



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO SAN GIACOMO**

Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice univoco IPA: UF94E0
Tel.030/948474 Fax. 030/9487968 Sito internet-www.icborgosangiaco.edu.it

e-mail: BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education.

Gentili genitori, l'Istituto Comprensivo di Borgo San Giacomo ha attivato la "**Google Suite For Education**" (G-Suite) e la mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti per aiutarli a lavorare con il computer e a promuovere le competenze informatiche. Questa piattaforma, attraverso la creazione di un account, consente l'accesso a strumenti di comunicazione e risorse (mail, messaggistica, classroom, ecc.) utili a realizzare modalità di lavoro e di apprendimento collaboratore e innovatore.

Le applicazioni della **G Suite for Education** consentono di usufruire in modo efficace, all'interno dell'istituto, le seguenti funzioni principali:

1. Comunicazione; **Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi**
2. Archiviazione; **Drive**
3. Produzione di Documenti; **Testi, Fogli elettronici, Presentazioni, Moduli**, ecc.
4. Collaborazione e Condivisione dei Documenti; **Drive, Classroom** (classe virtuale).

Simili a quelle degli account Gmail di tipo privato, la grande differenza è nelle condizioni d'uso della G-Suite, dove la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

Ogni docente e ogni alunno potranno avere a disposizione un account nome.cognome@icborgo.it, (ad eccezione dei casi di omonimia e di nomi particolarmente complessi da scrivere) attraverso il quale usare le varie applicazioni della **G Suite for Education**.

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito: <https://www.google.com/intl/it/edu/it/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Regola 1 – Dichiarazione

I genitori riceveranno le credenziali (nome utente e password) per accedere ai servizi di Google Apps dopo avere sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo: dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Apps.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail all'amministratore: (fausto.este@icborgo.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Apps.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps funzioni nel migliore dei modi.

NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito alcune indicazioni affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile; ogni studente dovrà impegnarsi a rispettare la seguente Netiquette:

- ✚ quando si utilizza un PC in modo non esclusivo, NON rilasciare e/o memorizzare la password, effettuare sempre il logout al termine delle attività. Si consiglia anche la modalità di NAVIGAZIONE IN INCOGNITO per evitare di lasciare qualsiasi traccia nel PC (cronologia, pagine visitate, ecc...);
- ✚ in POSTA e in Gruppi si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ✚ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ✚ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ✚ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali, osceni o indecente;
- ✚ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ✚ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ✚ quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ✚ non curiosare nei file e non popolare la riservatezza degli altri studenti;
- ✚ usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

NORME DI UTILIZZO UTENTI

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (**nome.cognome@icborgo.it**) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.
- c) Gli account fanno parte del dominio **@icborgo.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- e) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

In relazione alla D.A.D.

- a) nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
- b) nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- c) è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni; o è vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
- d) quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di **Google for Education**, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- b) Norme sulla privacy: (<https://www.google.com/policies/privacy/>)
- c) Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
- d) https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguente:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di GSuite <https://support.google.com/a/users#topic=9296556>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
https://edu.google.it/intl/it_it/products/classroom/?modal_active=none&gclid=Cj0KCQjw0pfzBRCOARIsANI0g0sDvnqcnllCnkVJP5ImBckvDBq5AKq9bPRJ9NB9wgWw7WQ85Gk9ACcaArCrEALw_wcB

LIMITI DI RESPONSABILITÀ

- G Suite è conforme alle norme FERPA e l'impegno in tal senso è sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (Children Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi.
- I servizi Google possono essere utilizzati in conformità con COPPA.
- L'istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali a causa di un uso dell'account diverso da quello didattico.
- L'istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamento del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

NORME FINALI

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto Comprensivo per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angiolino Albini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del Dlgs 39/93, art.3, c 2