



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022

1. Premessa

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2022 - approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2022 con delibera n. 80 - relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La predisposizione del Conto Consuntivo presenta le diverse attività programmate per l'esercizio finanziario per le quali è stato necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano Annuale delle Attività, nonché nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto Consuntivo sono:

- **Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – Regolamento di contabilità, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Capo V – Articoli 22-23)

- **La Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – comma 601 con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche";

- **Il Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi **8/12i E.F. 2022** con la **Nota MI Prot. n. 21503 del 30/9/2021** e per i successivi **4/12i E.F. 2022** con la **Nota MI Prot. n. 46445 del 04/10/2022**. Nel corso dell'E.F. il Ministero, a seguito di rivalutazione dei parametri iniziali e di sofferenze, ha operato integrazioni alla dotazione ordinaria opportunamente dettagliate nelle variazioni di bilancio.

Pertanto, considerata la chiusura dell'esercizio finanziario, si è potuto definire l'Avanzo di Amministrazione e dimostrare analiticamente i collegamenti tra la programmazione finanziaria e didattica e le risorse disponibili impegnate per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo per l'anno 2022 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dall' art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il Conto Consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J) e (Mod. J-bis)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto il 07/02/2022 con provvedimento n. 80 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Le risorse disponibili per l'Istituto, nel rispetto del citato D.l., sono state destinate in coerenza con quanto stabilito dal Piano Triennale Offerta Formativa, approvato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituto.

L'Esercizio Finanziario 2022 è stato solo parzialmente condizionato, rispetto agli esercizi finanziari precedenti, dallo stato emergenziale da Covid-19 che ne ha rimodulato solo in parte l'andamento rispetto alla programmazione iniziale.

Elementi delle Relazione sul Conto Consuntivo



Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7/2/2022 con delibera n° 80.

A seguito di maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre ed eccezionalmente nel mese di dicembre a seguito di erogazione di entrate finalizzate ministeriali.

Le entrate accertate ammontano a € **131.266,69** di cui € **125.123,20** rimosse e € **6.143,49** non rimosse al 31/12/2022 che costituiscono i residui attivi dell'Esercizio Finanziario 2022.

Le uscite impegnate ammontano a € **157.088,62** di cui € **123.576,53** pagate e € **33.512,09** non pagate al 31/12/2022 che costituiscono i residui passivi dell'Esercizio Finanziario 2022.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

■ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € **20.383,50** sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:

A.2.1 per – Copertura Assicurativa alunni per € 7.504,00

A.3.1 per – Acquisto diario scolastico d'Istituto per € 7.593,00

A.5.1 per - Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche Scuola Primaria per € 1.450,00

A.5.2 per - Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche Scuola Secondaria per € 1.770,00

P.2.1 per - Realizzazione progetti facenti capo alle attività teatrali per € 1.440,00

P.2.3 per – Partecipazione al Rally Matematico Transalpino, ai Giochi Kangourou della Matematica e ad attività di orienteering presso il Castello di Padernello per € 626,50

■ I fondi derivanti da donazioni/erogazioni liberali che ammontano a € **978,00** sono stati destinati alla realizzazione delle seguenti finalità:

P.2.4 per – Cofinanziamento progetti Educazione alla Salute - contributo della Ditta C.D.P S.R.L.

A.3.1. per - Acquisto materiale didattico di facile consumo - contributo della Ditta Ovdamic SPA

Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto Consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

Si allega schema riassuntivo di dettaglio dati alunni e classi alla data del 15 marzo **ALLEGATO 1**

B) Dati sul personale in servizio

Si allega schema riassuntivo della situazione del personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 15 marzo **ALLEGATO 2**



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	267.548,25	Programmazione definitiva	267.548,25	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	131.266,69	Impegni	157.088,62	Disavanzo di competenza 25.821,93
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				147.399,14
Riscossioni competenza residui (B)	139.023,20	Pagamenti competenza residui (C)	156.480,66	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				129.941,68
Somme rimaste da riscuotere (E)	6.143,49	Somme rimaste da pagare (F)	33.512,09	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) -27.368,60
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	6.143,49	Totale residui passivi (L=F+H)	33.512,09	Residui Attivi - Residui Passivi -27.368,60

Radiazione Residui Attivi/Passivi - Nell'E.F. 2022 sono stati radiati esclusivamente residui passivi per un totale di 1.580,00. Nel dettaglio, la radiazione dei residui passivi ha riguardato i seguenti impegni di spesa:

- Impegno n. 312/2021 - per un importo di € 1.580,00 - Delibera C.d.I. N. 95 del 27/6/2022.

Gestione Fondo Economale delle Minute Spese - La gestione delle minute spese per l'esercizio 2022 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di Euro 600,00, anticipato al Direttore SGA con mandato n. 43 del 9/2/2022, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica con reversale n. 180 del 15/12/2022.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. La gestione del Programma Annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere BPER BANCA SPA;
5. Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario e un conto corrente postale. Quest'ultimo è stato regolarmente chiuso, causa inutilizzo, in data 9/4/2022. In data 21/4/2022 l' Istituto ha incassato l'importo giacente pari a € 92,20 con reversale n. 19. La chiusura del c/c postale è stata registrata dai Revisori dei Conti nel Verbale n. 2022/004 - Verifica di Cassa del 5/5/2022.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni sulla privacy attualmente in vigore;
7. Non vi sono state gestioni fuori bilancio, ad esclusione del sistema del Cedolino Unico;
8. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
9. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
10. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.



3. Conto Finanziario

Si illustra, di seguito, l'andamento dell'E.F. 2022 per aggregati e voci sia nelle **ENTRATE** sia nelle **SPESE**.

La gestione dell'E.F. 2022 si è chiusa con un **disavanzo di competenza** pari a **€ 25.821,93**.

L'E.F. 2022, apertosi con una **previsione iniziale** pari a **€ 210.664,75** (come da Mod. A - Programma Annuale 2022), si chiude con una **programmazione definitiva** pari a **€ 267.548,25** (come da Mod. H - Conto Consuntivo 2022) con una differenza di **€ 56.883,50** pari alle **variazioni apportate** durante l'esercizio finanziario (come da Mod. F- bis - Variazioni Programma 2022).

Inoltre, nel dettaglio:

- Per la programmazione iniziale analitica delle entrate si rimanda alla Relazione Illustrativa del Programma Annuale E.F. 2022 - Entrate ed al Mod. A allegato;
- Per le variazioni si rimanda ai modelli F riepilogativi delle modifiche al Programma Annuale apportate per entrate finalizzate (decreti prot. n. 752 del 9/2/2022 - n.1607 del 18/3/2022 - n. 1754 del 24/3/2022 - n. 2336 del 20/4/2022 - n. 3928 del 28/7/2022 - n. 4138 del 3/9/2022 - n. 4139 del 5/9/2022 - n. 4671 del 3/10/2022 - n. 5046 del 18/10/2022 - n. 5798 del 22/11/2022 - n. 6022 del 30/11/2022 - n. 6109 del 5/12/2022 - n. 6616 del 123/12/2022) e con propria delibera del Consiglio di Istituto per i finanziamenti non vincolati da parte degli enti locali;
- Per i Residui Attivi si rimanda al Modello L.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	126.815,01	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	36.816,48	36.816,48	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	72.233,49	72.233,49	100,00 %
6. Contributi da privati	31.591,00	22.124,50	70,03 %
12. Altre entrate	92,27	92,22	99,95 %
Totale Entrate	267.548,25	131.266,69	
Disavanzo di competenza		25.821,93	
Totale a pareggio		157.088,62	

Nel corso dell'Anno Finanziario 2022, sono stati erogati specifici finanziamenti ministeriali vincolati alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non prevedibili in fase di stesura del Programma Annuale 2022.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGIO SAN GIACOMO

25022 BORGIO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	126.815,01	0,00	126.815,01
	2	Vincolato	49.044,35	0,00	49.044,35
	1	Non vincolato	77.770,66	0,00	77.770,66

Non è stato necessario ridefinire l'Avanzo di Amministrazione in quanto il Programma Annuale 2022 è stato predisposto sull'avanzo definitivo al 31/12/2021.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	12.459,67	36.816,48	36.816,48	36.816,48	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	12.459,67	19.799,33	19.799,33	19.799,33	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	17.017,15	17.017,15	17.017,15	0,00	0,00

La **variazione** in entrata **complessiva** relativa ai **Finanziamenti dello Stato** è pertanto pari a € **24.356,81** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 3/1 = 6.272,16 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 46445 del 4/10/2022) - A.F. 2022 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2022
- 3/1 = 524,58 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 46445 del 4/10/2022) - A.F. 2022 - Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti
- 3/1 = 542,92 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 58286 del 23/12/2022) - A.F. 2022 - Sofferenze e integrazione Funzionamento amministrativo/didattico
- 3/6 = 600,98 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 39416 del 21/12/2021) - Ripartizione fondi "Piano Nazionale Formazione docenti a.s. 2021/22 - acconto 50% fondi scuole ambito 10"
- 3/6 = 2.502,42 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 19584 del 8/3/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie art. 1, comma 697, D.L. 234/2021
- 3/6 = 4.819,31 - Ministero dell'Istruzione (note prot. n. 12459 del 1/4/2022 e prot. n. 43451 del 2/9/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022
- 3/6 = 4.042,50 - Ministero dell'Istruzione (note prot. n. 110 del 1/2/2022 e prot. n. 43449 del 2/9/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie ex art. 19, commi 1 e 2, D.L. 4/2022
- 3/6 = 4.051,94 - Ministero dell'Istruzione (note prot. n. 46445 del 4/10/2022 e prot. n. 52965 del 18/11/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022
- 3/6 = 1.000,00 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 91698 del 31/10/2022) - M4C1-2, MI Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transazione digitale. Azione Animatori Digitali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	44.590,00	72.233,49	72.233,49	66.090,00	6.143,49	0,00
	3	Comune non vincolati	44.590,00	72.233,49	72.233,49	66.090,00	6.143,49	0,00

La variazione in entrata **complessiva** relativa ai **Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche** è pertanto pari a € **27.643,49** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 5/3 = 4.700,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- 5/3 = 3.500,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- 5/3 = 8.420,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- 5/3 = 4.880,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- 5/3 = 4.000,00 Comune di San Paolo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- 5/3 = 2.143,49 Comune di San Paolo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	26.800,00	31.591,00	22.124,50	22.124,50	0,00	9.466,50
	1	Contributi volontari da famiglie	7.000,00	7.593,00	7.593,00	7.593,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	3.220,00	3.220,00	3.220,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.000,00	8.000,00	7.504,00	7.504,00	0,00	496,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00	800,00	763,00	763,00	0,00	37,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	11.000,00	11.000,00	2.066,50	2.066,50	0,00	8.933,50
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	78,00	78,00	78,00	0,00	0,00

La variazione in entrata **complessiva** relativa ai **Contributi da Privati** è pertanto pari a € **4.791,00** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- 6/1 = 593,00 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario diario scolastico a.s. 2022/23
- 6/4 = 1.450,00 - Genitori Alunni - Uscita didattica Parco Giardino Sigurtà - Alunni classi 4^a Scuola Primaria Borgo San Giacomo
- 6/4 = 1.770,00 - Genitori Alunni - Uscita didattica Osservatorio di Brembate e Villaggio Crespi - Alunni classi 3^a Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio
- 6/8 = 150,00 - Ditta Ovdamic SPA - Contributo annuale anno 2021 per distributori automatici di bevande calde
- 6/8 = 750,00 - Ditta Ovdamic SPA - Contributo annuale anno 2022 per distributori automatici di bevande calde
- 6/11 = 78,00 - Ditta C.D.P. S.R.L. - Saldo convenzione programma "Frutta e verdura nelle scuole a.s. 2021/22"

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione	Previsione	Somme	Riscosso	Rimaste da	Differenze
-----------	------	-------------	------------	------------	-------	----------	------------	------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGIO SAN GIACOMO

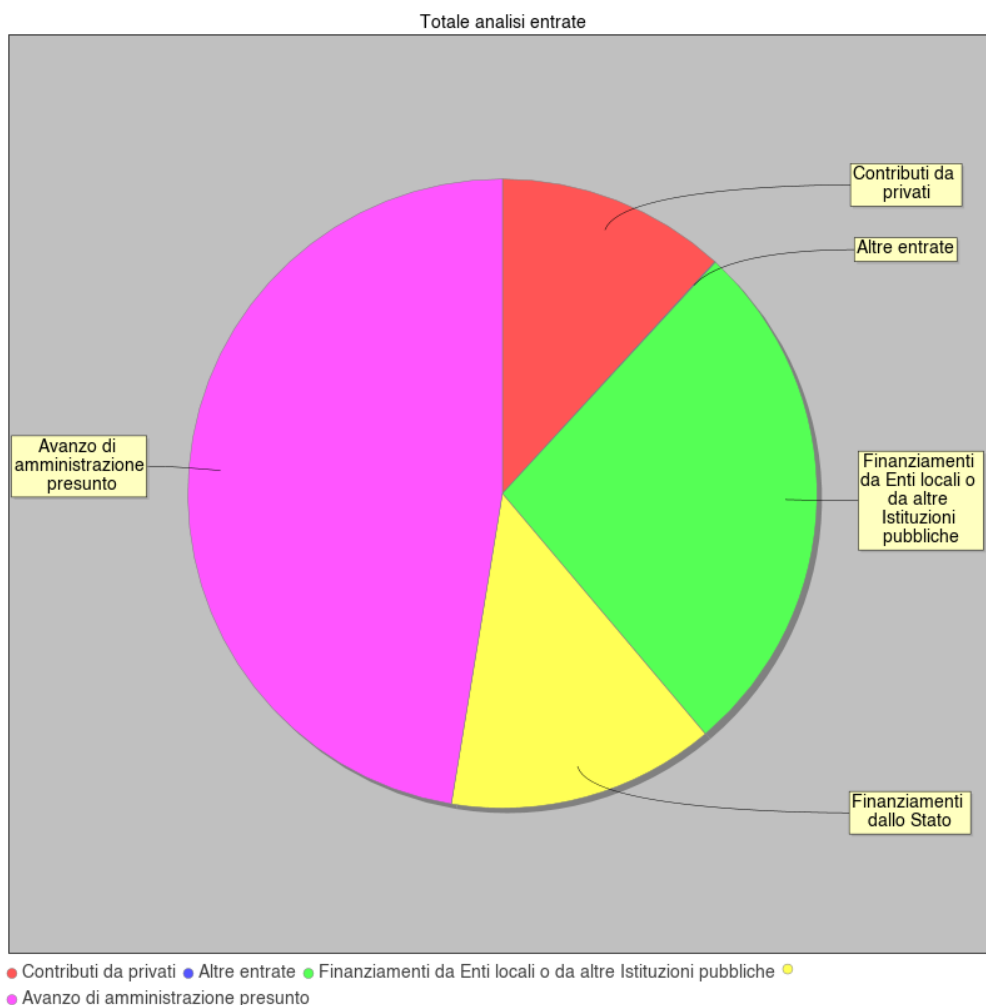
25022 BORGIO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

o			iniziale	definitiva	accertate		riscuotere	in + o -
12		Altre entrate	0,07	92,27	92,22	92,22	0,00	0,05
	1	Interessi	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05	0,05	0,02	0,02	0,00	0,03
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	92,20	92,20	92,20	0,00	0,00

La **variazione** in entrata **complessiva** relativa alle **Altre entrate** è pertanto pari a € **92,20** ed è determinata dalla seguente variazione apportata in corso d'anno:

12/3 = 92,20 - Poste Italiane SPA - Restituzione somme giacenti a seguito di chiusura del c/c postale intestato all'Istituzione Scolastica

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	126.815,01
Finanziamenti dallo Stato	36.816,48
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	72.233,49
Contributi da privati	31.591,00
Altre entrate	92,27





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	212.356,42	129.691,24	61,07 %
P. Progetti	54.691,83	27.397,38	50,09 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	267.548,25	157.088,62	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		157.088,62	

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a realizzare il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e apprendimento.

Le spese dell'E.F. 2022 sono state, seppure in maniera minore rispetto ai due anni finanziari precedenti, ancora influenzate e la programmazione iniziale ridefinita per soddisfare e sopperire alle esigenze dettate dallo stato emergenziale dovuto al Covid-19 nel quale ci si è trovati ad operare per quasi la totalità dell'anno finanziario in gestione.

Inoltre, nel dettaglio:

- Per la programmazione iniziale analitica delle spese si rimanda alla Relazione Illustrativa del Programma Annuale E.F. 2022 - Uscite ed al Mod. A allegato;
- Per le variazioni si rimanda ai modelli F riepilogativi delle modifiche al Programma Annuale;
- Per la determinazione delle somme da iscrivere nelle singole "voci di spesa" riferite alle "Attività", ed ai "Progetti", sono state prodotte le relative schede illustrative (Mod. I). Per consentire una uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto dello specifico "piano dei conti", predisposto dal MIM, che considera le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche. Tale piano dei conti è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, solo il primo è stato tenuto presente in sede di previsione, mentre il secondo e terzo livello, di dettaglio, sono stati utilizzati per classificare tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da ricavare un rigoroso dato analitico delle diverse tipologia di spesa;
- Per i pagamenti si rimanda ai Modelli I;
- Per i Residui Passivi si rimanda al Modello L.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	178.395,93	33.960,49	212.356,42	129.691,24	105.022,35	24.668,89	82.665,18
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	33.668,17	18.444,30	52.112,47	33.575,35	25.420,72	8.154,63	18.537,12
	2	Funzionamento amministrativo	39.913,87	592,92	40.506,79	27.342,81	19.545,49	7.797,32	13.163,98
	3	Didattica	102.400,70	11.178,69	113.579,39	65.132,86	57.084,23	8.048,63	48.446,53
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	891,34	3.220,00	4.111,34	3.152,22	2.971,91	180,31	959,12
	6	Attività di orientamento	1.521,85	524,58	2.046,43	488,00	0,00	488,00	1.558,43

La **variazione** in uscita **complessiva** relativa alle **Schede Attività amministrativo didattiche** è pertanto pari a € **33,960,49** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- A.1.1= 3.272,16 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 46445 del 4/10/2022) - A.F. 2022 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2022
- A.1.1 = -244,03 - Storno scheda attività
- A.1.7= 2.502,42 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 19584 del 8/3/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie art. 1, comma 697, D.L. 234/2021
- A.1.8= 4.819,31 - Ministero dell'Istruzione (note prot. n. 12459 del 1/4/2022 e prot. n. 43451 del 2/9/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022
- A.1.9= 4.042,50 - Ministero dell'Istruzione (note prot. n. 110 del 1/2/2022 e prot. n. 43449 del 2/9/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie ex art. 19, commi 1 e 2, D.L. 4/2022
- A.1.10= 4.051,94 - Ministero dell'Istruzione (note prot. n. 46445 del 4/10/2022 e prot. n. 52965 del 18/11/2022) - E.F. 2022 - Risorse finanziarie ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022
- A.2.1= 50,00 - Poste Italiane SPA - Restituzione somme giacenti a seguito di chiusura del c/c postale intestato all'Istituzione Scolastica
- A.2.1= 542,92 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 58286 del 23/12/2022) - A.F. 2022 - Sofferenze e integrazione Funzionamento amministrativo/didattico
- A.3.1= 150,00 - Ditta Ovdamic SPA - Contributo annuale anno 2021 per distributori automatici di bevande calde
- A.3.1= 42,20 - Poste Italiane SPA - Restituzione somme giacenti a seguito di chiusura del c/c postale intestato all'Istituzione Scolastica
- A.3.1= 593,00 - Genitori Alunni - Maggiore entrata contributo volontario diario scolastico a.s. 2022/23
- A.3.1= 750,00 - Ditta Ovdamic SPA - Contributo annuale anno 2022 per distributori automatici di bevande calde
- A.3.1= 3.500,00 Comune di Borgo San Giacomo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- A.3.1= 4.000,00 Comune di San Paolo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- A.3.1= 2.143,49 Comune di San Paolo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- A.5.1= 1.450,00 - Genitori Alunni - Uscita didattica Parco Giardino Sigurtà - Alunni classi 4^a Scuola Primaria Borgo San Giacomo
- A.5.2= 1.770,00 - Genitori Alunni - Uscita didattica Osservatorio di Brembate e Villaggio Crespi - Alunni classi 3^a Scuola Secondaria Quinzano d'Oglio
- A.6.1= 524,58 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 46445 del 4/10/2022) - A.F. 2022 - Risorse ex art. 8 D.L.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGIO SAN GIACOMO

25022 BORGIO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

104/2013 - Percorsi di orientamento per gli studenti

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	31.768,82	22.923,01	54.691,83	27.397,38	18.554,18	8.843,20	27.294,45
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	27.327,50	18.078,00	45.405,50	22.111,05	13.267,85	8.843,20	23.294,45
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.441,32	4.845,01	9.286,33	5.286,33	5.286,33	0,00	4.000,00

La **variazione** in uscita **complessiva** relativa alle **Schede Progetto** è pertanto pari a € **22.923,01** ed è determinata dalle seguenti variazioni apportate in corso d'anno:

- P.2.1= 4.880,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria
- P.2.2= 1.700,00 Comune di Borgio San Giacomo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- P.2.3= 8.420,00 Comune di Quinzano d'Oglio - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- P.2.4= 78,00 - Ditta C.D.P. S.R.L. - Saldo convenzione programma "Frutta e verdura nelle scuole a.s. 2021/22"
- P.2.4= 3.000,00 Comune di Borgio San Giacomo - A.F. 2022 - Acconto Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria
- P.4.1= 600,98 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 39416 del 21/12/2021) - Ripartizione fondi "Piano Nazionale Formazione docenti a.s. 2021/22 - acconto 50% fondi scuole ambito 10"
- P.4.1= 3.000,00 - Ministero dell'Istruzione (nota prot. n. 46445 del 4/10/2022) - A.F. 2022 - Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2022
- P.4.1 = 244,03 - Storno scheda attività
- P.4.3= 1.000,00 - Ministero dell'Istruzione e del Merito (nota prot. n. 91698 del 31/10/2022) - M4C1-2, MI Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transazione digitale. Azione Animatori Digitali

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

Nell'Esercizio Finanziario 2022 non è stato necessario attingere al fondo di riserva.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

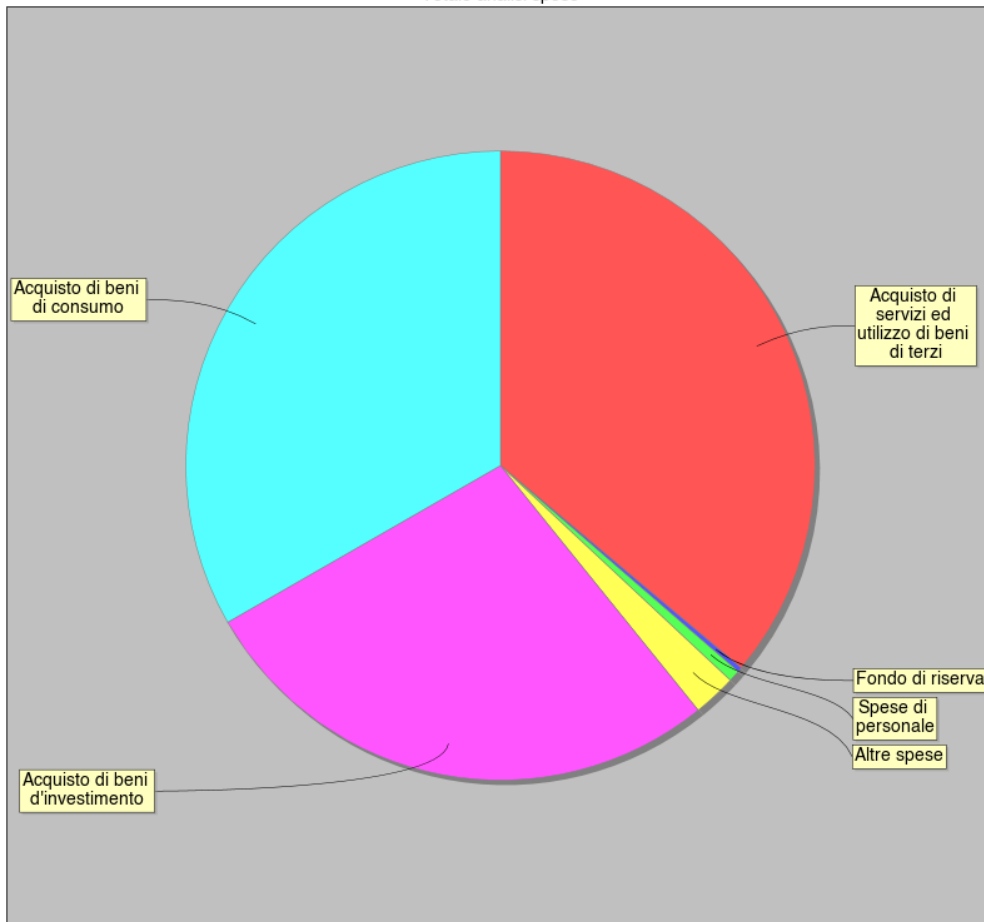
Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'Esercizio Finanziario 2022;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 180 del 15/12/2022;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.
- Che la **Dichiarazione del sostituto d'imposta Modello 770/2022** è stata regolarmente presentata in data 10/10/2022;
- Che la **Dichiarazione IRAP/2022** è stata regolarmente presentata in data 04/11/2022;
- Che la **Certificazione Unica anno 2022** relativa ai redditi 2021 è stata regolarmente presentata in data 10/3/2022.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	2.250,00
Acquisto di beni di consumo	89.350,02
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	104.732,58
Acquisto di beni d'investimento	62.554,96
Altre spese	4.971,79
Rimborsi e poste correttive	3.188,90
Fondo di riserva	500,00



Totale analisi spese



● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale ● Altre spese
● Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2022 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Non è presente alcuna disponibilità finanziaria da programmare.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



Alla data di stesura della presente relazione l'Istituzione scolastica ha interamente incassato i residui attivi al 31/12/2021, mentre deve ancora riscuotere l'intero ammontare dei residui attivi al 31/12/2022 pari a € 6.143,49.



4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





Alla data di stesura della presente relazione l'istituzione scolastica ha interamente pagato i residui passivi al 31/12/2021, mentre ha pagato residui passivi al 31/12/2022 per la somma di € 12.381,03.

A questi indici si aggiungono :

Indice di Tempestività dei Pagamenti ANNO 2022

così distinto:

- **Indice Primo Trimestre 2022** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 4/4/2022 pari a= **-11,92**;
- **Indice Secondo Trimestre 2022** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 6/7/2022 pari a= **-14,17**;
- **Indice Terzo Trimestre 2022** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 6/10/2022 pari a= **-12,90**;
- **Indice Quarto Trimestre 2022** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 11/1/2023 pari a= **-14,49**;
- **Indice annuale anno 2022** - Pubblicazione sul sito della Scuola in data 11/1/2023 pari a= **-13,64**

Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici ANNO 2022

così distinto:

- **Primo Trimestre 2022** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 4/4/2022 pari a € 10.970,59 n. creditori= 5 ;
- **Secondo Trimestre 2022** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 6/7/2022 pari a € 0,00 n. creditori= 0;
- **Terzo Trimestre 2022** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 6/10/2022 pari a € 0,00 n. creditori= 0;
- **Quarto Trimestre 2022** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 11/1/2023 pari a € 0,00 n. creditori= 0;
- **Annuale anno 2022** - Pubblicato sul sito della Scuola in data 11/1/2023 pari a € 0,00 n. creditori= 0.

Si specifica che tutti i debiti verso le imprese si riferiscono a pagamenti i cui termini non risultano essere scaduti (scadenza 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica/documento contabile o altra scadenza precedentemente concordata con la Ditta).



5. Conclusioni

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2022, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati conseguiti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'Esercizio 2022, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma Annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione. Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali ed umane, è da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue:

- L'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo è costituito da n. 6 plessi (tre scuole primarie e 3 scuole secondarie di 1° grado) ubicati nei comuni di Borgo San Giacomo, Quinzano d'Oglio e San Paolo.
- La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. – con apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curricolari, ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa.
- Di tutto rilievo, per la gestione in esame, l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo a carattere per così dire routinario, che ha dato luogo ad un consistente insieme di spese (soprattutto per l'acquisto di devices da concedere in comodato d'uso agli alunni durante la DAD, per la stampa dei documenti di ufficio e didattici, per la piccola manutenzione e per il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e privacy, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità). L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato poi l'eccezionale acquisto di dispositivi di protezione individuale, un notevole incremento delle spese per il materiale igienico-sanitario per pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali e la dotazione di piccole apparecchiature per la sanificazione degli ambienti scolastici e di strumenti per la pulizia più professionale degli ambienti. Tali spese non possono essere considerate sovradimensionate, visto che nelle varie attività amministrative e didattiche della Scuola vengono tra l'altro impiegati, in quanto indispensabili, un consistente numero di computer (installati nei Laboratori multimediali, negli uffici e in dotazione alla Sala docenti e altre strutture della scuola), tutti i dispositivi informatici sono dotati di collegamento in rete locale, connessione internet e sono dotati di stampanti. La scuola dispone di fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, televisori, videoregistratori; LIM; etc. Naturalmente per tali sussidi, impiegati costantemente dal personale ATA, dai docenti e dagli alunni, si è provveduto puntualmente alla riparazione di eventuali guasti e/o sostituzioni di parti elettroniche e/o meccaniche.
- Per le spese in conto capitale si precisa che le stesse hanno riguardato acquisti di attrezzature informatiche e macchinari per la pulizia dei locali. Si sono realizzati anche altri limitati interventi di rinnovo di attrezzature obsolete con risorse proprie.
- Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto (gestito con il Cedolino Unico), a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologico-didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non



escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale. Più precisamente, all'interno del nuovo quadro culturale dell'Autonomia, che vede tutti gli operatori scolastici resi corresponsabili, nel processo di innovazione e ricerca, il personale è stato opportunamente stimolato ed ha anche visto il riconoscimento di competenze e specificità. La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione, ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica.

In ogni caso la maggior parte delle soluzioni organizzative amministrative e didattiche, relative all'esercizio, è stata messa in pratica con risultati soddisfacenti, che hanno corrisposto alle attese dell'utenza; pertanto, l'impostazione del progetto culturale, organizzativo e didattico della scuola ha trovato conferma e raccordo nel Programma Annuale.

Per quanto attiene i singoli PROGETTI, si può affermare che sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate e compatibilmente alle disposizioni dettate dallo stato emergenziale da Covid-19 nel quale ci si è trovati ad operare ed hanno raggiunto, dove è stato possibile, pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di elevare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F..

Gli obiettivi iniziali sono stati "curvati" per adattarsi alle mutate esigenze che si sono evidenziate nel corso dell'anno scolastico.

Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzione Scolastiche.

Inoltre, la complessità della realtà odierna chiede alla scuola di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni degli alunni, elevandone al tempo stesso il potenziale individuale, ma anche di saper valorizzare le competenze professionali ed umane esistenti e di sapersi confrontare col nuovo, con l'altro, con la complessità dei linguaggi che caratterizzano la realtà contemporanea.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Si ritiene di poter esprimere una valutazione positiva di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti.

In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrative - contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.L.vo 50/2016 come modificato dal D.L.vo 56/2017;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale e comunale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa; tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.



La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

- riferimento ai programmi, progetti e obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;
- riferimento alle attività e passività patrimoniali;
- riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;
- valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F.;
- valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;
- valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;
- valutazione dell'attività svolta e delle risorse impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2022 e si presenta strutturalmente conforme al Programma Annuale, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale, con particolare attenzione per l'attuazione effettiva del Piano di Miglioramento.

RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2022 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Dall'esame del Conto Consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2022, risaltano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F.: gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettono una valutazione chiara dei risultati ottenuti; si misurano in termini qualitativi e quantitativi come e quanto i programmi siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti.

Obiettivi della gestione finanziaria 2022

- a) Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati tra l'altro a stimolare il potenziale creativo degli alunni;
- b) Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comune e altre istituzioni scolastiche per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell' Offerta Formativa;
- c) Ridurre nei limiti del possibile le spese per supplenze brevi mediante adeguate forme organizzative ed un razionale impiego delle risorse umane;
- d) Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGO SAN GIACOMO**

25022 BORGO SAN GIACOMO (BS) VIA GABIANO N. 13 C.F. 98175170178 C.M. BSIC8AH00E

Verifica

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2022 della Gestione del Programma Annuale 2022, al fine di esprimere parere sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

**BORGO SAN GIACOMO,
10-03-2023**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI**

Zucchi Emma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angiolino Albini