



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORG SAN GIACOMO**  
Via Gabiano, 13 25022 BORG SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice Ipa: UF94E0  
Tel.030/948474 - Sito internet-[www.icborgosangiaco.edu.it](http://www.icborgosangiaco.edu.it)  
e-mail: [BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT) [BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circ. n. 003

Borgo San Giacomo , 10/9/2024

Al personale Docente Scuole Primarie  
dell'Istituto Comprensivo  
di Borgo San Giacomo

Alle Famiglie

Al Personale Ata

**OGGETTO : AVVIO ANNO SCOLASTICO 2024/25 SCUOLE PRIMARIE I.C. DI BORG SAN GIACOMO**

Si comunica che l'anno scolastico 2024/25 avrà inizio il 12 settembre 2024.  
Nella settimana dal 12 al 14 settembre 2024 la scuola funzionerà con orario ANTIMERIDIANO.  
L'accoglienza dei bambini delle classi Prime PRIMARIA sarà, solo per il primo giorno, alle ore 9.00.

**1. Accoglienza alunni: entrata/uscita**

Gli alunni entreranno a scuola secondo le seguenti modalità :

**SCUOLA PRIMARIA plesso di Borgo San Giacomo**

I cancelli vengono aperti da un collaboratore scolastico alle ore 07:55: gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi nello spazio del cortile dedicato alla propria classe in modo ordinato dove saranno accolti dai propri insegnanti.

I cancelli verranno chiusi alle ore 08:00 da un collaboratore scolastico.

1) **INGRESSO CANCELLO PRINCIPALE (via Gabiano, 13)** entrano le classi 2<sup>^</sup>A-B-C, le classi 4<sup>^</sup> A-B e le classi 5<sup>^</sup> A-B-C- come concordato e scritto nel documento "prospetto organizzativo di plesso".

2) **INGRESSO CANCELLO LATERALE** (via Del Soccorso) entrano le classi 1<sup>^</sup>A-B e le classi 3<sup>^</sup>A-B-C- come concordato e scritto nel documento "prospetto organizzativo di plesso".

Gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, accederanno all'edificio scolastico.

**SCUOLA PRIMARIA plesso di Quinzano d'Oglio**

I cancelli vengono aperti da un collaboratore scolastico alle ore 07:55: gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi nello spazio del cortile dedicato alla propria classe in modo ordinato dove saranno accolti dai propri insegnanti.

I cancelli verranno chiusi alle ore 08:00 da un collaboratore scolastico.

1) **INGRESSO CANCELLO PRINCIPALE (via Alessandro Manzoni)** entrano le classi 3<sup>^</sup>A-B-C, le classi 4<sup>^</sup> A-B-C e le classi 5<sup>^</sup> A-B come concordato e scritto nel documento "prospetto organizzativo di plesso".



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO SAN GIACOMO**  
Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice Ipa: UF94E0  
Tel.030/948474 - Sito internet-[www.icborgosangiaco.edu.it](http://www.icborgosangiaco.edu.it)  
e-mail: [BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT) [BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

2) **INGRESSO CANCELLO LATO SUD** (via Dante Alighieri) entrano le classi 1<sup>A</sup>-B- C e le classi 2<sup>A</sup>-B-C- come concordato e scritto nel documento "prospetto organizzativo di plesso".

Gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, accederanno all'edificio scolastico.

### **SCUOLA PRIMARIA plesso di San Paolo**

Il cancello viene aperto da un collaboratore scolastico alle ore 08:10: gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi nello spazio interno all'edificio dedicato alla propria classe in modo ordinato dove saranno accolti dai propri insegnanti.

Il cancello verrà chiuso alle ore 08:15 da un collaboratore scolastico.

1) **INGRESSO ENTRATA CANCELLO PRINCIPALE (via Mazzini)** entrano tutte le classi come concordato e scritto nel documento "prospetto organizzativo di plesso".

2) **INGRESSO USCITA CANCELLO PRINCIPALE** (via Mazzini) escono le classi 3<sup>A</sup>-B, le classi 2<sup>A</sup>-B-e le classi 1<sup>A</sup>-B come concordato e scritto nel documento "prospetto organizzativo di plesso".

3) **INGRESSO USCITA CANCELLO LATO EST** escono le classi 5<sup>A</sup>-B e le classi 4<sup>A</sup>-B come concordato e scritto nel documento "prospetto organizzativo di plesso".

### ***2. Ritardi, assenze, uscite anticipate degli alunni***

Si chiede alle famiglie di rispettare gli orari ed evitare immotivati ritardi. Per visite mediche o impegni improrogabili, gli alunni ritardatari trovano i collaboratori scolastici che provvedono a sorvegliare l'ingresso e quindi a farli entrare. In nessun caso l'alunno in ritardo può essere rimandato a casa. Il ritardo va giustificato e registrato sul registro elettronico. Gli insegnanti comunicheranno al Dirigente i nomi degli alunni abitualmente ritardatari in modo che si possano avvisare le rispettive famiglie. Gli alunni che hanno bisogno di entrare e/o uscire anticipatamente, per necessità mediche o familiari ripetute nel tempo, devono acquisire l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori. Per uscite ripetute, occasionali e/o di breve durata (visite specialistiche e/o motivi familiari) gli alunni possono lasciare la scuola solo se accompagnati dal genitore o suo delegato, previa richiesta scritta. L'accesso ai locali scolastici ai genitori non è consentito, salvo specifica richiesta concordata con la segreteria.

In caso di assenze prevedibili si avvisa anticipatamente la scuola.

Le assenze andranno giustificate secondo la normativa vigente, utilizzando l'apposita sezione del diario scolastico.

### ***3. Vigilanza sugli alunni***

Il compito di sorveglianza è affidato ai docenti e al personale non docente.

Nel corso delle lezioni l'alunno non può lasciare l'aula, anche per breve tempo, senza il permesso del docente responsabile. Il collaboratore scolastico ha compito di vigilanza in alcune situazioni: - vigilanza degli ambienti e degli alunni che vanno ai servizi - vigilanza della classe "scoperta", per motivi di forza maggiore, su richiesta urgente degli insegnanti (anche al cambio dell'ora).

### **4. Gestione libri, zaini**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO SAN GIACOMO**  
Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice Ipa: UF94E0  
Tel.030/948474 - Sito internet-[www.icborgosangiaco.edu.it](http://www.icborgosangiaco.edu.it)  
e-mail: [BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT) [BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Gli alunni dovranno portare a scuola solo il materiale (quaderni, libri etc.) necessario per la giornata.

#### **5. Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule**

In fase di inizio anno scolastico ciascun Team di classe, nell'ambito del piano di attuazione dell'educazione civica, è incaricato di svolgere momenti di lezione finalizzati a rendere consapevoli e coinvolgere gli studenti in merito alla necessità di: areazione, igienizzazione delle postazioni, pulizia, smaltimento rifiuti...

#### **6. Gestione intervallo e mensa, uso dei bagni**

L'intervallo è un momento di socializzazione, perciò deve essere costantemente salvaguardato il suo carattere educativo. Durante l'intervallo gli alunni si devono comportare in modo serio e corretto, rispettando le regole concordate, sotto la responsabilità del docente cui è affidata la classe nell'ora precedente o successiva l'intervallo stesso.

All'intervallo ogni studente consumerà la propria merenda e potrà avere la propria bottiglietta d'acqua personale. Successivamente, nel caso il clima lo consenta, la classe potrà effettuare la ricreazione all'esterno dell'edificio, negli spazi assegnati secondo i criteri dei prospetti organizzativi dei vari plessi.

Ogni atrio/corridoio è fornito di blocchi bagni, pertanto gli alunni devono avvalersi dei bagni del loro settore. Ogni docente deve aver cura di far uscire un alunno alla volta. Alla sorveglianza dei servizi provvedono anche i collaboratori scolastici, soprattutto durante le ore di lezione.

#### **7. Uso degli spazi comuni e spostamenti all'interno dell'edificio**

Gli alunni accedono alle aule solo se accompagnati da un docente e si attengono alle regole predisposte in ciascuno spazio didattico. L'uso delle attrezzature e dei materiali scolastici comuni deve essere autorizzato dal docente. Le finestre delle aule vanno tenute aperte il più possibile per favorire il ricambio d'aria e comunque, anche in caso di temperature sfavorevoli, i locali devono essere arieggiati costantemente. Fa eccezione il plesso della Scuola Primaria di Borgo San Giacomo dove è presente l'impianto di climatizzazione.

#### **8. Mensa**

Anche per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie degli alunni, si parte dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto fino al numero massimo disponibile dalla capienza delle aule.

Per organizzare il servizio di refezione, saranno utilizzati i locali mensa. Si suggerisce, ove necessario, di organizzare i pasti con turnazione.

È indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

Nel dopo mensa gli alunni di ogni gruppo mensa, sorvegliati dagli insegnanti, si recano negli spazi appositi esterni/interni, organizzati in gruppi stabili.

#### **9. Comunicazioni alle famiglie**

Nella Scuola Primaria i colloqui docenti-genitori relativi ai singoli alunni hanno cadenza quadrimestrale e sono su appuntamento. L'appuntamento viene comunicato dai docenti mediante il diario scolastico.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGIO SAN GIACOMO**  
Via Gabiano, 13 25022 BORGIO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice Ipa: UF94E0  
Tel.030/948474 - Sito internet-[www.icborgiosangiaco.edu.it](http://www.icborgiosangiaco.edu.it)  
e-mail: [BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT) [BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Per necessità particolari potranno essere richiesti, sia dai docenti, sia dai genitori, ulteriori momenti di colloquio da concordare preventivamente. All'inizio dell'anno scolastico gli insegnanti convocano l'assemblea dei genitori, secondo il piano annuale delle attività dell'Istituto, nella quale vengono presentati i Progetti d'Istituto, indicate le modalità di attuazione dei Patti Educativi, oltre che argomenti di carattere educativo e di interesse comune.

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Alghisi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n. 39/1993*