



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGIO SAN GIACOMO**  
Via Gabiano, 13 25022 BORGIO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice Ipa: UF94E0  
Tel.030/948474 - Sito internet-[www.icborgiosangiaco.edu.it](http://www.icborgiosangiaco.edu.it)  
e-mail: BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

prot. vedi segnatura

All'Amministrazione Trasparente  
Albo On line  
Agli Atti

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Avviso pubblico per la selezione interna e/o esterna di docenti esperti e tutor mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione del Progetto:** Linea di Investimento – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** – Codice Avviso: M4C12.1-2023-1222-P-45348 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
**Titolo del Progetto: Progettare e formare per una Scuola innovativa e inclusiva.**  
**C.U.P. : C84D23004320006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;  
**VISTO** In particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;  
**VISTO** il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii e in particolare l'art. 7 commi 6 e seguenti;  
**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";  
**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e

delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato n. 1 “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR” con il quale sono state assegnate all’Istituto risorse pari a € 60.491,79;

**VISTA** la comunicazione pervenuta in data 07.12.2023 al MIM di cui al prot. n. 141549 avente ad oggetto “PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera n. 12 del 25/02/2019;

**VISTA** la modifica dell’art 3 del regolamento attività negoziale approvato con delibera n.21 del 09/02/2022;

**VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 e 2019/2021;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTO** il Contratto integrativo di istituto sottoscritto in data 09.02.2024;

**VISTO** il programma annuale 2024 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2024 con delibera n.42;

**VISTO** il progetto presentato in data 28.02.2024 da questa Istituzione scolastica recepito con il Codice identificativo della candidatura n. Avviso BSIC8AH00E - M4C1I2.1-2023-1222-P-45348;

**VISTO** il progetto “Progettare formare per una scuola innovativa e inclusiva” (D.M. 66/2023) - deliberato dal Collegio Docenti con delibera n. 26 del 07/03/2024;

**VISTO** il progetto “Progettare formare per una scuola innovativa e inclusiva” (D.M. 66/2023) - deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 13/03/2024;

**VISTO** l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di Missione per il PNRR per il progetto di cui all’oggetto comunicato all’Istituto Comprensivo di Manerbio all’interno della piattaforma FUTURA con registro Ufficiale di cui al prot. Ministeriale n.39646 del 03.03.2024 e che tale

accordo autorizza l'attuazione del Progetto BSIC8AH00E - M4C1I2.1-2023-1222-P-45348 dal titolo "Progettare formare per una scuola innovativa e inclusiva" (D.M. 66/2023) per un importo pari ad € 60.491,79;

**VISTO** l'Art. 34 del Regolamento UE 2021/241/ che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione europea;

**VISTA** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2624 del 03/04/2024 Progetto – Linea di Investimento – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222— Titolo Progetto: "Progettare formare per una scuola innovativa e inclusiva" - Codice Progetto: BSIC8AH00E - M4C1I2.1-2023-1222-P-45348- CUP: **C84D23004320006** per un importo pari a € 60.491,79 a valere sulla Scheda Progetto A.3.6;

**VISTA** la nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della Dirigente scolastica reggente, Prof.ssa Alghisi Annamaria, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. n. 241/90 di cui al prot. n. 8516 del 16/11/2024;

**TENUTO CONTO** che la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023- Istruzioni operative - raccomanda che *"il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020, recante istruzioni per il conferimento degli incarichi individuali;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Alghisi Annamaria, in qualità di Dirigente scolastico reggente che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Decreto interno Pubblicato in data 16/12/2024 con numero di protocollo 9536.

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

## INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla predisposizione di una graduatoria di esperti e tutor interni e/o esterni all'Istituto per il conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione delle azioni di Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** – Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-45348 come di seguito indicato:

| <b>Percorsi</b><br><i>Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.</i> |  | <b>Professionalità</b> | <b>Edizioni</b> | <b>Ore</b> |
|--|--|------------------------|-----------------|------------|
| 1  | Percorso di formazione su Intelligenza Artificiale e sicurezza digitale    | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |
| 2  | Percorso di formazione sul Tinkering                                       | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |
| 3  | Percorso di formazione sul gioco e la gamification nella didattica         | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |
| 4  | Percorso di formazione sullo storytelling nella didattica                  | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |
| 5  | Percorso di formazione sull'utilizzo degli audiovisivi e videomaking       | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |
| 6  | Percorso di formazione sulle competenze orientative attraverso le STEM     | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |
| 7  | Percorso di formazione sull'uso delle Smartboard nella didattica inclusiva | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |
| 8  | Percorso di formazione su Cittadinanza digitale e cybersicurezza           | n. 1 esperto           | 1               | 15         |
|  |  | n. 1 tutor             | 1               | 15         |

| <b>Laboratori con incontri in presenza.</b> |   | <b>Professionalità</b> | <b>Edizioni</b> | <b>Ore</b> |
|---|---|------------------------|-----------------|------------|
| 1   | Laboratorio personale docente secondaria: utilizzo piattaforma Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Moduli ecc) - Creazione quiz, presentazione e attività con l'uso di app per la didattica. | n. 1 esperto           | 1               | 20         |
|   |   | n. 1 tutor             | 1               | 20         |
| 2   | Laboratorio personale docente primaria: utilizzo piattaforma Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Moduli ecc) - Creazione quiz, presentazioni e attività con l'uso di app per la didattica.   | n. 1 esperto           | 1               | 20         |
|   |   | n. 1 tutor             | 1               | 20         |
| 3   | Laboratorio personale ATA: utilizzo piattaforma Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Moduli ecc)  | n. 1 esperto           | 1               | 20         |
|   |   | n. 1 tutor             | 1               | 20         |
| 4   | Laboratorio sulle STEM in ottica interdisciplinare  | n. 1 esperto           | 1               | 20         |
|   |   | n. 1 tutor             | 1               | 20         |
| 5   | Laboratorio sulle competenze orientative attraverso le STEM   | n. 1 esperto           | 1               | 20         |

|   |                             |              |   |    |
|---|-----------------------------|--------------|---|----|
|   |                             | n. 1 tutor   | 1 | 20 |
| 6 | Laboratorio STEM: Coding    | n. 1 esperto | 1 | 20 |
|   |                             | n. 1 tutor   | 1 | 20 |
| 7 | Laboratorio STEM: Tinkering | n. 1 esperto | 1 | 20 |
|   |                             | n. 1 tutor   | 1 | 20 |

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.
- È previsto il conferimento degli incarichi riportati nella sottostante tabella in cui sono indicati i compensi orari onnicomprensivi lordo Stato per ciascuna ora prestata. Le attività svolte dovranno essere documentate per mezzo di apposito modulo time sheet. I compensi maturati verranno versati a seguito di rendicontazione e di finanziamento da parte dell'Unità di missione PNRR nonché in relazione al raggiungimento dei target previsti.

Per la realizzazione dell'intervento sono previste le seguenti tipologie di azioni e le seguenti figure professionali:

| Percorsi  |  | Unità di personale |            | Ore attribuite ad ogni unità | ESPERTO<br>Compenso orario lordo Stato | TUTOR<br>Compens o orario lordo Stato |
|---|--|--------------------|------------|------------------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.</b> |  |                    |            |                              |  |                                       |
| 1   | Percorso di formazione su Intelligenza Artificiale e sicurezza digitale    | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |
| 2   | Percorso di formazione sul Tinkering                                       | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |
| 3   | Percorso di formazione sul gioco e la gamification nella didattica         | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |
| 4   | Percorso di formazione sullo storytelling nella didattica                  | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |
| 5   | Percorso di formazione sull'utilizzo degli audiovisivi e videomaking       | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |
| 6   | Percorso di formazione sulle competenze orientative attraverso le STEM     | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |
| 7   | Percorso di formazione sull'uso delle Smartboard nella didattica inclusiva | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |
| 8   | Percorso di formazione su Cittadinanza digitale e cybersicurezza           | N. 1 esperto       | N. 1 tutor | 15                           | € 122,00                               | € 34,00                               |

**I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale**

| Laboratori con incontri in presenza | Unità di personale | Ore attribuite ad ogni unità | ESPERTO<br>Compenso orario lordo | TUTOR<br>Compens o orario lordo |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                                     |                    |                              |                                  |                                 |

|   |   |              |            |    | Stato    | Stato   |
|---|---|--------------|------------|----|----------|---------|
| 1 | Laboratorio personale docente secondaria: utilizzo piattaforma Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Moduli ecc) - Creazione quiz, presentazione e attività con l'uso di app per la didattica. | N. 1 esperto | N. 1 tutor | 20 | € 122,00 | € 34,00 |
| 2 | Laboratorio personale docente primaria: utilizzo piattaforma Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Moduli ecc) - Creazione quiz, presentazioni e attività con l'uso di app per la didattica.   | N. 1 esperto | N. 1 tutor | 20 | € 122,00 | € 34,00 |
| 3 | Laboratorio personale ATA: utilizzo piattaforma Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Moduli ecc)  | N. 1 esperto | N. 1 tutor | 20 | € 122,00 | € 34,00 |
| 4 | Laboratorio sulle STEM in ottica interdisciplinare  | N. 1 esperto | N. 1 tutor | 20 | € 122,00 | € 34,00 |
| 5 | Laboratorio sulle competenze orientative attraverso le STEM   | N. 1 esperto | N. 1 tutor | 20 | € 122,00 | € 34,00 |
| 6 | Laboratorio STEM: Coding  | N. 1 esperto | N. 1 tutor | 20 | € 122,00 | € 34,00 |
| 7 | Laboratorio STEM: Tinkering   | N. 1 esperto | N. 1 tutor | 20 | € 122,00 | € 34,00 |

**I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale**

4. Ogni esperto e/o tutor potrà svolgere al massimo 3 edizioni

5. Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

**Docente formatore esperto:**

- Attuare il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dei percorsi formativi (non retribuito)
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'Istituto;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**Docente tutor**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei contenuti dell'intervento;
- affiancare e/o coadiuvare il docente esperto durante e/o a seguito degli incontri formativi, secondo il calendario stabilito; sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività effettuate e/o frequentate;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- coadiuvare i corsisti nelle attività di pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti;

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali specifiche nell’ambito della progettazione di azioni per il contrasto della dispersione scolastica.
2. I docenti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito specificato nella tabella sottostante:

ESPERTI FORMATORI:

| CRITERI DI SELEZIONE   | CRITERI DI VALUTAZIONE  | MODALITÀ DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO           |
|--|---|---|---------------------|
| <b>Titoli di studio<br/>(Da valutare alla luce<br/>del curriculum vitae)</b> | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica inerente il settore specifico dell’Avviso | 110 e lode: 20 punti:<br>da 105 a 110: 16 punti<br>da 99 a 104: 12 punti<br>votazione inferiore a 99/110: 8 punti | <b>Max 20 punti</b> |
|  | Dottorato di ricerca in discipline attinenti l’area di riferimento del presente avviso                                | 10 punti per il dottorato   | <b>Max 10 punti</b> |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|   | <p>Master o Corsi di specializzazione o Corsi di perfezionamento organizzati da Enti accreditati relativi all'area di riferimento della selezione (STEM, didattica digitale, informatica ecc.)<br/>(5 punti ogni incarico)</p> | 5 punti per ogni Master/corso di specializzazione  | <b>Max 15 punti</b>  |
|   | <p>Certificazioni riconosciute dal MIM inerenti l'area di riferimento della selezione<br/>(5 punti ogni incarico)</p>  |  |                      |
| <b>Altri titoli culturali<br/>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>    | Formazione professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.   | Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (5 punti a corso)   | <b>Max 15 punti</b>  |
| <b>Esperienza professionale*<br/>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso<br>(5 punti ogni incarico)   | Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Animatore Digitale, Componente team digitale)<br>(5 punti ogni incarico)                                  | <b>Max 40 punti</b>  |
|   |  | Esperienza come esperto/tutor nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR/PNRR) relativa alle tematiche del presente Avviso.<br>(5 punti ogni incarico) |                      |
|   |  | Esperienza come formatore in percorsi inerenti la transizione digitale nella didattica<br>(5 punti ogni incarico)  |                      |
|   |  |  | <b>Max 100 punti</b> |

TUTOR:

| CRITERI DI SELEZIONE   | CRITERI DI VALUTAZIONE  | MODALITÀ DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO           |
|--|---|---|---------------------|
| <b>Titoli di studio<br/>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b> | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110 e lode: 20 punti:<br>da 105 a 110: 16 punti<br>da 99 a 104: 12 punti<br>votazione inferiore a 99/110: 8 punti | <b>Max 20 punti</b> |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|   | <p>Master o Corsi di specializzazione o Corsi di perfezionamento organizzati da Enti accreditati relativi all'area di riferimento della selezione (STEM, didattica digitale, informatica ecc.)<br/>(5 punti ogni incarico)</p> | 5 punti per ogni Master/corso di specializzazione  | <b>Max 15 punti</b>  |
|   | <p>Certificazioni riconosciute dal MIM inerenti l'area di riferimento della selezione<br/>(5 punti ogni incarico)</p>  |  |                      |
| <b>Altri titoli culturali<br/>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>    | Formazione professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.   | Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore sulle metodologie didattiche (5 punti a corso)   | <b>Max 15 punti</b>  |
| <b>Esperienza professionale*<br/>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso  | Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Animatore Digitale, Componente team digitale, Collaboratore del DS, Referente di Plesso, Funzione Strumentale, Incarico di Referente Commissioni/Dipartimenti)<br>(5 punti ogni incarico) | <b>Max 50 punti</b>  |
|   |  | Esperienza come esperto/tutor nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR/PNRR).<br>(5 punti ogni incarico)   |                      |
|   |  | Esperienze in progetti/interventi analoghi a quello oggetto della selezione<br>(5 punti ogni incarico)   |                      |
|   |  |  | <b>Max 100 punti</b> |

\*Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per i **Percorsi** in € 122,00 all'ora LS per gli esperti formatori per 15 ore pro capite per ogni edizione (ogni esperto può svolgere al massimo 3 edizioni) per un importo totale di € 1.830,00 (Euro milleottocentotrenta/00) inteso quale importo complessivo lordo stato ed in € 34,00 all'ora (Euro trentaquattro/00) per i tutor per 15 ore pro capite per ogni edizione (ogni tutor può svolgere al massimo 3 edizioni) per un importo totale di € 510,00 (Euro cinquecentodieci/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, per i **Laboratori** in € 122,00 all'ora LS (Euro centoventidue/00) per gli esperti formatori per 20 ore pro capite per ogni edizione (ogni esperto può svolgere al massimo 3 edizioni), per un importo totale di € 2.440,00 (Euro duemilaquattrocentoquaranta/00) inteso quale importo complessivo lordo stato ed in € 34,00 all'ora LS (Euro trentaquattro/00) per i tutor per 20 ore pro capite per ogni edizione (ogni esperto può svolgere al massimo 3 edizioni) , per un importo totale di € 680,00 (Euro seicentottanta/00) inteso quale importo complessivo lordo stato. Il compenso è rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard LS, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo come specificato nello schema di lettera di incarico verrà liquidato a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR, e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio documentate sulla piattaforma e su apposito time sheet/verbali. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sul modello A allegato comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, la dichiarazione dei requisiti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail all'indirizzo [bsic8ah00e@istruzione.it](mailto:bsic8ah00e@istruzione.it) o consegnati personalmente in segreteria in busta chiusa **entro le 08.00 del giorno 23/12/2024**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione (*di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e in subordine ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo, con sede in Via Gabiano, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgo san Giacomo è stato individuato, in E-Lex Studio Legale nella persona della Dott.ssa Adriana Peduto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [apeduto@e-lex.it](mailto:apeduto@e-lex.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è prof.ssa Alghisi Annamaria, in qualità di *D.S.Reggente* e-mail istituzionale bsic8ah00e@istruzione.it, numero di telefono 030948474.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icborgosangiaco.edu.it/000/albo>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://www.icborgosangiaco.edu.it/000/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

prof.ssa Alghisi Annamaria

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'

amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità di conflitto di interessi