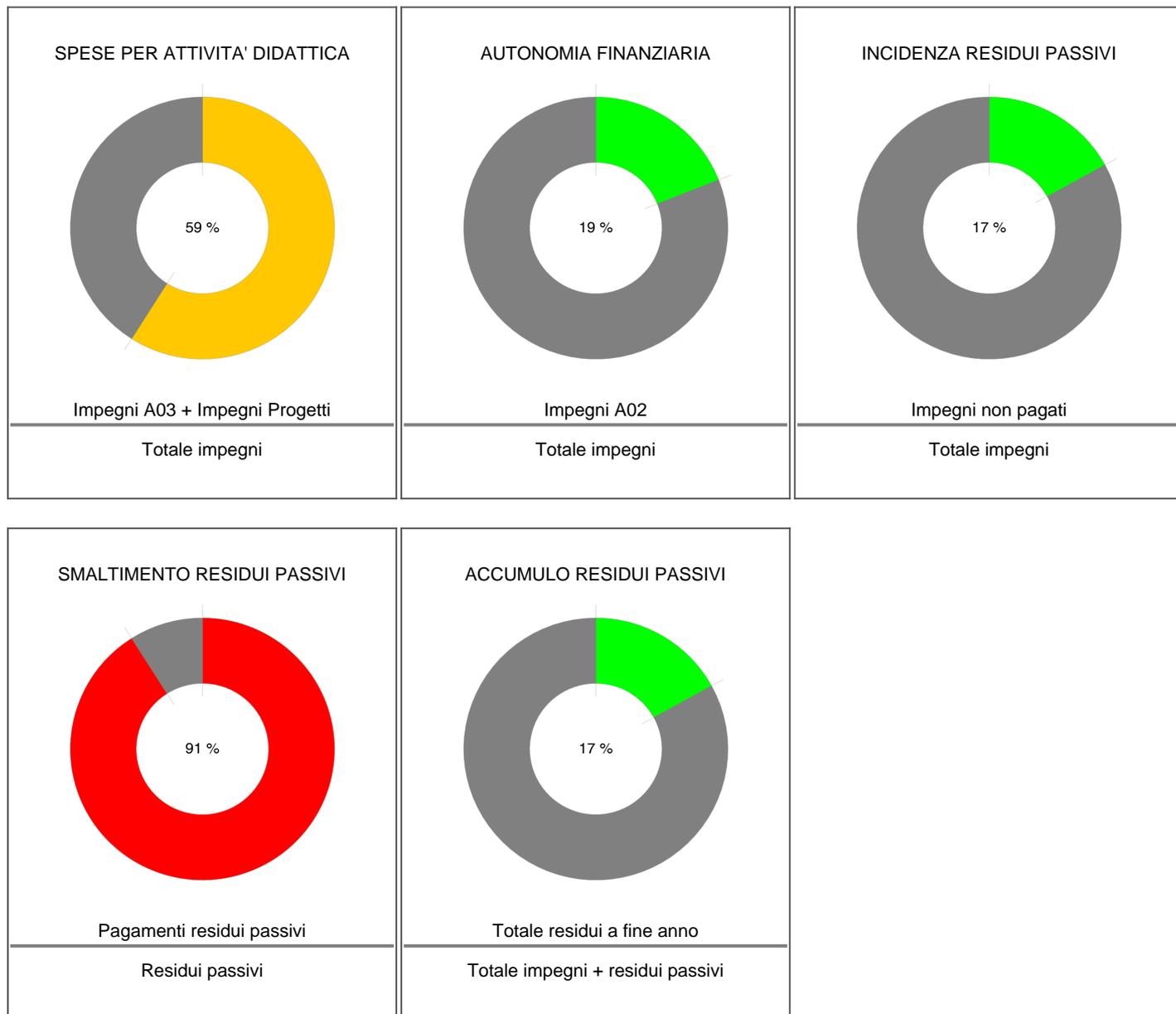
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





A questi indici si aggiungono :

Indice di Tempestività dei Pagamenti ANNO 2020

così distinto:

- **Indice Primo Trimestre 2020** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 2/4/2020 pari a= **-17,90**;
- **Indice Secondo Trimestre 2020** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 3/7/2020 pari a= **-16,00**;
- **Indice Terzo Trimestre 2020** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 6/10/2020 pari a= **-7,78**;
- **Indice Quarto Trimestre 2020** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 7/1/2021 pari a= **-21,40**;
- **Indice annuale anno 2020** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 7/1/2021 pari a= **-15,93**

Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici ANNO 2020

così distinto:

- **Primo Trimestre 2020** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 2/4/2020 pari a € 2.344,96 n. creditori= 4 ;
- **Secondo Trimestre 2020** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 3/7/2020 pari a € 13.622,09 n. creditori= 3;
- **Terzo Trimestre 2020** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 6/10/2020 pari a € 21.837,98 n. creditori= 5;
- **Quarto Trimestre 2020** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 7/1/2021 pari a € 5.094,66 n. creditori= 4;
- **Annuale anno 2020** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 7/1/2021 pari a € 5.094,66 n. creditori= 4.

Si specifica che tutti i debiti verso le imprese si riferiscono a pagamenti i cui termini non risultano essere scaduti (scadenza 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica/documento contabile o altra scadenza precedentemente concordata con la Ditta).



5. Conclusioni

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2020, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2020, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo è costituito da n. 6 plessi (tre scuole primarie e 3 scuole secondarie di 1° grado) ubicati nei comuni di Borgo San Giacomo, Quinzano d'Oglio e San Paolo.
- La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.
- Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire routinario, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese (soprattutto per l'acquisto di devices da concedere in comodato d'uso agli alunni durante la DAD, per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e privacy, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità). L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato poi l'eccezionale acquisto di dispositivi di protezione individuale, un notevole incremento delle spese per il materiale igienico-sanitario per pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali e la dotazione di piccole apparecchiature per la sanificazione degli ambienti scolastici. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola), tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale, connessione internet e sono dotati di stampanti. La scuola dispone di fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, televisori, videoregistratori; LIM; etc. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.
- Per le spese in conto capitale si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di attrezzature informatiche e macchinari per la pulizia dei locali. Si sono realizzati anche altri limitati interventi di rinnovo di attrezzature obsolete con risorse proprie.
- Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente



coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. Più precisamente, all'interno del nuovo quadro culturale dell'Autonomia, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato ed ha anche visto il riconoscimento di competenze e specificità. La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione, ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma Annuale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate e compatibilmente alle disposizioni dettate dallo stato emergenziale da Covid-19 nel quale ci si è trovati ad operare ed hanno raggiunto, dove è stato possibile, pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F..

Gli obiettivi iniziali sono stati "curvati" per adattarsi alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzione Scolastiche.

Inoltre, la complessità della realtà odierna chiede alla scuola di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni degli alunni, elevandone al tempo stesso il potenziale individuale, ma anche di saper valorizzare le competenze professionali ed umane esistenti e di sapersi confrontare col nuovo, con l'altro, con la complessità dei linguaggi che caratterizzano la realtà contemporanea.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrative - contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale e comunale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa; tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;



- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F.;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2020 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di Miglioramento.

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2020 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2020, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Obiettivi della gestione finanziaria 2020

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune e altre istituzioni scolastiche per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- c) Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- d) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

Verifica

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2020 della Gestione del Programma Annuale 2020, al fine di esprimere parere sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

[Luogo] Data: **08-03-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Zucchi Emma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angiolino Albini