



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO SAN GIACOMO**  
Via Gabiano, 13 25022 BORGO SAN GIACOMO (BS)-C.F. 98175170178 – codice univoco IPA: UF94E0  
Tel.030/948474 Sito internet-[www.icborgosangiaco.edu.it](http://www.icborgosangiaco.edu.it)  
e-mail: [BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@ISTRUZIONE.IT) [BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC8AH00E@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circ. n. 004

Borgo San Giacomo, 10/09/2024  
Ai docenti della scuola  
Secondaria di primo grado  
dell'I.C. di Borgo San Giacomo

Alle famiglie

Al personale ATA  
Agli Atti e p.c. alla D.S.G.A.

**Oggetto: AVVIO ANNO SCOLASTICO - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**Dal 12 settembre 2024 Sedi di Borgo San Giacomo, Quinzano d'Oglio e San Paolo**  
**a.s. 2024-25**

#### **ORARIO LEZIONI:**

##### **Dal 12/09/2024**

- 08:00- 13:00 per tutte le classi

##### **Dal 16/09/22**

- Tempo normale: 8.00-13.00 da lunedì a sabato
- Tempo prolungato: 8.00-13.00 da lunedì a sabato con rientri pomeridiani dalle 14.00 alle 16.00 il LUNEDÌ e MERCOLEDÌ (con servizio mensa)

#### **1. Accoglienza alunni: entrata/uscita**

##### **SCUOLA SECONDARIA plesso di Borgo San Giacomo**

I cancelli vengono aperti da un collaboratore scolastico: gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi nello spazio del cortile dedicato alla propria classe, rispettando le regole del distanziamento ed evitando assembramenti. In tali spazi gli insegnanti assumeranno la responsabilità degli alunni, al momento della presa di servizio 5 minuti prima delle lezioni, ore 7.55.

##### **INGRESSO CANCELLO PRINCIPALE N.5 vicino al parcheggio biciclette**

L'ingresso è riservato alle classi 1<sup>^</sup>G-1<sup>^</sup>H-2<sup>^</sup>G-2<sup>^</sup>H-3<sup>^</sup>G-3<sup>^</sup>H

Le biciclette, condotte a mano dagli alunni, verranno posizionate negli appositi spazi.

Gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, entreranno nell'edificio ordinatamente, una alla volta, partendo dal gruppo classe più vicino all'ingresso principale.

##### **INGRESSO CANCELLO SECONDARIO N.4 vicino al parcheggio biciclette**

L'ingresso è riservato alle classi 1<sup>^</sup>I e 3<sup>^</sup>I

Al termine delle lezioni gli alunni si disporranno negli spazi predisposti per ogni classe nel cortile della scuola ed usciranno ordinatamente dal cancello principale accompagnati dagli insegnanti. È garantita la sorveglianza all'interno dell'edificio scolastico per gli alunni che usufruiscono del trasporto attraverso lo Scuolabus.

## **SCUOLA SECONDARIA plesso di Quinzano d'Oglio**

I cancelli vengono aperti da un collaboratore scolastico: gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi nello spazio del cortile dedicato alla propria classe, rispettando le regole del distanziamento ed evitando assembramenti. In tali spazi gli insegnanti assumeranno la responsabilità degli alunni, al momento della presa di servizio 5 minuti prima delle lezioni, ore 7.55.

### **INGRESSO PRINCIPALE**

Le biciclette, condotte a mano dagli alunni, verranno posizionate negli appositi spazi. Gli alunni delle classi 1<sup>^</sup>E, 2<sup>^</sup>E, 3<sup>^</sup>E, e 1<sup>^</sup>F entreranno dall'ingresso principale. Le classi entreranno nell'edificio ordinatamente, una alla volta.

### **INGRESSO ANTISTANTE L'ACQUEDOTTO**

Le biciclette, condotte a mano dagli alunni, verranno posizionate all'ingresso principale e gli alunni si sposteranno verso la zona di accesso. Le classi 1<sup>^</sup>D, 2<sup>^</sup>D, 3<sup>^</sup>D e 3<sup>^</sup>F entreranno dall'ingresso accanto all'acquedotto. Le classi entreranno nell'edificio ordinatamente, una alla volta.

### **INGRESSO PIAZZA IV NOVEMBRE**

L'accesso dallo scivolo è naturalmente consentito nei casi di necessità.

## **SCUOLA SECONDARIA plesso di San Paolo**

### **INGRESSO CANCELLO PRINCIPALE**

Alle ore 07:55 gli alunni dovranno presentarsi a scuola puntuali e andranno a posizionarsi nello spazio esterno alla scuola dedicato alla propria classe. Successivamente, accompagnati dagli insegnanti, effettueranno l'ingresso dall'accesso principale, utilizzato anche come uscita al termine delle lezioni.

### **PARCHEGGIO BICICLETTE:**

Alle ore 07:55 i collaboratori scolastici apriranno il cancello adiacente la palestra e gli alunni potranno entrare per posizionare le biciclette, condotte a mano, negli appositi spazi. Successivamente raggiungeranno il gruppo classe e accompagnati dai docenti effettueranno l'ingresso a scuola dall'ingresso principale.

Nel caso di imprevista assenza del docente, il compito di vigilare momentaneamente la classe scoperta è svolto da un collaboratore scolastico o da un docente a disposizione.

L'entrata e l'uscita dalle lezioni deve essere ordinata. All'uscita gli alunni vengono accompagnati fino al cancello dal professore dell'ultima ora il quale deve attendere che tutti i suoi alunni siano usciti.

Si ricorda che l'uscita deve avvenire con le biciclette tenute per mano.

## **2. Ritardi, assenze, uscite anticipate degli alunni**

Gli alunni ritardatari trovano i collaboratori scolastici che provvedono a sorvegliare l'ingresso e quindi a farli entrare. In nessun caso l'alunno in ritardo può essere rimandato a casa. Il ritardo va giustificato e registrato sul registro elettronico.

Gli insegnanti comunicheranno al Dirigente i nomi degli alunni abitualmente ritardatari in modo che si possano avvisare le rispettive famiglie. Gli alunni che hanno bisogno di entrare e/o uscire anticipatamente, per necessità mediche o familiari ripetute nel tempo, devono acquisire l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori. Per uscite ripetute, occasionali e/o di breve durata (visite specialistiche e/o motivi familiari) gli alunni possono lasciare la scuola solo se accompagnati dal genitore o suo delegato, previa richiesta scritta. Le assenze andranno giustificate utilizzando il diario scolastico delle giustificiche.

Gli alunni che frequentano corsi pomeridiani particolari (corsi di recupero, ecc.), una volta iscritti, hanno l'obbligo della frequenza. Eventuali assenze vanno giustificate dai genitori.

## **3. Vigilanza sugli alunni**

Il compito di sorveglianza è affidato ai docenti e al personale non docente.

Nel corso delle lezioni l'alunno non può lasciare l'aula, anche per breve tempo, senza il permesso del docente responsabile. Il collaboratore scolastico ha compito di vigilanza in alcune situazioni: - vigilanza degli ambienti e degli alunni che vanno ai servizi - vigilanza della classe "scoperta" per motivi di forza maggiore, su richiesta urgente degli insegnanti (anche al cambio dell'ora). Durante il cambio dell'ora gli alunni rimangono al proprio posto, nella propria aula e predispongono il materiale di lavoro per l'ora successiva.

#### **4. Gestione intervallo e mensa, uso dei bagni**

L'intervallo è un momento di socializzazione, perciò deve essere costantemente salvaguardato il suo carattere educativo. Durante l'intervallo gli alunni si devono comportare in modo serio e corretto, sotto la responsabilità del docente cui è affidata la classe nell'ora precedente l'intervallo stesso.

È previsto un intervallo dalle 10.55 alle 11.10. Ogni alunno potrà avere la propria bottiglietta d'acqua personale. Nel caso il clima lo consenta, la classe potrà effettuare la ricreazione all'esterno dell'edificio, negli spazi assegnati secondo i criteri dei prospetti organizzativi dei vari plessi.

#### **5. Uso dei bagni**

Non è consentito agli alunni di uscire dall'aula in più di uno alla volta per recarsi ai servizi igienici. Alla sorveglianza dei servizi provvedono anche i collaboratori scolastici. L'utilizzo dei bagni deve essere rispettoso degli arredi e degli spazi comuni.

#### **6. Uso degli spazi comuni e spostamenti all'interno dell'edificio**

Gli alunni accedono alle aule solo se accompagnati da un docente e si attengono alle regole predisposte in ciascuno spazio didattico. L'uso delle attrezzature e dei materiali scolastici comuni deve essere autorizzato dal docente.

#### **7. Aule di Musica, Arte immagine/Disegno, Informatica e Scienze**

In queste aule l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature dovrà avvenire con gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria. Per effettuare le attività nei suddetti ambienti è raccomandata la prenotazione delle aule, indicando classe il nome del docente e l'orario dell'attività.

#### **8. Mensa**

Anche per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie degli alunni, si parte dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto fino al numero massimo disponibile dalla capienza degli spazi dedicati alla mensa.

Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado del plesso di **Borgo San Giacomo** si recheranno, accompagnati, presso il locale mensa all'interno del proprio edificio scolastico.

Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado che usufruiranno del servizio di refezione scolastica nel plesso di **Quinzano d'Oglio** si recheranno, accompagnati, presso il locale mensa della Scuola Primaria di Quinzano d'Oglio.

Per organizzare il servizio di refezione, saranno utilizzate le aule dei locali mensa, provvedendo prima e dopo il pasto alla igienizzazione dei locali da parte degli operatori del servizio di ristorazione.

Nel dopo mensa gli alunni di ogni gruppo mensa, sorvegliati dagli insegnanti, si recano negli spazi appositi esterni/interni.

#### **9. Comunicazioni alle famiglie**

Nella Scuola Secondaria i colloqui docenti-genitori relativi ai singoli alunni avverranno su appuntamento. L'appuntamento si potrà prenotare attraverso la pagina dedicata nel registro elettronico Spaggiari Classeviva. I colloqui saranno sospesi nel periodo dedicato alle attività di valutazione.

Verrà successivamente fornito un calendario con date e orari per i colloqui dei singoli docenti.

Per necessità particolari potranno essere richiesti, sia dai docenti, sia dai genitori, ulteriori momenti di colloquio da concordare preventivamente. All'inizio dell'anno scolastico sarà convocata l'assemblea dei genitori, secondo il piano annuale delle attività dell'Istituto, nella quale verranno presentati i Progetti d'Istituto e discussi i regolamenti, oltre che argomenti di carattere educativo e di interesse comune.

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Alghisi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n. 39/1993*