



ISTITUTO COMPRENSIVO "BORGO SAN GIACOMO"

Protocollo numero: **2527 / 2025**

Data registrazione: **11/03/2025**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **FIRMATO_AVVISO_TEAM_19 (1).pdf**

IPA: **icbsg**

Oggetto: **AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE COSTITUENTE IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AL RUP E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PNRR (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**
Codice Avviso: M4C111.4-2024-1322 Titolo Progetto: La mia scuola, il mio futuro - Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52870 - CUP: C84D21000410006

Destinatario:

Agli Atti

ALBO ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SITO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

2152 - PNRR - DM 19/2024

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO SAN GIACOMO
Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice Ipa: UF94E0
Tel.030/948474 - Sito internet-www.icborgosangiaco.edu.it
e-mail: BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. vedi segnatura di protocollo

All'Albo on line
All'Amm.ne Trasparente
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE COSTITUENTE IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AL RUP E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali a valere sul progetto: *Linea di Investimento - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

Codice Avviso: M4C111.4-2024-1322

Titolo Progetto: La mia scuola, il mio futuro -

Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52870 -

CUP: C84D21000410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 per un importo pari ad € 93.416,96;

VISTO l'accordo di concessione prot. n° 0140921 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 11/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA l'assunzione in bilancio del Progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso: M4C111.4-2024-1322 - Titolo Progetto: La mia scuola, il mio futuro - Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52870 - CUP: C84D21000410006, per un importo pari ad € 93.416,96 prot. n. 9035 del 29/11/2024;

VISTA l'azione di disseminazione del progetto Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "La mia scuola, il mio futuro" prot. n. 9037 del 29/11/2024;

VISTO il decreto d'avvio di selezione team dispersione prot. n.2526 del 11/03/2025;

VISTA il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/02/2025;

VISTO il Progetto "La mia scuola, il mio futuro" - CUP: C84D21000410006 - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) deliberato dal Collegio Docenti con delibera n. 26 del 10/12/2024;

VISTO il Progetto "La mia scuola, il mio futuro" - CUP: C84D21000410006 - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 del 11/12/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti e personale interno all'istituto in qualità di componenti del "**TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica**", di assistente al RUP e di assistente amministrativo, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di la Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto

Di **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

COMPONENTI	N. FIGURE RICHIESTE
Referenti del TEAM di lavoro per la dispersione	2
Docenti TEAM di lavoro per la dispersione	3
esperto supporto al RUP	1
assistente amministrativo	1

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali

- **per il team di lavoro per dispersione** verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore massime previste
Referenti del TEAM di lavoro per la dispersione	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico nell’inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo; • effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; • coordinare e rendicontare le attività del gruppo di lavoro; • predisporre e aggiornare la piattaforma PNRR Futura. 	2	50 cad 100 tot.
Docenti TEAM di lavoro per la dispersione	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura, elaborando i criteri per l’individuazione degli studenti con fragilità sociale e di apprendimento; • fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo; • suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto; • individuare le aree tematiche dei percorsi; • rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore; • formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici; • favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche; • favorire l’impegno e il desiderio di apprendimento reciproco; • progettare in dettaglio le azioni e i singoli interventi d’intesa con i docenti dei consigli di classe degli studenti coinvolti; • programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto; • stabilire gli step di monitoraggio e restituzione degli esiti; • controllare l’avanzamento dei percorsi. 	3	20 cad totale 60

per le figure di supporto verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore massime previste
esperto supporto al RUP	Supportare il RUP partecipando alla predisposizione e alla gestione della documentazione e verificando la corretta implementazione delle procedure operative.	1	40
assistente amministrativo	Collaborare, dal punto di vista amministrativo, nella gestione della documentazione e nella rendicontazione del progetto.	1	30

Tutti gli incarichi avranno durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/09/2025, salvo proroga.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - X. per il personale docente: siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - XI. Solo per gli insegnanti: essere assunti a tempo indeterminato.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Componenti	Esperienze
Referenti del TEAM di lavoro per la dispersione	Docente a tempo indeterminato (requisito d'accesso) - Titolo di studio laurea - Incarichi di collaboratore del Dirigente scolastico e referente di plesso - Incarico di Funzione strumentale - Esperienze in progetti/interventi analoghi a quello in oggetto della selezione
Docenti del TEAM di lavoro per la dispersione	Docente a tempo indeterminato (requisito d'accesso) - Titolo di studio laurea - Incarichi di collaboratore del Dirigente scolastico e referente di plesso - Incarico di Funzione strumentale - Esperienze in progetti/interventi analoghi a quello in oggetto della selezione
Supporto al RUP	- Essere assunto a tempo indeterminato - Esperienza relativa alle procedure amministrative o contabili necessarie per l'attuazione del progetto o partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)
Assistente Amministrativo	- Esperienza relativa alle procedure amministrative o contabili necessarie per l'attuazione del progetto o partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Tabella valutazione candidatura REFERENTI DEL TEAM DISPERSIONE E DOCENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Docente a tempo indeterminato (**requisito di accesso**)

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO
1	titolo di studio (laurea)	20 punti
2	incarichi di collaboratore del Dirigente scolastico e referenti di plesso	30 punti
3	incarico di Funzione strumentale	20 punti
4	Esperienze in progetti / interventi analoghi a quello oggetto della selezione	15 punti (max 30 punti)

Totale 100 punti

Tabella di valutazione candidature per ASSISTENTE AL RUP

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO
--	-------------------	-----------

1	titolo di studio (laurea)	15 punti
2	titolo di studio (diploma)	10 punti
3	Certificazioni informatiche (ECDL, etc.)	5 punti (per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti)
4	Aver rivestito il ruolo di DSGA	10 punti ogni anno max 40 punti
5	Anni di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo	3 punti (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)

Totale 100 punti

Relativamente ai punti 1) e 2) si valuta il titolo più favorevole.

Tabella di valutazione candidature per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO
1	titolo di studio (laurea)	15 punti
2	titolo di studio (diploma)	10 punti
3	Certificazioni informatiche (ECDL, etc.)	5 punti (per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti)
4	2^ posizione economica	10
5	1^ posizione economica	8
6	Anni di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo	3 punti (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)
7	Esperienza relativa alle procedure amministrative contabili necessarie per l'attuazione del progetto o partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)	3 punti (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)

Totale 100 punti

Relativamente ai punti 1) e 2) si valuta il titolo più favorevole. Relativamente ai punti 4) e 5) si valuta il titolo più favorevole.

Art. 5. Compenso

1. Il compenso per il docente componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica è pari al costo orario di € 34,00 lordo Stato. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso orario di € 34,00 (trentaquattro/00), lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere, sarà corrisposto al termine dell'incarico per le ore effettivamente svolte e rendicontate previa esibizione e verifica della documentazione richiesta relativa agli interventi dopo l'erogazione del finanziamento specifico da parte del MIM.
2. La prestazione professionale svolta dal personale in qualità di assistente al RUP e di assistente amministrativo individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal

CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per le ore effettivamente svolte e rendicontate previa esibizione e verifica della documentazione richiesta relativa agli interventi dopo l'erogazione del finanziamento specifico da parte del MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, via mail all'indirizzo bsic8ah00e@istruzione.it o consegnati personalmente in segreteria in busta chiusa entro e non oltre le ore **08:00 del giorno 17/03/2025**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e in subordine ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. Il Dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icborgosangiaco.edu.it>
8. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo, con sede in Via Gabiano , n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgo san Giacomo è stato individuato, in E-Lex Studio Legale nella persona della Dott.ssa Adriana Peduto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: apeduto@e-lex.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è prof.ssa Alghisi Annamaria, in qualità di *D.S.Reggente* e-mail istituzionale bsic8ah00e@istruzione.it, numero di telefono 030948474.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.icborgosangiacomo.edu.it/000/albo>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://www.icborgosangiacomo.edu.it/000/albo-pretorio/bandi-e-gare>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

prof.ssa Alghisi Annamaria

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità di conflitto di interessi

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE DOCENTE COSTITUENTE IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AL RUP E DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO: Linea di

Investimento - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Avviso: M4C111.4-2024-1322 Titolo Progetto: La mia scuola, il mio futuro -

Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52870 - CUP: C84D21000410006

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di

_____ [indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno] consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di **COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA DISPERSIONE /ASSISTENTE AL RUP / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** relativamente al progetto di cui in oggetto

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare la partecipazione
REFERENTE DEL TEAM DI LAVORO PER LA DISPERSIONE	
COMPONENTE DEL TEAM DI LAVORO PER LA DISPERSIONE	
ASSISTENTE AL RUP	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

candidatura REFERENTE DEL TEAM DISPERSIONE O DOCENTE DEL TEAM PER LA DISPERSIONE- di essere docente a tempo indeterminato (**requisito di accesso**)

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
1	titolo di studio (laurea)	20 punti	
2	incarichi di collaboratore del Dirigente scolastico e referenti di plesso	30 punti	
3	incarico di Funzione strumentale	20 punti	
4	Esperienze in progetti / interventi analoghi a quello oggetto della selezione	15 punti (max 30 punti)	

candidatura per ASSISTENTE AL RUP:

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
1	titolo di studio (laurea)	15 punti	
2	titolo di studio (diploma)	10 punti	
3	Certificazioni informatiche (ECDL, etc.)	5 punti (per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti)	
4	Aver rivestito il ruolo di DSGA	10 punti ogni anno max 40 punti	
5	Anni di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo	3 punti (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)	

candidatura per ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
1	titolo di studio (laurea)	15 punti	
2	titolo di studio (diploma)	10 punti	
3	Certificazioni informatiche (ECDL, etc.)	5 punti (per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti)	
4	2^ posizione economica	10	
5	1^ posizione economica	8	
6	Anni di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo	3 punti (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)	
7	Esperienza relativa alle procedure amministrative contabili necessarie per l'attuazione del progetto o partecipazione a progetti finanziati con fondi finalizzati (es. PON, PNSD)	3 punti (per ogni anno fino ad un massimo di 30 punti)	

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____

- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale; 9.
- IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- XI. per i solo docenti: essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: _____
- XII. per i soli docenti: Essere assunto a tempo indeterminato

Si allega alla presente *curriculum vitae in formato europeo* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché

fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____ firma _____

N.B.: **La domanda priva degli allegati e l'omissione della sottoscrizione della documentazione sono cause di esclusione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica*

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Titolo Progetto: La mia scuola, il mio futuro -

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52870 -

CUP: C84D21000410006

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica**

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti
Incaricati)**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____ in

relazione all’incarico avente ad oggetto “la costituzione del TEAM di lavoro per per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” ed il reclutamento di personale interno in qualità di assistente al RUP e di assistente amministrativo, nell’ambito del progetto “La mia scuola, il mio futuro” con codice CUP C84D21000410006, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

[...], lì [...]

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*